

קול קורא להצטרפות למאגר המטפלים/ות ומנחיות/ות קבוצות להעברת

סדנאות לחיזוק החוסן הקהילתי

המועצה האזורית מרום הגליל מזמינה מטפלים/ות, מנחיות/ות קבוצות ואנשי מקצוע בעלי הכשרה ותעודות מוכרות להגיש מועמדות להיכלל במאגר ספקים לצורך הפעלת סדנאות, קבוצות טיפול ותהליכים קבוצתיים לחיזוק החוסן האישי, המשפחתי והקהילתי.

מטרת הפעילות

לאור האתגרים הביטחוניים והחברתיים עמם מתמודדות קהילות האזור, מבקשת המועצה להרחיב את המענים בתחום החוסן והבריאות הנפשית באמצעות מגוון כלים חווייתיים, יצירתיים וטיפוליים המותאמים לילדים, בני נוער, צעירים, מבוגרים ואוכלוסיות ייחודיות.

תחומי הפעילות המבוקשים

ניתן להגיש מועמדות להפעלת סדנאות וקבוצות בתחומים, ובכל תחום משיק, כגון:

- טיפול באמצעות בישול ואפייה
- צילום טיפולי וצילום ככלי לעיבוד רגשי
- תנועה, מחול ותנועה מודעת
- אמנות ויצירה
- מוזיקה וקול
- כתיבה יוצרת וטיפול באמצעות כתיבה
- טבע ותרפיה בשטח
- מיינדפולנס, נשימה והרפיה
- יוגה טיפולית
- דרמה ותיאטרון קהילתי
- טיפול באמצעות בעלי חיים
- כלים נוספים לחיזוק החוסן, לכידות קהילתית ועיבוד חוויות משבר

תמורה

1. המציעה יגיש הצעת מחיר עבור הנחיית סדנה המורכבת מ- 5 מפגשים, כאשר בכל מפגש ישתתפו 10 משתתפים קבועים.
2. התמורה המוצעת עבור השתתפותו של כל משתתף בתוכנית, הכוללת 5 מפגשים, תעמוד על סך של 2,000 ₪ בתוספת מע"מ. קרי, 400 ₪ למשתתף לכל מפגש. בהתאם לכך, התמורה עבור מפגש מלא שבו ישתתפו 10 משתתפים תעמוד על סך של 4,000 ₪ בתוספת מע"מ. והתמורה

הכוללת עבור כל התוכנית, הכוללת 5 מפגשים מלאים עבור 10 משתתפים בכל מפגש, תעמולת
על סך של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ.

3. למען הסר ספק, מובהר כי סכום התמורה המוצע כולל את כל הוצאות המציע לרבות נסיעות, ביטוחים, זמן נסיעות, אש"ל וכיו"ב והמציע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין רכיב אחר כלשהו.

תנאי סף

1. רשאי להגיש מועמדות כל מי שעומד בתנאים הבאים:
 - 1.1. המציע הינו תושב ישראל
 - 1.2. בעל/ת תעודה או הכשרה מקצועית מוכרת בתחום הטיפול, ההנחיה או התחום היצירתי המוצע.
 - 1.3. ניסיון מוכח של 5 שנים, בהנחיית קבוצות ו/או בעבודה טיפולית עם אוכלוסיות מגוונות.
 - 1.4. יכולת עבודה בקהילה ובהתאמת תכנים לצרכים שונים.
 - 1.5. נכונות לפעילות ביישובי המועצה ובמועדים משתנים.
 - 1.6. המציע הינו עוסק פטור או מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק או עובד בחברה או שותפות אשר הינה עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהלת ספרי חשבונות כחוק.
 - 1.7. בעל אישור ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (יצורף להצעה).
 - 1.8. יתרון יינתן לתושב המועצה.
 - 1.9. ראיון התרשמות עם המועצה, לצורך בחינת התאמת המציע לנושא הסדנה אותה הגיש בהצעתו.
2. מציע אשר לא יעמוד בתנאים לעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, תהא רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
3. כל ההצעות תבחנה באופן ענייני והמועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים.

מסמכים להגשה

יש להעביר:

- קורות חיים.
- תעודות והסמכות רלוונטיות.
- תיאור קצר של הסדנה או התהליך המוצע.
- פירוט ניסיון מקצועי קודם.
- המלצות (ככל שישנן).
- הצעה לתוכנית טיפול של מינימום 5 מפגשים ומינימום 10 משתתפים

תקופת ההתקשרות

1. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל-12 חודשים מיום מתן הודעה בכתב על בחירות כזוכה בהתאם לתנאי קול קורא זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בעוד 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, לפי

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il



שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, באם תחיה, תשלח למציע הזוכה עד לחודש (30 יום) לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.

2. על אף האמור לעיל, מובהר כי למועצה שמורה הזכות, בכל עת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, בהודעה בכתב ומראש של 30 יום, בטרם תום תקופת ההתקשרות, וזאת ללא שתהא לספק השירותים כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה וללא צורך במתן נימוקים.

אופן ההגשה

1. את המסמכים יש לשלוח לכתובת הדוא"ל Ayelet.k@mrg.org.il עד לתאריך 22.10.26 לפרטים נוספים ניתן לפנות לעוזרת מנכ"לית איילת קדוש בפלאפון 053-6288108 או במייל Ayelet.k@mrg.org.il
2. הזמנה זו אינה מכרז והמועצה אינה כפופה לדיני מכרזים ביחס להזמנה זו.
3. כל ההצעות בתגובה לבקשה זו, הן באחריות הבלעדית של המגיש.
4. ככל תבחר המועצה בהצעה המיטבית ביותר עימה. המועצה רשאית להביא בשיקוליה בבחירת הזוכה את ניסיונו, מקצועיותו, מגוריו במועצה וניסיון מזמיני שירותים קודמים עימו. עוד מובהר, כי אין בפניה זו כדי להטיל על המועצה כל חובה שהיא, ובכלל זאת ו/או מוצג כלשהוא של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעילות המשך לפנייה זו.

הערות

- הגשת המועמדות אינה מהווה התחייבות להתקשרות.
 - ההתקשרות תתבצע בהתאם לצורכי המועצה, תקציבים זמינים והתאמת ההצעה למטרות התוכנית.
 - ניתן להגיש הצעות ליחידים או לצוותי הנחיה.
 - החוזה המצורף הינו חוזה מסגרת.
- יחד נחזק את החוסן האישי והקהילתי וניצור מרחבי צמיחה, שייכות והתמודדות מיטיבה עבור תושבי מרום הגליל.

בברכה,

עמית סופר

ראש המועצה



הסכם מסגרת

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- ב ין -

מועצה אזורית מרום הגליל, ח.פ. : 500221023

כתובת : מרכז אזורי מירון

טל' :

דוא"ל :

(להלן : "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד

- ל ב ין -

_____, ח.פ. / ת.ז. _____

כתובת :

טל' :

דוא"ל :

(להלן : "נותן השירות")

מצד שני

- | | |
|---|--|
| <p>והמועצה פרסמה הזמנה קול קורא למתן שירותי הפעלת סדנאות, קבוצות טיפול ותהליכים קבוצתיים לחיזוק החוסן האישי, המשפחתי והקהילתי.</p> <p>ונותן השירות הגיש את הצעתו למועצה למתן השירותים, והצעתו נבחרה בהחלטה מיום _____.</p> <p>ונותן השירות הצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה ;</p> <p>והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הקול קורא והסכם זה ;</p> | <p>א. הואיל</p> <p>ב. והואיל</p> <p>ג. והואיל</p> <p>ד. והואיל</p> |
|---|--|

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.4 להלן נספחי ההסכם :

- נספח א' - טופס הצהרת המציע
- נספח ב' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ג' - תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים
- נספח ד' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים

2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 נותן השירות מתחייב ומקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.
- 2.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ל-12 חודשים החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים והכל בהתאם וכפוף לתנאי קול קורא והסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.3 למועצה בלבד שמורה הזכות להארכת תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בעוד 2 תקופות של 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות, באם תהיה, תשלח למציע הזוכה לא יאוחר מ-14 ימים לפני סיומה של תקופת ההתקשרות הראשונה וזו שלאחריה, לפי העניין.
- 2.4 על אף האמור לעיל, מובהר כי לצדדים שמורה הזכות, בכל עת, להביא את ההתקשרות בין הצדדים לידי סיום, בהודעה בכתב ומראש של 30 יום, בטרם תום תקופת ההתקשרות, וזאת ללא שתהא למי מהצדדים כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה וללא צורך במתן נימוקים. בכל מקרה של ביטול ההסכם תשולם לנותן השירות התמורה השעתית של השעות שביצע בפועל עד למועד הביטול כאמור, והכל על פי הוראות הקול קורא והסכם זה.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

- 3.1 נותן השירות מתחייב לבצע את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- 3.2 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות הדינים וחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים ביחס למתן השירותים והוא יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה, למי מטעמה ולמקבלי השירותים במסגרת מתן השירותים עצמם.
- 3.3 נותן השירות יספק בעצמו בלבד את השירותים כאמור.
- 3.4 נותן השירות מצהיר כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי הקול קורא.
- 3.5 נותן השירות מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו בביצוע השירותים.

4. התמורה

4.1. המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה שעתית בסך _____ ש"ח בתוספת מע"מ בעבור השירותים. והכל כפי שמפורט בהסכם זה.

4.2. התמורה בגין חודש קלנדרי תשולם לספק בתנאי שוטף + 30 כאשר מניין הימים יתחיל ביום שהמציא הספק חשבון לתשלום + דוח שעות לגזברות המועצה.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי סכום התמורה המוצע כולל את כל הוצאות המציע לרבות נסיעות, ביטוחים, זמן נסיעות, וכיו"ב והמציע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין רכיב אחר כלשהו.

5. היעדר יחסי עובד-מעסיק

5.1. נותן השירות מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד.

5.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם נותן השירות בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד.

5.3. היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי נותן השירות הוא עובד של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב נותן השירות לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

6. בעלות במסמכים

6.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל נותן השירות ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר נותן השירות ו/או מי מטעמו חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

6.2. עם גמר ביצוע השירותים על ידי נותן השירות או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירות ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.

6.3. נותן השירות ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

7. אחריות

7.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר נותן השירות

ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.

7.2 במקרה כאמור, ידאג נותן השירות לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב נותן השירות לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה לנותן השירות הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה לו את האפשרות להתגונן.

7.3 נותן השירות אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי נותן השירות מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.

7.5 היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת נותן השירות ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת נותן השירות לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.

7.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו לנותן השירות ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.

7.7 עוד מובהר בזאת כי למועצה ומי מטעמה לא תהא אחריות כלשהי כלפי נותן השירות ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967 ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל רכוש וציוד ו/או לכל חלק מהם שהביא איתו נותן השירות ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או לצורך אחר כלשהו.

8. ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדון ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

8.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

8.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

- 8.4 היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.5 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצמצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 8.6 נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.7 נותן השירות מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 8.8 לבקשת המועצה יעביר נותן השירות עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9. סודיות

- 9.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה נותן השירות רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 9.2 נותן השירות מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת מתן השירותים הניתנים למועצה.
- 9.3 נותן השירות יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 9.4 במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב נותן השירות כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע

שנמסר לו על ידי המועצה ו/או על ידי חברי התכנית ומשפחותיהם וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

9.5 בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה או במהלך ביצוע השירותים לרבות מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, אישי או אחר הנוגע למועצה, לחברי התוכנית "נתיבים להורות" ובני משפחותיהם, לעסקיהם, לפעילותם, ולקניינם הרוחני או האחר של כל הנ"ל, שהגיעו ו/או יגיעו לידי נותן השירות ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

9.6 נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

9.7 נותן השירות מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.

9.8 במקרה של סיום ההתקשרות עם נותן השירות, מתחייב נותן השירות ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

9.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה ו/או במי מחברי התוכנית "נתיבים להורות" ובני משפחותיהם.

9.10 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

10. ניגוד עניינים

10.1 במשך כל תקופת הסכם זה נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

10.2 נותן השירות ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף בנספח ג' להסכם זה וכן על שאלון לעניין ניגוד עניינים המצורף בנספח ד' להסכם זה.

10.3 נותן השירות ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

11. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

(1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

(2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
(3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

(4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
אזי, תחולנה ההוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על נותן השירות ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

12. המחאת זכויות

12.1 נותן השירות לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה.

12.2 הסכימה המועצה לבקשת נותן השירות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13. שונות

13.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

13.2 הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין נותן השירות, אם היו.

13.3 במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת. למען הסר ספק, ויתור המועצה על זכויותיה תיעשה רק אם ניתנה על ידי המועצה בכתב ומראש.

13.4 בהסכם זה כל החובות החלים על נותן השירות חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של נותן השירות וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאין כוונה אחרת משתמעת.

13.5 אין בהוראות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד המוקנים למי מהצדדים על פי כל דין ביחס לקיומו של ההסכם ו/או הפרתו על ידי מי מהם.



14. כתובות והודעות

- 14.1 כתובות הצדדים הנן כמפורט במבוא הסכם זה.
- 14.2 כל מכתב או הודעה או התראה בקשר להסכם זה, תישלחנה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה. מכתב או הודעה או התראה שיישלח על ידי צד למשנהו, בדואר רשום ייחשב כאילו נמסר בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר בישראל, ואם נשלח בפקס או בדוא"ל או ביד למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ממועד מסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:

"המועצה"

"נותן השירות"

תאריך:

נספח א'

הצעת המציע



נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם מועצה אזורית	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה:
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	נדל"ן
מען מרכז אזורי מירון		מען	שירותים
			אספקת מוצרים
			אחר: _____
			הפעלת סדנאות, קבוצות טיפול ותהליכים קבוצתיים לחיזוק החוסן האישי, המשפחתי והקהילתי עבור המועצה האזורית מרום הגליל
מעמד מבקש האישור*			
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש		ביט	309 313 314 316 328
צד ג'		ביט	302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף
אחריות מעבידים (*)		ביט	309 319 328 350
אחריות מקצועית			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט	302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
013 בריאות הנפש, 094 שירותים פרא רפואיים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

(*) נדרש רק במידה שנותן השירות מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ג'

תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי _____ (להלן: "העבודות").

2. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

4. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

5. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק שירותי ייעוץ למועצה האזורית מרום הגליל, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.

6. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

נותן השירות: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____



נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____
מספר זהות _____ שנת לידה _____
כתובת : _____
רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.



"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹ כן/לא, אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא
אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך

עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה

מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) שמוחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן פרט/י

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

