הליך שוויוני 255/26

למחלקת החינוך במועצה האזורית מרום הגליל דרושים/ות
3 מלווים/ות להסעות לתלמידים בחינוך מיוחד **מהיישוב**
כלנית לבית הספר חמ"ד

היחידה: חינוך.

תואר המשרה: מלווה בהסעות .

היחידה: חינוך.

תואר המשרה: מלווה בהסעות לתלמידי חנ"מ.

דרוג/דרגה: מנהלי, מתח דרגות 6-8.

סוג מכרז: הליך שוויוני.

היקף העסקה: 62.5% משרה, 25 שעות שבועיות בין הימים א'-ה'.

תיאור המשרה: ליווי ילדים מהיישוב כלנית לבית הספר חמ"ד במרכז האזורי מרום הגליל. יציאה מכל ישוב בשעה 07:15 והחזרה מבית הספר ליישוב בשעת סיום הלימודים בכל יום

עיקרי התפקיד:

1. המלווה ידאג לשלומם ולבטיחותם של הילדים, יהיה קשוב לצרכיהם וישמור על ציודם.
2. המלווה לא ישאיר ילדים ברכב ההסעה ללא פיקוח והשגחה; לעניין זה נוכחות נהג ההסעה ברכב לא תיחשב פיקוח והשגחה, אלא במקרים חריגים ולזמן קצר בלבד, לרבות לצורך ליווי ילדים אל שער מוסד החינוך וממנו.
3. המלווה יוריד ילד מההסעה למוסד החינוך רק כאשר איש צוות ממוסד החינוך נמצא במקום כדי לקבל אותו.
4. המלווה יוודא, לפני תחילת ההסעה, שבידיו רשימה של כל הילדים האמורים לנסוע באותה הסעה ופרטי הקשר עם מוסד החינוך של כל ילד. כמו כן הוא יהיה אחראי שכל הילדים המיועדים לנסוע בהסעה ייאספו לפי הרשימה האמורה.
5. המלווה יוודא בעת קבלת ילד להסעה כי נמצא עימו כל הציוד הנחוץ לו.
6. המלווה יוודא כי כל הילדים חגורים במהלך כל הנסיעה וכן כי כל הילדים הזקוקים לכך לצורך נסיעה ברכב חגורים במושב בטיחות או במושב מגביה, כהגדרתם בתקנות התעבורה.
7. המלווה יוודא כי אין ברכב כל חפץ העלול לפגוע בילדים ושתיקי הילדים מונחים במקום שאינו יוצר סיכון. כל חפץ כבד ברכב ההסעה יהיה רתום למושב פנוי או למהדקים ברצפת הרכב.
8. המלווה יהיה נוכח במשך כל ההסעה וישב במקום שאפשר לראות ממנו את כל הנוסעים.
9. אם מוסד החינוך הוא גן ילדים יביא המלווה את הילד עד תחילת יום הלימודים אל תוך כיתת גן הילדים עם הציוד הנדרש, וימסור אותו לאיש הצוות האחראי לקבלו.
10. המלווה יוריד את הילדים מהרכב ויעלה אותם לרכב מדלת שאינה פונה לכיוון הכביש.
11. בעת הגעת ההסעה ליעדה לאחר הלימודים ימסור המלווה את הילד לידי האחראי, או לאדם אחר מטעמו שהאחראי אישר מראש. במקרה שלא נמצא במקום אחראי או אדם אחר כאמור, לא יורד הילד מההסעה, והמלווה ייצור קשר עם האחראי.

12. בהעדר קשר עם האחראי יפנה המלווה לממונה ברשות המקומית ויפעל על פי הנחיותיו.
13. המלווה ידווח לממונה על כל אירוע חריג הקשור לשלומו של ילד שהתרחש בהסעה, והמלווה והממונה ידווחו לאחראי על הילד על האירוע החריג סמוך ככל האפשר להתרחשותו ולא יאוחר מ־12 שעות לאחר שאירע.

14. בסיומה של ההסעה יבדוק המלווה את רכב ההסעה ויוודא שלא נותרו בו ילד או ציוד של אחד הנוסעים.

<u>דרישות התפקיד:</u>

- שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתיבה)
- הוא בעל ידע בשפה העברית או הערבית או שתיהן, לפי העניין, לרבות קרוא וכתוב.
- בני/ות 18 ומעלה.
- היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

<u>מועד פרסום</u>: 05/11/2026.

<u>כפיפות</u>: לאחראית החינוך המיוחד.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה ,רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז ,לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים) ,ובצירוף צילומי תעודות המלצות, מסמך קו"ח מפורט ,אסמכתאות על העסקה קודמת, יש לשלוח במייל בציון מס׳ המשרה ל- info@mrg.org.il , לא יאוחר מיום 12/11/2026 עד השעה 14:00.

<u>המשרה היא לשנת הלימודים תשפ"ז או סיום קייטנת הקיץ תשפ"ז ואין המועצה יכולה להתחייב להמשיכה בסיום תקופה זו.</u>

<u>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</u>

בברכה,

עמית סופר

ראש המועצה