

המועצה האזורית מרום הגליל

מכרז פומבי מס' 54/2026

מכרז למתן שירותי הפעלת מרכז משפחות צעירות בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך א'

מועצה אזורית מרום הגליל

מכרז פומבי 54/2026 למתן שירותי הפעלת מרכז משפחות צעירות בתחום המועצה האזורית מרום הגליל

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הפעלת מרכז משפחות צעירות בתחום המועצה (להלן: "**השירותים**") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.

2. התמורה עבור מתן השירותים הינה בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים.

3. להלן ריכוז התאריכים והמידע למכרז:

האירוע	מועדים ומידע נוסף
השתתפות במכרז	תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.mrg.org.il כתנאי להגשת ההצעה יש לשלם דמי השתתפות בסך 1,000 ₪ בטל' 04-6919864/3 או בקופת המועצה. תשלום דמי ההשתתפות לא יוחזר בכל מקרה.
ערבות ההצעה	על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "**ערבות ההצעה**"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של 86,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 01.02.2027 בנוסח המצ"ב במסמך ד' למסמכי המכרז.
הגשת שאלות הבהרה	המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז עד ליום 30.11.2026בשעה 16:00, באמצעות דואר אלקטרוני beni@mrg.org.il. באחריות כל מציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-6919805.
פרסום תשובות לשאלות הבהרה	באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחר התשובות והעדכונים כאמור, להדפיסם ולצרפם להצעתם כשהם חתומים.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית, חתומות ע"י מגיש ההצעה, במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 14.12.2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במועצה האזורית מרום הגליל במשרד המנכ"לית בקומה השניה.

חתימה וחותמת המציע: _____

האירוע	מועדים ומידע נוסף
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

4. המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים) באחריות המתעניינים להתעדכן באתר המועצה.
5. הזמנת העבודות מאת המציע הזוכה תעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

_____

עמית סופר

ראש המועצה

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ב'

מועצה אזורית מרום הגליל

הוראות למשתתפים

א. מסמכי המכרז

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – הוראות למשתתפים

מסמך ג' – פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם

מסמך ד'– נוסח ערבות מכרז

מסמך ה' – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

מסמך ו' – הצהרת המציע

מסמך ז'– תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מסמך ח' – נספח ביטוחים

מסמך ט' – חוזה התקשרות ונספחיו

נספח א' – ערבות ביצוע

נספח ב' – אישור עריכת ביטוחים

נספח ג' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

נספח ד' – מפרט שירותים

נספח ה' – תקציב ביטוח לאומי

נספח ו' – מועדי תשלום ביטוח לאומי

ב. תיאור השירותים המבוקשים

1. במועצה האזורית מרום הגליל פועל המרכז למשפחות צעירות (להלן: "**המרכז**") כחלק מתכנית "מרכזים למשפחות צעירות", בשותפות קרנות הביטוח הלאומי, ג'וינט אשלים, וגורמי ממשלה נוספים.
2. והמרכז נועד לשמש כתשתית רשותית אינטגרטיבית למשפחות צעירות ולספק רצף מענים בתחומי הילדים, ההורות, המשפחה והקהילה.
3. הזוכה במכרז זה יספק למועצה שירותי הפעלת המרכז בהתאם למפרט המצורף כנספח ד' להסכם ההתקשרות.

ג. תקופת ההתקשרות

חתימה וחותמת המציע: _____

4. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה למשך 40 חודשים (36 חודשי הפעלה ו- 4 חודשי התארגנות) ממועד חתימת הסכם ע"י המועצה.

5. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כי ההתקשרות תמשך למעבר לשנת ההתקשרות הראשונה המוגדרת כפיילוט, וכי המשך ההתקשרות יהיה כפוף לשביעות רצון המועצה והמשך תקצוב רלוונטי עבור השירותים.

6. הזוכה מתחייב בהפעלת התכנית לא יאוחר מיום 1.1.2027.

7. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בעוד 2 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת ובסך הכל לא יותר מ- 24 חודשי הארכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור קרנות הביטוח הלאומי, ג'וינט אשלים, וגורמי ממשלה נוספים.

8. הסכם המסגרת יהווה בסיס להתקשרויות פרטניות, ובהתאם לתוכניות העבודה השנתיות של המועצה ובכפוף לקיום תקציב .

9. משך ביצוע כל אחד מהפרויקטים יהא על פי הנחיית המועצה.

10. על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

ד. <u>תנאי סף</u>

11. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים המצטברים הבאים:

11.1. המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

11.2. המציע הוא עוסק לצרכי מע"מ.

11.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של לפחות מיליון ₪ בכל אחת מ-3 השנים האחרונות.

11.4. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

11.5. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.

11.6. המציע צירף ערבות מכרז לפי הנוסח המחייב במסמך ד'.

11.7. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

11.8. תנאי סף מקצועיים למציע:

13.18.1 המציע הינו עוסק בהפעלת מרכזים קהילתיים למשפחות ברשויות מקומיות.

חתימה וחותמת המציע: _____

13.18.2 המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת מרכזים קהילתיים ובהלך 5 שנים האחרונות נתן שירותים עבור 2 לקוחות מהמגזר ציבורי לפחות בתחום זה.

"לקוחות מהמגזר הציבורי" - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

12. יובהר, כי מגיש ההצעה למכרז זה יהיה גורם אחד בלבד, וכי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה (כמגישי ההצעה).

ה. <u>נוהל העברת שאלות ובירורים</u>

13. שאלות הבהרה יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 3.- עד ליום 30.11.2026 בשעה 16:00, באמצעות דואר אלקטרוני beni@mrg.org.il . באחריות כל מציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-6919805.

14. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

15. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

16. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב שישלחו כאמור לעיל תחייבנה את המועצה.

17. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט שבו פורסם המכרז. **באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו כשהם חתומים.**

18. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה וחותמת המציע: _____

19. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

20. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.

21. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

ו. <u>אישורים ומסמכים להגשת המכרז</u>

22. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

22.1. אסמכתא על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

22.2. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

22.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק לצרכי מע"מ.

22.4. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

22.5. רישיון עסק על שם המציע.

22.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

22.7. במידה והמציע הינו תאגיד:

20.7.1 תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחד למציע.

20.7.2 אישור עו"ד או רו"ח:

20.7.2.1 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.

20.7.2.2 שמות המנהלים של התאגיד.

20.7.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

22.8. במידה והמציע הינו שותפות:

20.8.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

20.8.2 הסכמים של השותפויות.

20.8.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

חתימה וחותמת המציע: _____

22.9. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

22.10. אישור רו"ח בדבר היקף המחזור הכספי השנתי של המציע עבור 3 השנים האחרונות.

22.11. מציע שהינו עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של המחזיקה בשליטת העסק.

22.12. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

ז. <u>אופן הגשת ההצעה:</u>

23. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז על נספחיה בהתאם לאמור בסעיף 3.

24. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

25. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:

25.1. במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף.

25.2. במעטפה ב' יכניס המציע את הערבות הבנקאית וקבלה עבור השתתפות במכרז בלבד.

25.3. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.

25.4. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד בהתאם לאמור בסעיף 3.

26. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

27. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר באתר המועצה **ובאחריות המשתתפים לעקוב אחר הודעות המתפרסמות באתר בקשר עם המכרז**.

28. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

29. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המציע בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.

30. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המציע בלבד.

31. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

חתימה וחותמת המציע: _____

32. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז. מועד הישיבה יובא לידיעת המציעים.

33. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

34. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

35. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

ח. <u>התמורה</u>

36. המועצה תשלם למציע עבור מתן השירותים סך של 3,455,559 ₪, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

37. התמרה משולמת על ידי גורם חיצוני. משכך, החשבונות ישולמו בתנאים של שוטף + 45, מיום בו אושרו החשבונות על ידי הגורמים החיצוניים ושולמה התמורה על ידם.

38. הגשת החשבון בכפוף לכך כי החשבון אושר על ידי המועצה.

39. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, לרבות העסקת עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, שעות עבודה ונסיעה, שכירות, כלי רכב, ביטוחים, כל המיסים, האגרות, ההיטלים, וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג בערכם לאורך כל תקופת חוזה, הוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וכו'.

40. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז. יחד עם זאת, רשאית המועצה להתמקח עם המציע הזוכה והתמורה המוסכמת על הצדדים תהא התמורה הסופית שתיקבע בחוזה ההתקשרות.

41. תמורה תהיה תקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה ע"י המועצה, אלא אם הוחלט אחרת על ידי המועצה), כמפורט במכרז ונספחיו, והמציע לא ידרוש ולא יקבל כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למפורט במכרז.

42. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

43. כל שינוי והסבה בתמורה כפופים לאישור ועדת היגוי ארצית מטעם המיזם.

חתימה וחותמת המציע: _____

ט. <u>הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית</u>

44. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים בפרק אליו הגיש הצעה ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

45. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתה לוואי או בכל דרך אחרת – עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

46. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

47. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

י. <u>ערבות המכרז</u>

48. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לאמור בסעיף 3.

49. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

50. מובהר כי:

50.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.

50.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

51. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למציע אחר וכן:

51.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

51.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

51.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

חתימה וחותמת המציע: _____

51.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

52. מציע שהצעתו זכתה והוא לא חתם על הסכם ההתקשרות ונספחיו ו/או לא הציג את האישורים הנדרשים על פיו בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה – רשאית המועצה לחלט את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה ולמסור את העבודה למציע אחר, וזאת מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה.

53. לא זכה מציע במכרז תוחזר לו הערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף ליתר הוראות המכרז.

54. **<u>ערבות ביצוע</u>** – המציע אשר זכה במכרז ימסור למועצה ערבות ביצוע לתשלום בסך של 172,000 ₪ (במילים: מאה שבעים ושניים אלף שקלים חדשים) בנוסח **<u>נספח א' למסמך ט'</u>**. ערבות ביצוע תחליף את ערבות המכרז, ותוגש למועצה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה. מובהר כי המצאת ערבות ביצוע הינה תנאי יסוד, באם הזוכה לא ימציא את ערבות הביצוע במועד כאמור יביא הדבר לפסילתו ולחילוט ערבות המכרז לאלתר, ערבות הביצוע לא תוגבל ותהיה תקפה לכל תקופת ההתקשרות הראשונה ותוארך שוב עם מימוש תקופות האופציה בהתאמה, ותחוזר לזוכה בתום תקופת ההתקשרות בין שבמועדה ובין שלפני תום התקופה, על פי החלטת המועצה במקרה של אי עמידה בתנאי ההסכם.

יא. <u>אופן בחירת ההצעות</u>

55. **בשלב ראשון** – תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים: בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

56. **בשלב השני** – תיערך בחינה של רכיבי האיכות על ידי ועדה מקצועית שתקבע ועדת המכרזים:

א. רכיב האיכות – ניקוד איכות ההצעה (100 נק') ייעשה לפי הערכת ההצעה ע"י צוות מקצועי, שיקבע וימונה ע"י ועדת המכרזים של המועצה ויחושב באופן הבא:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל מקס' לרכיב
ניסיון המציע	**שנות ניסיון בניהול מרכזים קהילתיים ברשויות מקומיות** עד 5 שנות ניסיון מצטבר — תנאי סף 5 עד 10 שנות ניסיון מצטבר — 15נק' מעל 10 שנות ניסיון מצטבר — 25 נק'	40
	הפעלת תוכנית עבודה ופעילויות למרכז משפחות צעירות כמפורט בנסח השירותים	10
	התרשמות מהשכלתם, ניסיונם של עובדי המציע	10

חתימה וחותמת המציע: _____

חוות דעת לקוחות וניסיון קודם	כל פרמטר שלהלן בין הציונים 0 ל-10 נק' (עשר הינו הציון הגבוה ביותר המעיד על שביעות רצון גבוהה). א. איכות השירות הניתן (גמישות, זמינות, עמידה בלו"ז) ב. אמינות המציע וצוותיו ג. שביעות רצון כללית ד. ראיון עם המציע והתרשמות הוועדה.	40
סה"כ כללי	סה"כ	100

- למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס המסמכים והחומר שיוגש בצמוד להצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש לא עונה על דרישות המכרז.
- ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, פנייה לממליצים וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.

57. **בשלב השלישי** – ייערך שקלול על פי סכימת הניקוד המתקבל בגין רכיב האיכות.

במצב של שוויון בין 2 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, תהא המועצה רשאית להכריע על יסוד ניסיון חיובי או שלילי קודם עם המציע.

58. הייתה ההצעה המועמדת לזכייה מבין כל ההצעות העומדות בתנאי הסף מחמת שקבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן – "**ההצעה המועמדת לזכייה**") הצעתו של מציע שאיננו מציע מקומי, תהיה המועצה רשאית להעדיף את הצעתו של "מציע מקומי".

"**מציע מקומי**" כאמור לעיל משמעו: יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן – "**התקופה הנדרשת**") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

"**יחיד**"- יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה.

"**תאגיד**"- תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד המלמד על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

59. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או אישורים / מסמכים נוספים (בהתייחס לתנאי הסף או בהתייחס לכל הוראה אחרת במכרז) ו/או הסברים, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא המועצה לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולשם שביעות רצונה, גם לאחר פתיחת ההצעות,

חתימה וחותמת המציע: _____

בין היתר על מנת לבחון את המציעים והצעותיהם במסגרת שיקוליה ו/או להעריך ניסיונם הקודם של המציעים, ולא תהיינה למציעים כל טענה כנגד החלטתה זו של המועצה.

סירב המציע למסור פרטי נוספים כאמור, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

60. התחשיב להערכת ההצעות ישמש אך ורק את המועצה לצורך זה ולא ישמש לכל מטרה אחרת. על התחשיב תחול סודיות והוא לא יוצג ליתר משתתפי המכרז, אלא אם כן יוחלט אחרת על-ידי ערכאה משפטית מוסמכת, שגם אז תתבקש הגבלת חשיפת תחשיב לעיניי הערכאה משפטית המוסמכת בלבד, וזאת בין השאר לאור הסכמה זו של המשתתפים טרם הגשת הצעתם למכרז, וכתנאי להגשת הצעתם למכרז.

יב. <u>ביטול המכרז, כולו או חלקו:</u>

61. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

61.1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.

61.2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.

61.3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

61.4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

יג. <u>ביטוח</u>

62. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהר יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה.

63. בשעה החתימה על החוזה ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור קיום הביטוחים, המצורף כנספח ב' להסכם, וללא הסתייגויות.

64. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי

חתימה וחותמת המציע: _____

המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

יד. <u>עיון במסמכים</u>

65. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

66. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

67. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

67.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

67.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

67.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

68. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

69. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.

70. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

71. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

72. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

חתימה וחותמת המציע: _____

טו. <u>שונות:</u>

73. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.

74. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.

בכבוד רב,

_____

עמית סופר

ראש המועצה

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ג'

פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם

א. שם המציע:

ב. מס' הזיהוי:

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

ד. תאריך התארגנות:

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי:

ח. מען המציע כולל מיקוד:

ט. שם איש הקשר אצל המציע:

י. תפקיד איש הקשר:

יא. טלפונים:

יב. פקסימיליה:

יג. דואר אלקטרוני:

יד. המציע הינו משרד העוסק בניהול פרויקטים לפיתוח תשתיות – כן / לא (יש להקיף).

טו. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים בניהול מרכזים קהילתיים ברשויות מקומיות. על המציע לצרף פירוט של הפרויקטים על פי הנוסח הבא:

שם הלקוח	איש הקשר ופרטי התקשרות	תקופת מתן השירות (חודש ושנה של תחילה וסיום)	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו

בנוסף, על המציע לצרף פרופיל מציע במסגרתו יפרט, מעבר לנתונים המפורטים לעיל, את הניסיון המקצועי הרלוונטי שצבר והמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ. מודגש, כי צירוף הפרופיל אינו פוטר

_____

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ד'

נוסח ערבות מכרז

בנק_____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית מרום הגליל

_____, מרום הגליל

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 86,000 אלף ש"ח (במילים: שמונים ושישה אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 54/2026 במועצה אזורית מרום הגליל, וזאת להבטחת עמידה בתנאי המכרז.

   בערבות זו:

   "מדד"- משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

   "המדד הבסיסי"- המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

   "המדד הקובע"-המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

   תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום 01.02.2027 (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת מועצה אזורית מרום הגליל, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

_____ בכבוד רב,

תאריך

בנק _____

סניף_____

כתובת _____

***טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.**

חתימה וחותמת המציע: _____

<u>מסמך ה'</u>

<u>הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה</u>

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "**צו המועצות האזוריות**") כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קירבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

<u>הצהרה</u>

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע _____

חתימה וחותמת המציע: _____

<u>מסמך ו'</u>

<u>הצהרת המציע</u>

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 54/2026 (להלן: "**המכרז**"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.

2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.

5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהסכם ההתקשרות, לשביעות רצון המועצה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס _____(במילים: _____שקלים חדשים) בתוקף

חתימה וחותמת המציע: _____

על פי הוראות המכרז, ובנוסח המצורף למכרז.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.

16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד : _____

תאריך: _____ **חתימה וחותמת:**_____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

_____

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ז'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "**המועצה**") בעקבות פרסום מכרז מס' _____2024/59 (להלן: "**המכרז**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.

3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינו חל על המציע.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס'_____/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____

חתימת עורך הדין

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ח'

נספח אחריות וביטוח

1) המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
2) מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "**דרישות הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
3) לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המציע להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות **בנספח ב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
4) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המציע לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
5) היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.
6) ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 60 יום מראש.
7) המציע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
8) המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
9) לבקשת המועצה יעביר המציע עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
10) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
11) אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם

חתימה וחותמת המציע: _____

12) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13) המציע מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המציע לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המציע מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ט'

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום ___ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

המועצה האזורית מרום הגליל

רח' _____

טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "**המזמינה**" ו/או "**המועצה**") **הצד האחד**

- ל ב י ן –

_____, ת.ז /ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

(שיקרא להלן: "**נותן השירות**") **הצד השני**

א. הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' _____ למתן שירותי הפעלת מרכז קהילתי למשפחות צעירות בתחום המועצה (להלן "**השירותים**").

ב.והואיל: ונותן השירות הגיש הצעה למכרז ונבחר כזוכה במכרז;

ג. והואיל: ונותן השירות מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז;

ד.והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הדרושים למתן השירותים כמפורט בתנאי המכרז ובחוזה זה;

ה. והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז והסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא והגדרות</u>

1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

חתימה וחותמת המציע: _____

1.3. נספחי ההסכם:

נספח א' – ערבות ביצוע

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

נספח ג' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

נספח ד' – מפרט שירותים

נספח ה' – תקציב ביטוח לאומי

נספח ו' – מועדי תשלום ביטוח לאומי

2. <u>הצהרות נותן השירות</u>

2.1. נותן השירות מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.

2.2. נותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.

2.3. עוד מצהיר נותן השירות בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.4. נותן השירות מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט הביטוח להלן.

2.5. אספקת השירותים תעשה על ידי נותן השירות בעצמו, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.

3. <u>השירותים</u>

3.1. נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים כפי שהם מפורטים בנספח ד' להסכם זה (להלן: "**השירותים**").

4. <u>אי תחולת יחסי עובד מעסיק</u>

4.4. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו.

חתימה וחותמת המציע: _____

4.5. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לנותן השירות ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.

4.6. מובהר בזאת כי נותן השירות ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.

4.7. מובהר כי נותן השירות ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

4.8. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לנותן השירות האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת נותן השירות מראש ובכתב.

4.9. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין נותן השירות למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את נותן השירות כאילו היה זכאי ל- 80% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על נותן השירות להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.

4.10. כל הוצאות נותן השירות בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על נותן השירות ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

5. <u>אחריות, שיפוי, וביטוח</u>

5.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה אזורית מרום הגליל ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל על מי מהם אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה.

5.2. נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם למי מהם כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדם ו/או פסק דין שיפסק נגדם בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחוייב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הנותן השירות לשלם כל סכום כזה במקום המועצה או למועצה. כן מתחייב נותן השירות לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

חתימה וחותמת המציע: _____

5.3. חובת השיפוי כאמור בסעיפים 5.1-5.2, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על המועצה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד ו/או בוררות ו/או הליך כדין ו/או פשרה שתהא מקובלת על נותן השירות.

5.4. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.

5.5. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח ב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו .

5.6. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

5.7. היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

5.8. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 60 יום מראש.

5.9. נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

5.10. נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

5.11. לבקשת המועצה יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

5.12. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

חתימה וחותמת המציע: _____

5.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

5.14. נותן השירות מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירות לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירות מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

6. <u>תקופת ההסכם</u>

6.4. תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים החל מיום 1.1.2026 ועד ליום 31.12.2028 (שלוש שנים) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.5. על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות-הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

6.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירות אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

6.7. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בעוד 2 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת ובסך הכל לא יותר מ- 24 חודשי הארכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור קרנות הביטוח הלאומי, ג'וינט אשלים, וגורמי ממשלה נוספים.

6.8.

7. <u>התמורה</u>

7.4. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה לנותן השירות תמורה בהתאם לאמור **<u>בנספחים ה' ו- ו'</u>** להסכם זה.

7.5. התמורה תינתן עבור שירותים שיספק המציע למועצה.

7.6. למען הסר ספק, נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה אלא בעבור השירותים שנתן ובצע בפועל במסגרת השירותים בהסכם.

חתימה וחותמת המציע: _____

7.7. ידוע לנותן השירות כי התמורה משולמת על ידי גורמים חיצוניים. משכך, מועד התמורה משתנה בהתאם למימון הגורם החיצוני, כפי שיפורט להלן:

7.8. מתוך סכום התמורה המלא לפני הנחת נותן השירות, סכום של כ- 2,255,559 ₪ ממונים על ידי קרנות הביטוח הלאומי. נותן השירות יהיה רשאי להשתמש בתמורה בהתאם לחלוקת התקציב המופיעה בנספח ה' המצורף להסכם זה.

7.9. נותן השירות מסכים ומצהיר כי ידוע לו כי לא תשולם לו כל חריגה מעבר למצוין בתקציב נספח ו' לאחר חישוב הנחת נותן השירות.

7.10. ביחד עם חשבונית המס, יגיש נותן השירות דוח שעות מפורט בגין אותו החודש שחלף. הדוח יכלול, ביחס לכל עבודה שבוצעה באותו חודש, את פירוט ההוצאות והרכיבים שהוסכמו בנספח ה' להסכם זה, את תיאור העבודה, שעת התחלה וסיום העבודה ומקום ביצוע העבודה.

ככל שיימצא כי שעות העבודה שדווחו אינן סבירות או אינן תואמות את העבודה שבוצעה בפועל, תהא המועצה רשאית להתנות את התשלום לנותן השירות בהמצאת אסמכתאות לביצוע העבודות בפועל.

7.11. תשלומיו של הביטוח הלאומי עבור הוצאות השוטפות ייעשו במועדים ובתנאים המצוינים בנספח ו' להסכם זה. כל התשלומים יבוצעו תוך 30 יום מיום אישור הדוחות הנדרשים על ידי נציגי ביטוח הלאומי. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי התמורה תשולם למועצה והיא תעביר את התמורה מיד לנותן השירות.

7.12. הביטוח הלאומי יהיה רשאי על פי החלטתו הבלעדית, לקזז או להפחית כל סכום תשלומים המושלמים על ידיו במידה ונותן השירות לא יעמוד במלוא התחייבויותיו.

7.13. הביטוח הלאומי רשאי להפחית כל תשלום בהתאם לשינויים שייעשו בתוכנית לרבות צמצום בפעילותה, כל זאת באופן יחסי לעומת סך כל השתתפות הכספית של הביטוח לאומי בתוכנית ו/או לסעיפים התקציב שהביטוח הלאומי אמור לשלם בהתאם להסכם זה.

7.14. יתרת התמורה מהסכום המלא, סכום של כ- 1,200,000 ₪, תמומן על ידי שיתופים – לקידום שיתופים האזרחית בע"מ, כפי שיפורט להלן:

7.15. התמורה תשולם בשתי פעימות, בחודשים ינואר ויולי בכל שנה, בכפוף לאישור שיתופים, לעמידת נותן השירות בהתחייבויותיו ולהגשת דיווח ביצוע ביחס לתקופה שקדמה לכל פעולה. החלק הראשון של התקציב יועבר לאחר אישור תוכנית עבודה והעסקת מנהל מכרז למשפחות צעירות ורכז תחום הורות.

7.16. כתנאי לתשלום, יגיש נותן השירות דיווח תקופתי בהתאם לאמור בסעיף 7.10 לעיל.

7.17. התשלום יבוצע לאחר שהדוח יאושר על ידי שותפים וכנגד המצאת חשבוניות מס כדין.

7.18. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא נותן השירות לצורך מתן השירותים והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

8. <u>סודיות</u>

8.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. נותן השירות מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.

8.5. יובהר כי כל המסמכים הנוגעים למתן השירותים, מפרטים וכתבי כמויות הם בבעלות המועצה וכי נותן השירות מתחייב להשיבם לידי המועצה עם סיומו של הסכם זה.

8.6. נותן השירות יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

8.7. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב נותן השירות כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

בסעיף זה "**מידע**" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי נותן השירות במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

8.8. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילויו של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

8.9. נותן השירות מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או המנהל.

8.10. במקרה של סיום העסקתו של נותן השירות, מתחייב נותן השירות להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידיו מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

חתימה וחותמת המציע: _____

9. <u>שונות</u>

9.4. נותן השירות לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

9.5. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

9.6. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.

9.7. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

9.8. הצדדים מסכימים כי כל חילוקי הדעות שיתגלו ביניהם בקשר להסכם זה, פירושו, כריתתו, ביצועו וכל הנובע ממנו, ימסרו להכרעת בית המשפט המוסמך בתל אביב.

10. <u>הודעות</u>

10.4. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.

10.5. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה, אם נמסרה בפקס ו/או בדוא"ל – ביום העסקים הראשון שלאחר יום המשלוח, ואם ההודעה נמסרה ביד – במועד מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המזמינה	**נותן השירות**

_____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א'

ערבות בנקאית לחוזה – ערבות ביצוע

לכבוד:
המועצה האזורית מרום הגליל,

א.ג.נ.,

נוסח כתב ערבות בנקאית להבטחת קיום הוראות ההסכם

על פי בקשת _____ ת.ז./ח.פ. _____(להלן: "**הזוכה**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____₪ (במילים: _____ אלף ש"ח ₪) (להלן: "**ערבות ביצוע**") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים להלן, המגיע או העשוי להיות מגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ להפעלת מרכז משפחות צעירים.

הסכום הבסיסי, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב -____ לחודש _____שנת _____(דהיינו, __נק) (להלן: "**המדד הבסיסי**").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "**המדד החדש**", יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "**סכום הערבות**").

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר ממועד זה ;כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **מועצה אזורית מרום גליל**	שם **קרנות הביטוח הלאומי ו/או ג'וינט אשלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **מכרז פומבי להפעלת מרכז משפחות צעירות בתחום המועצה האזורית מרום הגליל**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען **מרכז אזורי מירון**		מען		

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329** **336 נזקי גוף**
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~**ביט**~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

015 מעונות, 094 שירותי פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ג'

התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "**החוק**"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.

ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.

ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ד

תיאור השירותים

המציע יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן במכרז משפחות צעירות עם ילדים מגילאי לידה ועד גיל 9.

המכרז הינו חלק ממיזם ארצי עם קרנות הביטוח הלאומי וג'וניט אשלים.

להלן פירוט השירותים המבוקשים במכרז זה:

מבנה המענים במרכז

המענים במרכז יחולקו לשלושה מרחבי פעולה משלימים: מרחב ילדים, מרחב הורות ומשפחה ומרחב קהילתי.

שלושת המרחבים יפעלו באופן אינטגרטיבי ויאפשרו בניית מעטפת מותאמת למשפחה בהתאם לצרכיה המשתנים.

מרחב הילדים

מרחב הילדים יעניק רצף מענים מקיף לגיל הרך, המבוסס על שלושת עקרונות הליבה: מניעה, איתור מוקדם וטיפול. מטרת המרחב היא לקדם התפתחות מיטבית של ילדים, לצמצם פערים התפתחותיים ולאפשר התערבות מוקדמת ככל הניתן.

במסגרת המרחב יופעלו שירותים מקצועיים בתחומי התפתחות הילד, אשר יינתנו על ידי אנשי מקצוע מתחומי הבריאות, הטיפול והחינוך. המרכז יכלול מרחב התפתחותי מותאם לילדים ולהוריהם, אשר יאפשר הערכה, ייעוץ, ליווי והתנסות בפעילויות התומכות בהתפתחות המוטורית, השפתית, הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

שרותי ליבה:

- פעילויות מניעה והעשרה לקידום התפתחות תקינה בגיל הרך .
- איתור מוקדם של קשיים ופערים התפתחותיים באמצעות תצפיות ,סדנאות וכלי הערכה
- מותאמים .
- ייעוץ וליווי מקצועי להורים בנושאי התפתחות הילד .
- טיפולים דיאדיים לחיזוק הקשר בין הורה לילד ומתן מענה לקשיים רגשיים והתפתחותיים מענים משלימים:
- קבוצות לחיזוק מיומנויות חברתיות, רגשיות וקוגניטיביות לילדים ולהוריהם .
- סדנאות להורים בנושא התפתחות הילד, משחק, תקשורת ושגרות משפחתיות מקדמות התפתחות .

מרחב זה יפעל בשיתוף פעולה הדוק עם טיפות החלב, מעונות היום, הגנים ומסגרות החינוך ברשות המקומית, במטרה לייצר רצף עבודה מקצועי הכולל מניעה, איתור והפניה למענים מתאימים בעת הצורך.

חתימה וחותמת המציע: _____

מרחב ההורות והמשפחה

מרחב ההורות והמשפחה יתמקד בחיזוק התא המשפחתי ובהעצמת ההורים הצעירים, מתוך הכרה בכך שהורות מיטיבה ומשפחה יציבה מהוות בסיס מרכזי להתפתחות הילדים ולחוסנה של הקהילה. המרחב יתחלק לשני תחומי פעולה מרכזיים: הורות ומענים לצורכי ההורים הצעירים.

תחום ההורות

תחום זה יעניק מעטפת מקצועית ורגשית להורים בשלבי החיים השונים, החל מתקופת ההיריון ועד להתמודדות עם אתגרי ההורות בגיל הרך. המענים בתחום הזה יכללו:

שרותי ליבה:

- ליווי ותמיכה לזוגות צעירים בתקופת ההיריון ולאחר הלידה.
- הפעלת מועדון יולדות ומפגשים להורים בראשית דרכם.
- קבוצות היוועצות, תמיכה ושיתוף להורים סביב סוגיות הוריות ומשפחתיות.
- סדנאות והרצאות בנושאי הורות, התפתחות הילד, תקשורת משפחתית והצבת גבולות.
- פעילויות לחיזוק הקשר וההתקשרות בין הורה לילד.
- מעגלי הכנה להורות ולהורות מיטיבה.

מענים משלימים:

- ליווי זוגי והדרכה להורים צעירים בהתמודדות עם שינויים במערכת המשפחתית.
- הקמת קהילות הורים צעירים ומרחבים ללמידת עמיתים, תמיכה הדדית ושיתוף ידע וניסיון.

מענים לצורכי ההורים הצעירים

בנוסף להיבטי ההורות, המרכז ייתן מענה למגוון הצרכים האישיים, הכלכליים, התעסוקתיים והרגשיים של ההורים הצעירים, מתוך הבנה כי רווחת ההורים משפיעה באופן ישיר על רווחת הילדים והמשפחה כולה.

שרותי ליבה:

- ייעוץ וליווי במיצוי זכויות מול גופים ציבוריים וממשלתיים.
- סיוע והכוונה בתחומי תעסוקה, פיתוח קריירה והשתלבות בשוק העבודה.
- ליווי בניהול כלכלת המשפחה, תכנון תקציב וקבלת החלטות כלכליות.
- הנגשת שירותים חברתיים תחת קורת גג אחת, לרבות מרכזי עוצמה, נציגי המוסד לביטוח לאומי, שירותי תעסוקה ושירותים קהילתיים נוספים .
- ייעוץ אישי וזוגי בנושאי זוגיות, תקשורת משפחתית והתמודדות עם מעברי חיים.

חתימה וחותמת המציע: _____

מענים משלימים:

- תמיכה וליווי בתקופות משבר, לרבות משברים אישיים, משפחתיים וזוגיים.
- סיוע וליווי בתהליכי פרידה וגירושין, תוך שמירה על טובת הילדים והמשפחה.
- מתן מענים רגשיים וחברתיים להתמודדות עם השלכות המצב הביטחוני, תחושת חוסר ודאות ואתגרי החיים בתקופות משבר.

המרחב הקהילתי

המרחב הקהילתי נועד לחזק את תחושת השייכות, המעורבות והחוסן של המשפחות הצעירות בקהילה המקומית. המרחב יאפשר יצירת קשרים חברתיים משמעותיים, פיתוח רשתות תמיכה הדדית ובניית קהילה פעילה ומעורבת.

במסגרת המרחב יתקיימו:

- אירועים קהילתיים למשפחות צעירות לאורך השנה
- פעילויות לחיזוק החוסן האישי, המשפחתי והקהילתי
- יוזמות לעידוד תחושת שייכות וחיבור לקהילה המקומית
- פעילויות פנאי, תרבות והעשרה להורים, לילדים ולמשפחות
- תוכניות התנדבות ומעורבות חברתית המאפשרות למשפחות לקחת חלק פעיל בעיצוב חיי הקהילה
- קבוצות מנהיגות להורים צעירים ופיתוח מנהיגות קהילתית מקומית
- הקמה וליווי של קהילות הורים צעירים סביב תחומי עניין, שלבי חיים וצרכים משותפים
- שיתופי פעולה עם ארגונים, מוסדות ויוזמות מקומיות במטרה להרחיב את המענים ולחזק את המארג הקהילתי.

באמצעות שלושת מרחבי הפעולה, יהווה המרכז למשפחות צעירות מוקד משמעותי לקידום רווחת המשפחה, לחיזוק ההורות, לצמצום פערים בקרב ילדים בגיל הרך ולבניית קהילה חזקה, תומכת ומחוברת

תהליך ההקמה

הקמת המרכז תתבצע באמצעות תהליך מובנה הכולל:

- גיוס מחויבות הנהלת הרשות
- מיפוי צרכים, שירותים ופערים קיימים
- מינוי גורם רשותי מוביל
- הקמת צוות היגוי בין-אגפי

חתימה וחותמת המציע: _____

- איתור והכשרת התשתית הפיזית
- גיוס כוח אדם - בראש ובראשונה מנהלת המרכז
- הגדרת ממשקי עבודה עם שירותים קיימים
- גיבוש תוכנית עבודה רב-שנתית ושנתית ואישורה ע"י ועדת ההיגוי הרשותית ומטה התוכנית
- בניית תוכנית הסברה, שיווק וחשיפה לקהילה
- פתיחת המרכז והפעלתו

התשתית הפיזית

המרכז יפעל במבנה ייעודי שיוקצה על ידי הרשות המקומית ויאפשר מתן מענה מקצועי, איכותי ונגיש למשפחות.

המבנה יכלול:

- חדרי טיפול וייעוץ פרטניים
- חדרי פעילות קבוצתית וסדנאות
- מרחב התפתחותי לילדים ולהוריהם
- עמדת קבלה ומזכירות
- אזורי המתנה נעימים ומזמינים
- התכנון הפיזי של המרכז יתבסס על יצירת סביבה מכבדת, בטוחה ומותאמת למשפחות צעירות, תוך הקפדה על נגישות, פרטיות ואיכות השירות

כוח אדם

הפעלת המרכז תתבסס על שילוב בין צוות קבוע לבין אנשי מקצוע ייעודיים בהתאם לצרכים ולמענים הניתנים.

צוות קבוע

- מנהל/ת מרכז (50% משרה). אשר תפקידה יהיה לנהל תפעולית ומקצועית את המרכז, להדריך את הצוות, לקיים קשרים עם נציגי הרשות ושרותים בקהילה ולבנות את תוכנית העבודה.
- רכז/ת מרחב הילדים (50% משרה). אשר תפקידה יהיה לבנות את תוכנית העבודה למרחב הילדים, לגייס אנשי צוות רלוונטים, לזהות צרכים, להוביל מקצועית את המרחב וכן לתת תשומות מקצועיות ישירות למשפחות
- רכז/ת מרחב הורות, משפחה וקהילה (50% משרה). אשר תפקידה יהיה לבנות את שני המרחבים, לגייס אנשי צוות רלוונטים, לזהות צרכים, להיות בקשר עם שרותים בקהילה, לתת תשומות מקצועיות ישירות למשפחות ולארגן פעולות קהילתיות
- רכזת תפעול (50% משרה): אדמיניסטרציה.

- תצהיר כ״א עשוי להשתנות בהתאם לצרכים שיעלו לאורך שנות הפעלת התוכנית (פיילוט).

אנשי מקצוע ייעודיים (פרילנסרים)

בהתאם לתוכנית העבודה המקומית יופעלו אנשי מקצוע בתחומים הבאים:

- התפתחות הילד.
- טיפול רגשי.
- הנחיית הורים.
- ליווי הריון, הכנה ללידה והורות ראשונית.

מודל העבודה עם המשפחות

מודל עבודה משולב: כל משפחה הפונה למרכז תעבור תהליך הערכה ראשוני (Intake) קצר, אשר יאפשר מיפוי צרכים ובחינת התאמת המענים הנדרשים.

בהתאם למורכבות המקרה יופעל אחד משני מסלולים:

מסלול ממוקד שירות –כאשר קיים צורך מוגדר בתחום אחד.

מסלול מעטפת משפחתית –כאשר עולים צרכים במספר תחומים ונדרשת בניית תוכנית התערבות כוללת.

במקרים המחייבים ליווי מתמשך, תמונה מנהלת מקרה (Case Manager) שתהיה אחראית לתיאום בין הגורמים המקצועיים, למעקב אחר התקדמות המשפחה ולעדכון תוכנית ההתערבות בהתאם לצורך.

מדדי תפוקה

- מרכזים מאוישים באופן מלא ופועלים בהתאם למודל.
- אנשי מקצוע בעלי תפיסות ידע ויכולת ביצועית לניהול המרכזים.
- מבנים פיסיים מתאימים.
- כ 150 משפחות מקבלות שירותים מתמשכים במרכז במשך שנה.
- מערכת הכוללת מידע על כלל מקבלי השירות במרכזים ומאפשרת ניתוח ותהליכי שיפור.
- אנשי מקצוע בעלי תפיסה ידע וכלים לביצוע עבודתם ויציבים בעבודתם.
- שגרות עבודה קבועות ומסודרות של צוותים בינמשרדיי המקבלים החלטות ומלווים את עבודת המרכזים.

תוצאות סופיות

שינוי ברמת הפרט והמשפחה:

- שיפור ברווחה הנפשית הרגשית ובכל הבטי ההתפתחות של ילדים בגיל הרך.
- שיפור ברווחה הנפשית של ההורים הצעירים והפחתת תחושות דחק, חרדה ובדידות.
- עלייה במסוגלות ההורית, ביכולת ההורים לתמוך בהתפתחות ילדיהם ולספק מענה לצרכיהם, ובקשר הורה ילד

חתימה וחותמת המציע: _____

- שיפור בנגישות להשכלה ולתעסוקה איכותית, לליווי כלכלי ולהתנהלות משפחתית בקרב הורים צעירים בישובי קו העימות.
- שינוי ברמת הקהילה והישוב:
- חיזוק תחושת השייכות, האמון והחוסן הקהילתי בקרב משפחות צעירות.
- ברשות פועלים שירותים איכותיים ונגישים הנותנים מענה למכלול צרכי המשפחות הצעירות
- מודל בינמשרדי מקצועי ותקציבי המוסכם על שלושת המשרדים, איכותי נגיש ובר קיימא

מדד תוצאה

- עלייה באיתור של ילדים עם פערים התפתחותיים
- צמצום בפערים התפתחותיים: רגשיים , חברתיים של ילדים בגיל הרך
- דיווחי הורים על ירידה במתח ותחושת בדידות (באמצעות שאלונים).
- עלייה בתחושת המסוגלות ההורית בהתאם לדיווחי הורים
- שיעור ההורים שדיווחו על שיפור ביכולת ההתמודדות הכלכלית בעקבות הליווי.
- מספר ההפניות למוסדות כמו ביטוח לאומי, מרכזי תעסוקה ומרכזי עוצמה – שנעשו דרך המרכזים.
- דיווחי הורים על תחושת שייכות גבוהה יותר

מבנים ארגוניים

ברמה הרשותית

- ימונה רפרנט רשותי מוביל מתוך האגפים הרלוונטים.
- ימונה צוות בין-אגפי שילווה את פעילות המרכז באופן קבוע ויתכנס לפחות בשלב הראשון כפעם בחודש. רצוי לצרף לצוות גם נציגים רלוונטים שאינם קשורים לאגפי הרשות כמו טיפת חלב, שרותי בריאות וכו'.
- ועדת היגוי משותפת לרשות ולמשרדי הממשלה .במחוז (חינוך , רווחה, בריאות, צעירים) שתתכנס אחת לרבעון.
- היות מדובר בתוכנית פיילוט, המפעיל ישתף פעולה עם מערך מדידה והערכה וכן יישם החלטות והתאמות במודל העבודה בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הארצית של המיזם.

ברמת המרכז

- מנהלת המרכז תבצע ניהול מקצועי וארגוני שוטף והדרכת וליווי הצוות.
- ישיבות צוות קבועות.
- הדרכה מקצועית.
- תוכנית עבודה שנתית – אישור ע"י ועדת ההיגוי המקומית ומטה התוכנית.
- מנגנוני מדידה, בקרה והערכה.
- ניהול המרכז יהיה כפוף מקצועית למנהלת המיזם מטעם קרנות הביטוח הלאומי וגוינט אשלים.

- מנהלת המיזם תשתתף בהכשרות והדרכות מטעם המיזם.

אבני דרך ולוחות זמנים

- פגישות מקצועיות עם נציגי האגף לבנייה סופית של המודל המקומי- יולי
- איתור מבנה והכנתו- יולי
- גיבוש צוות היגוי מקומי שילווה את הקמת המרכז ותפעולו , קביעת רפרנט - יולי
- חתימת הסכמים- אוגוסט- ספטמבר
- גיוס מנהלת למרכז- ספטמבר
- פתיחת מרכז- בהתאם להסכם בין המועצה לבין קרנות הביטוח הלאומי, תחילת ההפעלה אמורה להיות בינואר 2027

נספח ב'

לבחור קרן:
קרן ילדים ונוער בסיכון

שם גוף מפעיל: מועצה אזורית מרום גליל

מספר הסכם:

רכיבי תקציב:

		מגדרת משרה	אחוז משרה	היקף	מס' חודשי עבודה בשנת א'	מס' חודשי עבודה בשנה ב'	מס' חודשי עבודה בשנה ג'	עלות ממוצע חודשית למשרה מלאה	היקפים	שנה א'	שנה ב'	שנה ג'	סך עלות
כוח אדם	מדריכים	מנהלת מרכז	50%	4	12	12	12	22,000	44,000	132,000	132,000	132,000	440,000
		רכזי תחומים	100%	2	12	12	12	20,000	40,000	240,000	240,000	240,000	760,000
		רכז/ת תפעול	50%	1	12	12	12	13,000	13,000	78,000	78,000	78,000	234,000
									0	0	0	0	0
		סה"כ כ"א קבוע לפרוייקט							97,000	450,000	450,000	450,000	1,434,000
	פרילנסרים	מגדרת משרה	שעות עבודה חודשיות	היקפים	מס' חודשי עבודה בשנת א'	מס' חודשי עבודה בשנה ב'	מס' חודשי עבודה בשנה ג'	תעריף שעתי	היקפים	שנה א'	שנה ב'	שנה ג'	סך עלות
									0	0	0	0	0
		סה"כ פרילנסרים							0	0	0	0	0
		סה"כ כ"א							97,000	450,000	450,000	450,000	1,447,000
הקצאב מעלות שרטוט		תיאור פעילות		היקפים	מס' חודשי עבודה בשנת א'	מס' חודשי עבודה בשנה ב'	מס' חודשי עבודה בשנה ג'	עלות ליחידה	היקפים	שנה א'	שנה ב'	שנה ג'	סך עלות
		הכשרות והדרכות לצוותים			35,000	50,000	50,000	1	0	35,000	50,000	50,000	135,000
		שעות איתור וטיפול			200	300	300	200	0	40,000	60,000	60,000	160,000
		טיפול קבוצתי			80	120	120	250	0	20,000	30,000	30,000	80,000
		פעולות השפרה			300	400	400	200	0	60,000	80,000	80,000	220,000
		סה"כ מיזמים							0	135,000	220,000	220,000	575,000

נספח ב'

לבחור קרן:

קרן ילדים ונוער בסיכון

שם גוף מפעיל: מועצה אזורית מרום גליל

מספר הסכם:

רכיבי תקציב:

	תיאור		הוצאונות	מס' חודשי עבודה בשנה א'	מס' חודשי עבודה בשנה ב'	מס' חודשי עבודה בשנה ג'	עלות יחידה	הוצאונות	שנה א'	שנה ב'	שנה ג'	סך עלות	
שיפוץ	שיפוץ והצטיידות		50,000	15,000	15,000	15,000	1	50,000	15,000	15,000	15,000	95,000	שיפוץ ראשוני וכן הצייטדות שוטפת במ.לן הפעילות
	רשיינות למערכת מידע			5	5	5	743	0	3,717	3,717	3,717	11,151	
								0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	
								0	0	0	0	0	
	סה"כ שונות							50,000	18,717	18,717	18,717	106,151	
								0	0	0	0	0	
	תקורת 5% על ההוצאות ביטוח לאומי							7,350	31,186	34,436	34,436	107,408	
								0	0	0	0	0	
	סה"כ תקציב לטרוייקט							154,350	694,903	723,153	723,153	2,255,559	

מקורות מימון	אחוז מימון	סה"כ בש"ח
מימון ביטוח לאומי	100%	2,255,559
		0
		0
סה"כ	100.00%	2,255,559

סיכום					
סעיף	שנה א	שנה ב	שנה ג	שנה ד	סה"כ
כוח אדם	97,000	450,000	450,000	450,000	1,447,000
תקורה כ"א	0	0	0	0	0
פעילות	107,350	378,620	511,870	511,870	1,509,710
תקורה פעילות	0	0	0	0	0
שונות	50,000	18,717	18,717	18,717	106,151
סה"כ	254,350	847,337	980,587	980,587	3,062,861

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ו'

בס"ד

שם קרן	קרן ילדים ונוער בטיכון
שם פרוייקט :	מועצה אזורית מרום גליל
קוד פרוייקט :	

0 0

כללי	סה"כ עלות כוללת	2,255,559	אחוז סיוע
	סה"כ מימון ביסוח לאומי	2,255,559	100.00%
	השתתפות ארגון א'	-	0.00%
	השתתפות ארגון ב'	-	
	סה"כ שותפים	2,255,559	100%

תקופת ההתקשרות	תקופת פעילות ותקציב	
	תאריך תחילת פעילות	01/01/2027
	תקופת התקציב	42
	תאריך סיום	01/07/2030

לוח תשלומים לשורת תקציב 1	מס' אבן דרך	תאריך תשלום	חודשים מתחילת פעילות	סכום סיוע מקסימלי באבן דרך - ביסוח לאומי	סכום סיוע מצטבר מקסימלי ביסוח לאומי	חיקוי התאמת מכלל הפרוייקט מצטבר-דיווח
	1	מקדמה	מקדמה	77,175	77,175	-
	2	01/07/2027	6	115,763	154,350	154,350
	3	01/01/2028	12	288,864	481,801	481,801
	4	01/07/2028	18	327,452	809,253	809,253
	5	01/01/2029	24	361,576	1,170,829	1,170,829
	6	01/07/2029	30	361,577	1,532,406	1,532,406
	7	01/01/2030	36	361,576	1,893,982	1,893,982
	8	01/07/2030	42	361,577	2,255,559	2,255,559
	סה"כ			2,255,559	2,255,559	2,255,559

נספח ג'

מחשבון אחוז הוצאה	
תקופה	סה"כ הוצאה מצטברת בס"ח
סה"כ הוצאה מתרכת 3 חודשים	77,175
סה"כ הוצאה אחרי 6 חודשי פעילות	154,350
סה"כ הוצאה אחרי 12 חודשי פעילות	481,801
סה"כ הוצאה אחרי 18 חודשי פעילות	809,253
סה"כ הוצאה אחרי 24 חודשי פעילות	1,170,829
סה"כ הוצאה אחרי 30 חודשי פעילות	1,532,406
סה"כ הוצאה אחרי 36 חודשי פעילות	1,893,982
סה"כ הוצאה אחרי 42 חודשי פעילות	2,255,559

חתימה וחותמת המציע: _____