



# **מועצה אזורית מרום הגליל**

**מכרז פומבי 44/2026**

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**

**ספטמבר 2026**

## מכרז פומבי מס' 44/2026

### להזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול מערכות מידע עבור

### מועצה אזורית מרום הגליל

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לקבל הצעות למתן שירותי מערכות מידע והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה על כל נספחיו.
  2. השתתפות במכרז מותנית ברכישת מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ החל מיום פרסום המכרז. את עלות ההשתתפות במכרז ניתן לשלם באמצעות אתר המועצה בכתובת [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il). מובהר ומודגש בזאת, כי תשלום עבור ההשתתפות במכרז לא יוחזר בשום מקרה ומכל סיבה שהיא. ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם תשלום עבור ההשתתפות במכרז, באתר האינטרנט של המועצה [www.mrg.org.il](http://www.mrg.org.il).
  3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
  4. נבצר מהמנמ"ר מטעם ספק השירותים שנבחר במכרז להמשיך ולספק את השירותים ו/או החליטה המועצה להורות על החלפתו, יציע ספק השירותים מועמד חלופי אשר עומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז והמועצה תהא רשאית לקבלו לאחר קיום ראיון אישי. נמצא כי המנמ"ר החלופי אינו מתאים לצרכי המועצה מסיבה כלשהי, על ספק השירותים להציע מועמדים חלופיים שעליהם תחולנה כל הוראות סעיף זה.
  5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
  6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
  7. מסמכי המכרז וההצעה, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, יוגשו במשרדי המועצה עד ליום 20/10/2026 לא יאוחר מהשעה 14:00.
- הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**
8. כל פרסום בקשר עם המכרז יפורסם באתר המועצה וישלח למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

עמוד 2 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.
10. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

עמית סופר

ראש המועצה

המועצה האזורית מרום הגליל

**מכרז פומבי - שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור**  
**מועצה אזורית מרום הגליל**

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – 08/10/2026 עד השעה 12:00.  
מועד אחרון למתן **תשובות לשאלות הבהרה** – 12/10/2026.  
מועד אחרון להגשת **ה הצעות** – 20/10/2026, עד השעה 14:00.  
מיקום **תיבת המכרזים** – בניין המועצה לשכת מנכ"לית המועצה קומה 2  
**פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי המועצה האזורית מרום הגליל.**

**1. מסמכי ההצעה**

- 1.1. מכרז זה על כל נספחיו וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים ו**חותומים** על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים, יהיו את הצעת המציע בהליך (להלן: "**הצעת המציע**" או "**מסמכי ההצעה**"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
- 1.1.1. **מסמך א' -** מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי המועצה, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:
- 1.1.1.1. **נספח א-1** – הצהרת המציע.
- 1.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת המציע.
- 1.1.1.3. **נספח א-3** – מסמך ניסיון ושירותי המציע רשימת לקוחות.
- 1.1.1.4. **נספח א-4** – אישור קבלת שירות.
- 1.1.1.5. **נספח א-5** – ערבות מכרז
- 1.1.1.6. **נספח א-6** – תעודת התאגדות של המציע.
- 1.1.1.7. **נספח א-7** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 1.1.1.8. **נספח א-8** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 1.1.1.9. **נספחים א-9 וא-10** – תצהיר כנדרש בסעיף 22 ו-21 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 1.1.1.10. אישור רו"ח על מחזור שנתי בהיקף של מיליון שקלים במצטבר בין 22-25 וכן אישור רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 1.1.1.11. **נספח א-12** – תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 1.1.1.12. **נספח א-13** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 1.1.1.13. **נספח א-14** – תצהיר עסק בשליטת אישה.
- 1.1.1.14. **נספח א-15** – פרטי המנהל המוצע מטעם המציע.
- 1.1.1.15. **פירוט תהליך עבודה, רלוונטי לפי הגשה, אשר נעשה עבור לקוח (לטובת התרשמות מקצועית של ועדת המכרזים)**
- 1.1.1.16. **נספח א-16** – טפסי אבטחת מידע

**עמוד 4 מתוך 70**

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



- 1.1.1.17 קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 1.1.1.2 **מסמך ב-1** – התקשרות עם המועצה
- 1.1.1.3 **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:
- 1.1.3.1 **נספח ב-1** – מפרט השירותים.
- 1.1.3.2 **נספח ב-2** – **ערבות ביצוע**
- 1.1.3.3 **נספח ב-3** – נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הקבלן. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהמועצה תעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. **על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציא במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.**
- 1.1.3.4 **נספח ב-4** – הסכם סודיות
- 1.1.4 **נספח ג'** – מפרט שירותים
- 1.2 המועצה תהיה רשאית רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתה הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.
- 1.3 **המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל' או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי המועצה בגין השימוש בזכותו זו.**
- 1.4 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

2.

**הגדרות**

- המועצה** - מועצה אזורית מרום הגליל.
- משרדי המועצה** - מרום הגליל ת.ד. 90000 מרכז אזורי.
- המפקח** - מי שיתמנה על-ידי המועצה כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- נותן השירותים** - נותן השירותים הזוכה במכרז זה.
- קבלן המשנה** - קבלן משנה שיתקשר עם נותן השירותים הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים.
- השירותים** - השירותים נשוא מכרז זה, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי החוזה עבור המועצה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- חג או מועד** - 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי הדת המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.
- המדד או מדד המחירים** - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע בעת המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

**עמוד 5 מתוך 70**

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



**3. כללי**

- 3.1. המועצה מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול מערכות מידע והכל כמפורט **במפרט השירותים המצורף כנספח ג', בהתאם לכל דין והסטנדרטים הגבוהים ביותר בתחום** ובהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן והסכם ההתקשרות המצורף אליו.
- 3.2. המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ דרך אתר המועצה.
- 3.3. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ש"ח אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- 3.4. הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד ותצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. אי צירוף קבלה תוכל להוביל לפסילת ההצעה.

**4. מועד הגשת ההצעה ואופן הגשתה**

- 4.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז מסמכי המכרז וההצעה, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, **יוגשו במשרדי המועצה עד ליום 20/10/2026 לא יאוחר מהשעה 14:00.**
- 4.2. לא יתקבלו הצעות לאחר המועד האחרון, או הצעות שישלחו בדואר.
- 4.3. המציע ינקוב באחוז הנחה ביחס למחיר לאספקת כלל הפריטים כמפורט בכתב הכמויות/מחירון המכרז - מסמך ג' וכן באחוז הנחה ביחס לעלות אספקת שירותי סיסטם לשרתים לפי המפרט הטכני נספח ג'1 והוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו לחודש קלנדרי. יצוין כי לצורך חישוב ההצעה הזוכה תוכפל ההצעה ב-36 ואלה יתווסף סך ההצעה עבור רכיבי התוכנה והחומרה.
- 4.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי (שקלים חדשים) בלבד.
- 4.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל אספקה של פרטי ציוד ובביצוע כל שירות תחזוקה, תמיכה, אבטחת מידע ואחריות למערך המחשוב שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.6. מודגש בזה, כי אומדני המחירים הנקובים אינם כוללים מע"מ. מע"מ, יהיה בשיעור החוקי שיעמוד בתוקף במועד הרלוונטי לביצוע התשלום, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.7. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא ברור בעט דיו.
- 4.8. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 4.9. מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.
- 4.10. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 4.11. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים, אך לא יותר מ-12 חודשים, לאחר המועד להגשת ההצעות.

**עמוד 6 מתוך 70**

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



- 4.12. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שיישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**.
- 4.13. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 4.14. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 4.15. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.16. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 4.17. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה**.
- 4.18. ההתקשרות עם נותן/ים השירותים הזוכה/ים הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של מועצה אזורית מרום הגליל.

**5. מטרות העבודה:**

- 5.1. המועצה תעסיק, דרך חברה חיצונית, מנמ"ר שיעניק שירות למועצה ולגופי המועצה שיבחרו בכך (כולל תאגידים עירוניים, מבני הציבור שברשות מועצה, ולפי הזמנה מיוחדת גם במוסדות החינוך - גנים ובתי ספר).
- 5.2. מנמ"ר המועצה יהיה הגורם המוביל את המועצה, להתפתחות דיגיטלית ויבסס תשתיות דיגיטליות.

**5.3. מטרות ויעדים**

- 5.3.1. העלאת רמת השירותים הדיגיטליים לתושב במועצה ויצירת בסיס לפרויקטים דיגיטליים אזוריים.
- 5.3.2. יצירת תשתית תקשורת המאפשרת עבודה יעילה בכלים דיגיטליים במועצה.
- 5.3.3. יצירת תשתית של כלים דיגיטליים המאפשרת יעילות ארגונית ותקשורת טובה עם תושבים.
- 5.3.4. חיזוק הרציפות התפקודית של המועצה בשע"ח.
- 5.3.5. פיתוח כלים דיגיטליים לתושב.
- 5.3.6. יצירת תשתית לשיתוף פעולה אזורי המשלבים אמצעים דיגיטליים.
- 5.4. **השירותים יהיו מודולריים, והמועצה רשאית לרכוש רק חלק מהשירותים.**

**6. תכולת העבודה ותקופת ההתקשרות:**

**עמוד 7 מתוך 70**

חתימה וחותמת המציע : \_\_\_\_\_

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



6.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים. למועצה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בנסיבות המתוארות בחוזה המצורף למסמכי המכרז בארבע תקופות נוספת בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ביחד 60 חודשים. אך זאת בשים לב להגבלות המפורטות במסמכי המכרז.

6.2. היקף העבודות וההתקשרות יקבע בהתאם להחלטת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להצטרף לשירותי המשותף. המועצה אינה מתחייבת לקבל את השירותים המשותף. יחד עם זאת, על המציעים להיות ערוכים לתת את השירות למועצה.

7. כפיפות ואחריות:

מנמ"ר המועצה ידווח על עבודתו למנכ"לית המועצה או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

8. ניסיון נדרש ותנאי סף:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

8.1. תנאי סף כלליים:

8.1.1. המציע הינו תאגיד רשום בישראל המתנהל על פי דין.

8.1.2. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

8.1.3. המציע הינו בעל מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ במצטבר בין השנים 2022 ו-2025 במתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי IT, אשר ניתן לשלושה (3) לקוחות לפחות.

8.1.4. ניסיון בעבודה של לפחות 2 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים ב-3 השנים האחרונות.

8.1.5. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:

8.1.5.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

8.1.5.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

8.1.6. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

8.1.7. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

8.1.8. המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

8.1.9. המציע צירף ערבות מכרז על פי הנוסח בנספח א-5 המצורף למסמכי המכרז על סך 10,000 ₪ עד לתאריך 31/01/2027.

8.2. תנאי סף בניהול מערכות מידע

עמוד 8 מתוך 70

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



- 8.2.1. המציע יציג את המועמד מטעמו, או המציע עצמו, למתן שירותי ייעוץ במערכות מידע, אשר עומד בכל תנאי הסף בסעיפים להלן:
- 8.2.2. בעל תואר ראשון לפחות, במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.
- 8.2.3. המציע בעל החברה הוא בעל תעודת מנמ"ר ו/או מוסמך למנמ"ר. ככל שהמועמד מטעמו בעל תעודה גם כן הדבר יהווה יתרון ובכל מקרה המציע בעל החברה והמועמד מטעמו הינם בעלי ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במתן שירותים בניהול מערכות מידע ותשתיות תקשורת ומולטימדיה בגופים ציבוריים.
- 8.2.4. ניסיון של 4 שנים לפחות בשנים 2014-2025 בניהול מערכות מידע בארגון גדול (לעניין סעיף זה "ארגון גדול") – מעל 150 עובדים.
- 8.2.5. ניסיון בייעוץ וליווי לקוחות בפרויקטים דיגיטליים מורכבים משלב האפיון ועד שלב ההטמעה (לעניין סעיף זה "פרויקט מורכב" - הכולל פתרון טכנולוגי המטפל בבעיות עומק בארגון, וחוצה מספר אגפים/מחלקות).
- 8.2.6. עבודה של המציע ברשות מקומית / משרד ממשלתי / גופים ציבוריים או גופים פרטיים או מול רשות מקומית בתקופה של לכל הפחות ארבע (4) שנים בין השנים 2018-2026.

**9. שאלות הבהרה**

- 9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, לדוא"ל [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) עד ליום **08/10/2026**
- שעה 12:00.**
- 9.2. **תשובות יפורסמו באתר המועצה עד ליום 12/10/2026.**
- 9.3. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 9.4. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר המועצה יחייבו את המועצה והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.
- 9.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר המועצה יחייבו את המועצה, והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, ויצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

**10. תשלום דמי השתתפות במכרז**

- 10.1. השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של ₪500 (חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- 10.2. המציעים ישלחו למועצה אישור תשלום יחד עם הצעתם.
- 10.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה.

**11. ערבות מכרז**

**עמוד 9 מתוך 70**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**לשירותי ניהול מערכות מידע**  
**עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



11.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א' (5), והכול בכפוף לדרישות סעיף 11.1.

11.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) עד ליום 31/01/2027 ניתן יהיה לפירעון תוך 7 ימים.

11.3. ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.

11.4. המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

11.5. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

11.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

11.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

11.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

11.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

והכול מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

11.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.

11.7. הזוכה הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף, תוחזר לו ערבות המכרז.

11.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

## 12. הצעת המחיר

12.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר).

12.2. **מובהר כי יש למלא את כל חלקי ההצעה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק ממרכיבי השירותים המפורטים בטבלה, והצעה כאמור תפסל.**

12.3. הצעת המציע לא תכלול מע"מ.

12.4. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

12.5. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש ב**נספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

## עמוד 10 מתוך 70

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



**13. שקלול בחירת הזוכה:**

- 13.1. **בשלב הראשון**, לאחר פתיחת תיבת המכרזים תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות ביחס למסמכים והאישורים הנדרשים לשם השתתפות במכרז.
- 13.2. **בשלב השני**, ידורגו ההצעות לפי מרכיב המחיר בשיעור 50% ומרכיב האיכות בשיעור 50%.
- 13.3. ניקוד רכיב המחיר יהיה לפי ניקוד לכל רכיב בהצעה ביחס להצעה הזולה ביותר לאותו רכיב לפי הנוסחה שלהלן:

$$50 * \left( \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{המחיר המוצע}} \right)$$

סיכום הניקוד לכל רכיב בהצעה מוכפל ב-50%, יהיה ניקוד הצעת המחיר לאותה הצעה עבור.

- 13.4. **המציע יצרף להצעתו תכנית פרי עמלו כמתואר בסעיף 8.14.** נציג המציע המוצע יופיעו בפני הוועדה המקצועית להתרשמות. לכן, משקל של 50% יינתן להתרשמות הוועדה מהמציעים, על פי החלוקה הבאה – לרבות על פי התרשמות הוועדה בין היתר מהמסמכים שצורפו להצעה:

| רכיב                | אופן בדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | משקל מירבי<br>באחוזים מתוך<br>50 נקודות<br>האיכות |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>ניסיון המציע</b> | <p>התרשמות מניסיון המציע בהתאם למסמכים <u>שיוצגו</u> במסגרת ההצעה, והמלצות לקוחות המציע.</p> <p>המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.</p> <p>המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.</p> <p>הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים: היקף - מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף) וכן מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין.</p> | 10                                                |

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



| רכיב                                               | אופן בדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | משקל מירבי<br>באחוזים מתוך<br>50 נקודות<br>האיכות |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ראיון עם<br>העובד המוצע<br>מטעם המציע<br>לכל תהליך | התרשמות מניסיון העובד המוצע והתרשמות מהמסמכים שצורפו להוכחת ניסיונו.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15                                                |
| הצגת יכולת<br>מקצועית של<br>המציע                  | התרשמות מפרויקט שהציג המציע במסגרת המכרז לאור ניסיונו לתחום ההצעה הרלוונטי, ומהיכרות של המנהל מהשלטון המוניציפאלי והפתרונות המתאימים לו                                                                                                                                                                                                      | 10                                                |
| המלצות                                             | המועצה תבחן את ניסיון המציע בהסתמך על ההמלצות שיצורפו להצעתו, ולפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהיה רשאית, אך לא מחויבת, לפנות למי מהממליצים או למציע עצמו לשם קבלת פרטים נוספים, הבהרות או מסמכים. אין באמור כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מהממליצים, ואין המועצה מתחייבת להתקשר אל מול כמויות שוות או כל כמות שהיא מממליצים אלו או אחרים. | 10                                                |
| יכולת העמדת<br>כוח אדם                             | יכולת להעמיד את העובד המוצע באופן מיידי                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                 |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | סה"כ<br>50 נק'                                    |

13.4.1. באפשרות המועצה לקבוע ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי בהצעה הינו 40 נקודות (מתוך 50 נקודות אפשריות), כך שהמועצה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 40 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 40 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-40 נק'.

13.4.2. הוועדה המקצועית תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות ישירה של המציע ומהמנהל המוצע עבור המועצה – על המציע להכין עצמו להופיע בפני הוועדה המקצועית המתכנסת במשרדיה כפי שיזומן.

13.4.3. הוועדה המקצועית תורכב מ מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה, גזברית המועצה ו/או מי מטעמה, מנהל מחלקה על פי שיקול דעת המועצה, ויועץ המכרז כמשקף

עמוד 12 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



13.4.4. במסגרת בדיקת ההצעות המועצה רשאית לפנות, עפ"י שיקול דעתה, לפנות לממליצים ולמקבלי השירות מהמציע לקבלת התייחסותם ביחס לטיב השירות אותו העניק והפעילות שקיים המציע עבורם. במידה וההתייחסות תהיה שלילית, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתה של הוועדה לפני מתן קבלת החלטה בעניין הצעתו.

13.4.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר קיבל התייחסות שלילית מהממליצים ו/או ממקבלי השירות כאמור לעיל.

13.4.6. **מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו רשימת ממליצים להם ניתנו השירותים (ולכל הפחות רשות אחת או מוסד ממשלתי להם סיפק המציע את השירותים נשוא המכרז), לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.**

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, שירותיות, איכות עבודות, סדר, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים או עדכונים, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, וועדת המכרזים רשאית לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

במסגרת דירוג ההצעות רשאית המועצה להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

13.5. יובהר, כי המועצה רשאית לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן, רשאית המועצה לבחון שירותים קודמים אותם נתן המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו. בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא למועצה את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות השירותים אשר בוצעו על-ידו.

13.6. במסגרת בחינת ההצעות רשאית המועצה / ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור משתתף אחר תחתיו.

13.7. סיכום הניקוד ברכיב האיכות כאמור בסעיף 13.2 ומרכיב המחיר כאמור בסעיף 13.1 יהיה הניקוד שתקבל ההצעה.

13.8. ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה, וזאת בשים לב ליתר הוראות מכרז זה.

13.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם תמצא המועצה / ועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות המועצה / ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

### **עמוד 13 מתוך 70**

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



13.11. המועצה איננה מחויבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

14. זהות בין הצעות כשירות

- 14.1. במקרה וימצא כי שתי (או יותר) הצעות שקיבלו את הניקוד הטוב ביותר הינן הצעות זהות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", תוכרז ההצעה כאמור כהצעה הזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור בנספח א-14 למסמכי המכרז.
- 14.2. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בניקוד וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 14.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 14.4. היה וגם לאחר קבלת ההצעות המשופרות עדיין יהיה שוויון בין ההצעות, יקבע המזמין את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. תנאי תשלום:

- 15.1. התשלום יתבצע בהתאם למחיר שהוצע והוסכם בין הצדדים.
- 15.2. התמורה תשולם לנותן השירותים הזוכה בתוך 45 יום מתום החודש בו יגיש חשבון למועצה.

16. התקשרות עם המציע הזוכה

- 16.1. המועצה תודיע למציעים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות בהליך זה.
- 16.2. המועצה תתקשר עם הזוכה במכרז בנוסח **מסמך ב**, ונותן השירותים יפקיד בידה אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ב-3.

17. עיון בהצעה הזוכה

- 17.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציעים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לחברה.
- 17.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:
- 17.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 17.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
- 17.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי ייותר חסוי.
- 17.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל

עמוד 14 מתוך 70

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקין בחומר חסוי.

17.4. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

**18. תנאים נוספים**

18.1. המועצה רשאית לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד לשוויון חברתי, המיזם הלאומי 'ישראל דיגיטלית' ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

**18.2. החלפת מנמ"ר**

- 18.2.1. נבצר מהמנמ"ר מטעם ספק השירותים שנבחר במכרז להמשיך ולספק את השירותים ו/או החליטה המועצה להורות על החלפתו, יציע ספק השירותים מועמד חלופי אשר עומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז והמועצה תהא רשאית לקבלו לאחר קיום ראיון אישי.
- 18.2.2. נמצא כי המנמ"ר החלופי אינו מתאים לצרכי המועצה מסיבה כלשהי, על ספק השירותים להציע מועמדים חלופיים שעליהם תחולנה כל הוראות סעיף זה.
- 18.3. המועצה רשאית לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב.
- 18.4. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 18.5. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 18.6. המועצה תהיה זכאית לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 18.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 18.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 18.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות

**עמוד 15 מתוך 70**

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.

18.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18.12. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

**עמית סופר**

**ראש המועצה**

**המועצה האזורית מרום הגליל**

**הצהרת המציע:**

**אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.**

**נותן השירותים**

**(חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד)**

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לעניין מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
עורך - דין (חתימה + חותמת)

**עמוד 16 מתוך 70**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע :

## נספח א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 44/2026

### הצהרת המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 44/2026

למתן שירותי ניהול מערכות מידע,

### למועצה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב למועצה. כמו כן אנו מכירים את המועצה, מערכות המחשוב בה, התכנות בהן היא משתמשת וכיו'.  
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי מערכות המחשוב המועצה, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לתת את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לתת את השירותים האמורים לשביעות רצונה הגמור של המועצה כאמור במסמכי ההצעה.
5. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התחלנו במתן השירותים.
6. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל במתן השירותים למועצה מיד ההודעה על זכייתנו במכרז.
7. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו

עמוד 17 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



- ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
8. אתם רשאים להמחות ו/או להסב את זכויותיכם והתחייבויותיכם כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטתכם (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהמועצה קיבלה על עצמה בכתב את המחאת הזכויות והתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שאתם לא קיבלתם על עצמכם בכתב כאמור.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
10. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
11. **אנו מצהירים:**
- 11.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 11.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 11.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 11.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
- 11.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 11.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 11.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
- 11.8. אנו מצהירים כי אנו בעלי מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 מממן שירותי ניהול מערכות מידע/ אבטחת מידע וסייבר/שירותי IT.
- 11.9. כי אנו העסקנו – בשנים 2019-2025 לפחות 15 עובדים (בין אם כשכירים או כקבלני משנה שלנו)/ צוות של לפחות 5 עובדים בתחומים של ניהול מערכות מידע/אבטחת מידע וסייבר/ניהול דאטה, לתקופה של לכל הפחות 3 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה/ צוות מקצועי הכולל לפחות 3 מומחי אבטחת מידע מוסמכים (בין במערכת יחסי מעסיק-עובד ובין אם במערכת יחסי מזמין-קבלן) באופן רצוף לפחות מיום 01.03.2025.
12. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
13. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
14. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
15. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



16. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| _____<br>תאריך               | _____<br>המציע |
| (מורשי החתימה וחותמות המציע) |                |

**אישור**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| _____<br>תאריך | _____<br>חתימה וחותמת |
|----------------|-----------------------|

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה\*: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

\* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-7]

## נספח א-2

### הצעת מחיר

### למכרז פומבי 44/2026

שירותי ניהול מערכות מידע, עבור  
מועצה אזורית מרום הגליל

1. הצעתנו למכרז זה הינה כדלקמן (הנקודות המפורטות ליד כל רכיב הינה לצורך חישוב ניקוד רכיב הצעת המחיר של ההצעה):
  - 1.1. המחירים בש"ח וכוללים את כלל התשומות הנדרשות למעט מע"מ.
  - 1.2. המועצה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים באופן יחסי לינארי בהתאם להיקף השירותים בכל סעיף וסעיף בהתאם לרכיב הכמותי. דוגמא מספרית: עבור 20 אחוזי משרה
2. הצעתנו מוגשת עבור – מנהל מערכות מידע כדלקמן:
  - 2.1. עלות שירותים חודשית מלאה (משרה מלאה): 40,000 ₪.
  - 2.2. עלות שעת עבודה נוספת: 250 ₪אחוז ההנחה המוצע על ידי למחירים הנ"ל: \_\_\_\_\_ אחוזים.  
המועצה רשאית להעסיק את המנמ"ר בחלקיות משרה בהתאם לצרכיה ועלות העסקת המנמ"ר תיגזר מהצעת מחיר זו.
3. אין להגיש אחוז הנחה העולה על 15%, כל הצעה אשר תוגש מעבר למגבלת הנחה זו תיפסל על הסף ולא תידונה.
4. התשלום החודשי ישולם 30 יום לאחר סוף החודש בו מסרנו למועצה חשבון עבור החודש הקודם, ובלבד שמסרנו למועצה חשבונית מס. יחד עם זאת, במקרה והמימון להתקשרות הינו ממקור חיצוני, רשאי המזמין לדחות כל תשלום ב-10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון, ובלבד שישלם את התשלום עד 150 יום ממועד קבלת החשבון.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

### נספח א-3

#### רשימת לקוחות

#### למכרז פומבי 44/2026

רשימת לפחות \_\_\_\_\_ לקוחות להם סיפק המציע שירותי מחשוב

| כתובת<br>דואר<br>אלקטרוני | מספר<br>טלפון<br>סלולרי<br>הממליץ | שם הנציג<br>הממליץ<br>ותפקידו | תקופת מתן<br>השירות<br>(שנה/חודש) | סוג השירות | שם<br>הלקוח לו<br>סופקו<br>שירותי<br>מחשוב<br>על-ידי<br>המציע |    |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|----|
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 1  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 2  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 3  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 4  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 5  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 6  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 7  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 8  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 9  |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 10 |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 11 |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 12 |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 13 |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 14 |
|                           |                                   |                               |                                   |            |                                                               | 15 |

#### נספח א-4

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 44/2026

- נוסח אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע
- (יש לצרף אישור נפרד מכל מקבל שירות)

#### הנדון: אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף) מס' רשום של  
המשתתף (ת.ז., ח.פ. וכיוב') \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור  
\_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות) שירותי ניהול מערכות מידע למועצה האזורית  
מרום הגליל.

שירותי \_\_\_\_\_ ניתנו למקבל השירות מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

אם מקבל השירות אינו רשות מקומית ירשמו מספר המשתמשים: \_\_\_\_\_.

#### פרטי מקבל השירות ופרטי המאשר:

| מקבל השירות העבודה    |       |       |
|-----------------------|-------|-------|
|                       |       |       |
| שם ושם משפחה של המאשר | טלפון | תפקיד |
|                       |       |       |

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת גזבר או מנכ"ל \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח א-5

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 44/2026 ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 44/2026 לשירותי ניהול מערכות מידע, שביניכם לבין הנערב.
2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים בחברה
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/01/2027 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

## נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 44/2026

### תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

#### הגשת ההצעות המאשרת

#### כי המציע הינו תאגיד רשום

#### המתנהל על פי דין

## נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 44/2026

### אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף  
לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם  
המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לעניין מכרז זה.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

## נספח א-8

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 44/2026

#### יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-9 וא-10).

## נספח א-9

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 44/2026

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 44/2026 של מועצה אזורית מרום הגליל לשירותי ניהול מערכות מידע עבור מועצה אזורית מרום הגליל.
3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**  
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
או –  
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א-10

### **נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 44/2026 של מועצה אזורית מרום הגליל לשירותי ניהול מערכות מידע עבור מועצה אזורית מרום הגליל, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז ובין הצדדים יחתם הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

## נספח א-12

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 44/2026

### הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 44/2026 שירותי ניהול מערכות מידע,

עבור מועצה אזורית מרום הגליל

#### תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ (להלן  
"המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל נותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי  
מר'/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי,  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.  
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע את  
ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

## נספח א-13

### **המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 44/2026** **הצהרת המציע בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה**

#### **או חבר מועצה**

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "צו המועצות האזוריות") כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

#### **הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_

**עמוד 31 מתוך 70**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-14

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 44/2026

#### **תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים),  
תשמ"ח-1987.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם מלא של המצהירה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המצהירה

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק,  
אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
שם מלא של עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

#### אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא  
התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

#### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם רואה החשבון

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רואה החשבון

## נספח א-15

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 44/2026

#### **פרטי המנהל המוצע מטעם המציע**

1. המנהל המוצע על-ידינו במכרז זה הצעתנו למכרז זה:
2. פרטי המנמ"ר :
  - 2.1 שם המנמ"ר המוצע - \_\_\_\_\_
  - 2.2 כתובת דוא"ל - \_\_\_\_\_
  - 2.3 מספר טלפון סלולרי - \_\_\_\_\_
  - 2.4 ניסיון המנמ"ר המוצע – \_\_\_\_\_
  - 2.5 השכלה של המנמ"ר המוצע – \_\_\_\_\_
3. יש לצרף מסמכים התומכים בניסיונו והשכלתו של העובד המוצע.

## נספח א-16

### **אבטחת מידע**

#### **התחייבות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע**

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים למועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") שירותים, המבוססים על מידע של המועצה;

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. החברה תמנה ממונה לאבטחת המידע. על הממונה יחולו האחריות לעמידה בפני הוראות החוק והתקנות לרבות הכנת תוכנית בקרה שוטפת כמתחייב מכך, על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן החברה תמנה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. החברה תבצע בהתאם לחוק והוראות הגנת הפרטיות סקר לסיכוני אבטחת מידע ומבדקי חדירות. ותעביר למועצה דוח זה אחת לשנתיים.
3. החברה תערוך פעילות הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות גישה למידע כנדרש בתקנות, ולנהל רישום על אודות זהות המשתתפים בהדרכות הללו כדי שיוכלו לוודא כי התקנות מקוימות בקרב כלל העובדים הנדרשים לכך, ותעביר דוח זה למועצה אחת לשנה.
4. החברה לא תחזיק קבצי מידע של המועצה ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת לכל הפחות ברכיב FIREWALL ו-IPS.
5. החברה תיישם הגנה פיזית ובקרת גישה למתחמים בהם מאוחסנים מחשבים, שרתים ורכיבי התקשורת.
6. החברה לא תעביר המידע של המועצה לצד ג' ללא אישור בכתב של המועצה.
7. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חודשים.
8. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
9. החברה תפעיל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. החברה תתקין תוכנת הגנה תקנית וכנגד וירוסים במחשבים ושרתים ותוודא עדכון חתימות יומי.
12. החברה לא תוציא דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת, כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. החברה תקים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. החברה תאחסן מדיה מגנטית או אופטית בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליה תתאפשר למורשה גישה בלבד.
15. החברה תגדיר שומר מסך בתחנות העבודה.

#### **עמוד 34 מתוך 70**

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



16. החברה תיישם מערך גיבויים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ותשמור הגיבויים לפחות 90- יום אחורה. החברה תאחסן בארון סגור וכן תשמיד ותגרוס לאחר השימוש כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה תוך עמידה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
17. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
18. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירת מידע של לקוחותיה.
19. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

|       |                  |            |       |
|-------|------------------|------------|-------|
| _____ | _____            | _____      | _____ |
| חברה  | שם (משפחה ופרטי) | חתימת הספק | תאריך |

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל

**נספח התחייבות בקשר לניהול מידע אישי במסגרת שירותי מיקור חוץ**

הואיל והשירות הניתן ו/או שיינתן על ידינו למועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") כרוך בניהול מידע אישי המעובד במועצה באופן ממוחשב (להלן: "המידע" או "מאגר המידע");

והואיל וידוע לנו כי בעקבות האמור בחוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981, תקנות והנחיות שיצאו מכוחו כפי שיתפרסמו מעת לעת (להלן: "הוראות החוק וההנחיות"), החלים ו/או יחולו במועצה נהלים וסדרי בקרה פנימיים, בדבר הפעולות הראויות לקיום חובותיהם של בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו לגבי עיבוד אישי אגב מיקור חוץ;

והואיל ולשם קיום הוראות החוק והנחיות הנ"ל, ובשים לב לאופיו המיוחד של מוסד זה באשר לחובות החלות עליו, נדרשנו לחתום על כתב התחייבות זה.

**אי לכך הננו להצהיר ולהתחייב כלהלן:**

1. אנו נתאים את השירות הניתן ו/או שיינתן לכם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע שיצאו מכוחו כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2/11 ("שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי").
2. אנו נעביר למועצה בכל עת כל מידע המתייחס לקיום דרישותיכם על פי כתב התחייבות זה.
3. כמו כן, אנו נגדיר באופן ברור את מטרות השימוש במאגר ובמידע האגור בו על ידינו וע"י מורשי גישה למידע מטעמנו, לרבות החזקה של קבצים שיגיעו לספק תוך ביצוע העבודה או שיש לו גישה אליהם במהלך עבודתו עם המועצה.
4. השימוש במידע על עובדי המועצה יהיה אך ורק לצורך ניהול המועצה ומתן שירותים לאזרח ולא למטרה אחרת ולא יועבר על ידינו לצד ג' כלשהו, אלא אם כן נונחה בכתב ע"י מנהל המאגר או מנכ"ל המועצה.
5. לצורך ביצוע נשוא כתב התחייבות זה, הננו מתחייבים לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת. אנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, לפי בקשתכם, פרוט האמצעים שינקטו כאמור לעיל.
6. הננו מתחייבים כי עובדינו, שילוחינו, מועסקינו וכל אדם או גוף הקשורים בנו או הבאים מטעמנו או שיעסקו בביצוע השירותים או בכל הקשור והנובע מהם, אם יהיו כאלה, יקבלו על עצמם באופן ישיר את כל התחייבויותינו נשוא כתב זה.
7. אנו נהיה אחראים כלפיכם בנזיקין ובכל דרך שאחרת על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה, מכל סוג שהוא, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותינו על פי כתב זה.
8. אנו מתחייבים לערוך ביטוח אחריות מקצועית ולשפות את המועצה ו/או עובדיה כנגד נזקים הקשורים לפעילות המתבצעת על ידינו.
9. הננו להצהיר בזאת כי ידוע לנו שכל התחייבויותינו כמפורט בכתב זה לעיל הנן כלפיכם וכלפי כל תאגיד

**עמוד 36 מתוך 70**

חתימה וחותמת המציע:

## לשירותי ניהול מערכות מידע עבור מועצה אזורית מרום הגליל

הקשור למועצה אשר ניתן השירות גם לגבי עובדיו. למען הסר ספק, התחייבויותינו נשוא כתב התחייבות זה, אינן מוגבלות לזמן כלשהו, ומהוות תנאי יסודי מתנאי ההסכם לביצוע השירותים.

10. אנו מתחייבים למחוק, להשמיד או לבער את כלל המידע על המועצה או עובדי תאגיד/ים עירוניים/ים עם סיום ההתקשרות עם המועצה ו/או התאגיד, אלא אם כן הוגדר בכתב עם המועצה הסדר אחר לגבי המידע או חלק ממנו, ולהעביר תצהיר על ביצוע ביעור כאמור.

מבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מתחייבים בזאת לפעול ל:

1. קיום הגנה פיסית על מאגר המידע ועל התשתית שלו מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות התואמים את רגישות המידע המעובד.
2. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אלינו (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
3. הפרדת מאגר מידע ו/או נתוני המועצה ו/או עובדי תאגידים עירוניים ממאגרים של לקוחות אחרים.
4. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול רשת המועצה.
5. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת ומחשבי המשתמשים שלנו מול האינטרנט (לכל הפחות אנטי וירוס בכל שרת ומחשב).
6. קיום אמצעי הגנה על קישור הרשת שלנו מול גורמים המתחברים אל רשת זו מרחוק.
7. הקשחת שרתי המערכת והפעלת מדיניות להתקנת עדכוני אבטחה במערכות ההפעלה של השרתים ותחנות העבודה ומוצרי התוכנה לפי הנחיות היצרנים.
8. קיום ואכיפה של מדיניות חיבור והוצאה של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכד'.
9. קיום ואכיפה של נהלים מוסדרים הנוגעים למאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, הוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק וההנחיות, והעברתם לעיון המועצה על פי דרישתו.
10. גיבוי המידע על בסיס יומי, והעברת עותק גיבוי שבועי לאתר חיצוני לאחסון.
11. העברת דיווחים שוטפים למועצה על ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע, ודיווח מידי במקרה של חשש לדליפת מידע.
12. הפעלת מערכת ניהול הרשאות הכוללת קביעת אופן מתן הרשאות גישה למידע של המועצה ו/או תאגיד/ים עירוניים והטלת הגבלות על מורשי הגישה.
13. מדיניות סיסמאות הכוללת לכל הפחות: סיסמא מורכבת מאותיות וספרות, 7 תווים לכל הפחות, החלפת סיסמא אחת ל-180 יום, נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות כושלים ושחרור אחרי שעה לכל הפחות.
14. רישום מעודכן של מורשי הגישה למידע של המועצה לפי הרשאות הכניסה השונות.
15. קיום הוראות תפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע.
16. מינוי ממונה אבטחת מידע (אצל קבלן המספק שירותים לחמישה מזמינים ומעלה).

### עמוד 37 מתוך 70

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



17. החתמת מורשי הגישה למידע של המועצה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ונספח האבטחה.
18. הגדרת סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.
19. הגדרת תנאים לגבי בדיקות אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע של עובדים מטעמנו הנגישים למאגר המידע
20. הטמעה והדרכה של הוראות החוזה מול המועצה ע"י עובדינו.
21. קביעת איש קשר מטעמנו ובמקביל מטעם המועצה לתיאום הפעילות על פי החוזה.
22. מתן אפשרות למועצה לביצוע ביקורות ופיקוח על פעילות, כולל סמכויות הפיקוח של הרשם.
23. הסדרה מראש של אפשרות ממונה אבטחת מידע או צד ג' מטעם המועצה לבצע ביקורת מתואמת באתרנו, כולל בדיקות טכניות במידת הנדרש.
24. קיום תכנית לשעת חירום הכוללת את המערכות המעבדות או מחזיקות מידע של המועצה.
25. בסיום תקופת ההתקשרות, העברת תצהיר למועצה על ביצוע פעולות מחיקת, ביעור והשמדת כל המידע. חתימת הספק :

|         |          |                    |       |
|---------|----------|--------------------|-------|
| שם הספק | ח.פ.מ.ז. | חתימה וחותמת תאגיד | תאריך |
|---------|----------|--------------------|-------|

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל

מועצה אזורית מרום הגליל

התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים למועצה אזורית מרום הגליל (להלן; "המועצה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

**1. הנחיות כלליות:**

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
- 1.7 הספק יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה במועצה או אצל נאמן.
- 1.8 מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9 הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה על פי דרישת המועצה.

**2. פיתוח מאובטח:**

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת נספח אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

**3. הגנה אפליקטיבית:**

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט.
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל

- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
- 3.8.1 נעילות משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאת תכנים.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 7 תווים, מתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.6 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.10 הפרדת סביבות:
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
4. דרישות במקרה של פעילות בענן:
- 4.1 מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- 4.6 בקרת גישה:
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי למועצה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות המועצה

**עמוד 40 מתוך 70**

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.
- 4.7.4 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.5 הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.6 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

**ולראייה באנו על החתום**

|       |                  |            |       |
|-------|------------------|------------|-------|
| _____ | _____            | _____      | _____ |
| חברה  | שם (משפחה ופרטי) | חתימת הספק | תאריך |

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל

**התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע**

1. הצהרת מחויבות לאבטחת מידע  
הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים למועצה אזורית מרום הגליל (להלן; "מועצה") שירותים, המבוססים על מידע של מועצה:
- והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של מועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;  
אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;
1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של מועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"ל). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים.
10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

- לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



- לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של מועצה.
20. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

**ולראייה באנו על החתום**

|       |                  |             |       |
|-------|------------------|-------------|-------|
| _____ | _____            | _____       | _____ |
| חברה  | שם (משפחה ופרטי) | חתימת הקבלן | תאריך |

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



**התחייבות גורם חיצוני העובד עם מחשב נייד לשמירת סודיות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד במוע"מ \_\_\_\_\_ כגורם חיצוני בתפקיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התפקיד") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה, כלפי מוע"מ מיתר (להלן: "המועצה") כי:

1. אני מודעת/ת לפעילותה של המועצה המעניקה מגוון רחב של שירותים, למידע הסודי והרגיש בו היא מחזיקה והנני מודעת/ת לעובדה כי התפקיד מחייב אותי לשמירה על סודיות.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, לפרסם, להראות, למסור ולהעביר, בין במשך תקופת העסקתי במועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, בין אם הינו עובד במועצה, ספק, לקוח או כל גורם אחר, שום מידע הקשור בעבודתי ובמועצה, וזאת בין שהמידע האמור הגיע אלי כתוצאה מעבודתי במועצה או בכל בדרך אחרת. המונח "מידע" כוונתו: כל הקשור באופן ישיר או עקיף בענייניהם, עסקיהם ופרטיהם של תושבים, ספקים, עובדים במועצה והאנשים או הגופים הקשורים במועצה והבאים עם המועצה במגע ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מחירים, תחשיבים, פרטים אישיים, תנאי העסקת הח"מ ותנאי העסקת עובדים, תושבים וספקים, עמלות, מסמכים וסודות.
3. אני מתחייב/ת כי הסיסמא איתה הנני מתחבר למחשב הנייד שמורה עמי ואינה ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
4. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה ובכלל זה לא לבצע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות העבודה.
5. אני מתחייב/ת כי מסמכים ו/או תיקים ו/או כל חומר בעותק קשיח ("Hard copy") אשר הוצא מחוץ לכותלי המועצה למטרת עבודה יוחזר חזרה למנהל אבטחת המידע או לגורם הממונה עליי במועצה לצורך גריסה או השמדה מיד בסיום הטיפול בהם.
6. אני מתחייב/ת להקפיד על שמירת סודיות בסביבת עבודתי, ובהקשר לכך להקפיד כי כל המסמכים הרגישים ו/או הסודיים ו/או הדורשים טיפול מיוחד, לא יישארו ללא השגחה במשרדי, יתויקו באופן מסודר וחסוי, ישמרו בארונות נעולים או ינעלו במידת הצורך בכדי למנוע את האפשרות הגישה עבור גורם בלתי מורשה.
7. אני מתחייב/ת לשמור מסמכים וקבצי עבודה הקשורים למועצה במחשב באופן מסודר ומנוהל על ידי הרשאות גישה ולהקפיד כי בעת סיום העבודה על קבצים רגישים ייסגרו הקבצים וישמרו בתיקה מוצפנת ומוגנת מפני גורמים שאינם מורשי גישה.
8. אני מתחייב/ת כי כל מידע הנשלח באמצעות דואר אלקטרוני מהמחשב הנייד ישלח כשהוא מוצפן על יד תוכנת הצפנה המיועדת לדואר אלקטרוני.
9. אני מתחייב/ת ליצור חסימת גישה לכל מדיה אלקטרונית סודית ו/או רגישה וזאת לאחר קבלת אישור מתאים מהגורמים האחראיים לכך במועצה.
10. אני מתחייב/ת לדאוג כי כל המסמכים הקשורים למועצה על גבי המחשב הנייד יוצפנו בעזרת תוכנה הצפנה וכי קוד הגישה אינו יהיה גלוי או ידוע לשום גורם אחר מלבדי.
11. אני מתחייב/ת לדאוג כי על המחשב הנייד תתוקן תוכנה המונעת חדירת ווירוסים (להלן: אנטי ווירוס) וכי תוכנה זו מעודכנת ומתעדכנת באופן אוטומטי עם כל עדכון המופץ על ידי בית התוכנה.
12. אני מתחייב/ת לדאוג כי מערכת ההפעלה המותקנת על המחשב הנייד מעודכנת בעדכוני האבטחה האחרונים שהופצו על ידי היצרן.
13. אני מתחייב/ת כי המחשב הנייד יהיה בהשגחתי או אמצעי נעילה בכל עת.
14. אני מתחייב/ת כי המחשב יימצא כל העת בהשגחתי, בתיקי ובשום מקרה לא יאוחסן בתא המטען של רכבי. כאשר אני יוצא מהרכב, אדאג לקחת את המחשב ולא להשאירו במכונית גם אם היא נעולה.

**עמוד 44 מתוך 70**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



15. אני מתחייב/ת להודיע לגורם מולו אני עובד במועצה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים שברשותי ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מידי וללא שהות.
16. ידוע לי כי התחייבות זו הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרותי עם המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הסודיות עליו חתמתי עם המועצה. אני מודע/ת לכך כי הפרת תוכן הצהרה זו יכולה להיגרם עקב מעשה מכוון ו/או רשלנות ו/או מחדל, והאחריות בגינן, זהה היא.
17. בסיום פעילותי מול המועצה, אני מתחייב/ת למסור לגורם מולו אני פועל במועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידי במהלך העבודה.
18. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם.

**קראתי והבנתי את האמור בהתחייבות זו ואני חותם/ת עליה מרצוני:**

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אנו, הח"מ, מאשרים/ת כי מר/גב' \_\_\_\_\_ קרא/ה את הצהרה זו בנוכחותי, וחתם/ה עליה רק לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין/ה את הכתוב בה ואת המשמעויות במקרה של הפרתה, והוא/היא מתחייב/ת לאמור בה מרצונו/ה.

גורם מעסיק \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_ נציג המועצה \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**ולראייה באנו על החתום**

חברה \_\_\_\_\_ שם (משפחה ופרטי) \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מועצה אזורית מרום הגליל

### הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

#### לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

|            |                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| בעל המאגר  | מועצה אזורית מרום הגליל, וגופי הסמך מטעמה                                                                                                                                                         |
| מאגר מידע  | הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים במועצה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים. |
| הספק הזוכה | הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.                                                                                        |

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המועצה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המועצה, ככל שתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבון, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המועצה מעבר לתשלומים המפורטים במכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבון. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המועצה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של המועצה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן למועצה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

**לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



הספק הזוכה יגיש למועצה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל המועצה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במועצה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשיג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדריים.

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למועצה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל המועצה ולממונה אבטחת המידע של המועצה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' \_\_\_\_\_.

|              |                 |       |
|--------------|-----------------|-------|
| _____        | _____           | _____ |
| חותמת וחתימה | שם מורשה החתימה | תאריך |



## מסמך ב-1

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 44/2026

#### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן "המועצה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין \_\_\_\_\_ לבניכם לשירותי ניהול מערכות מידע עבור מועצה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה, על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 לפי הגבוה מבניהם, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



## נספח ב-3

## אישור קיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            | תאריך הנפקת האישור:  |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. |                            |                      |                                                   |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | גורמים נוספים למבקש האישור | המבוטח               | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                         |
| שם מועצה אזורית מרום הגליל                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | שם                         | שם                   | אופי העסקה:                                       |
| ת.ז. ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                      | נדל"ן                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | שירותים                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | אספקת מוצרים                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | אחר: מכרז מס' _____ למתן שירותי ניהול מערכות מידע |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | מזכיר                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | שוכר                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | זכיון                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | קבלני משנה                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | מזמין שירותים                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | מזמין מוצרים                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                      | אחר: _____                                        |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                      |                                                   |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | מספר הפוליסה               | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה                                       |
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ביט                        |                      | תאריך סיום                                        |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ביט / ונוסח מקביל          |                      | גבול האחריות / סכום ביטוח                         |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ביט / ונוסח מקביל          |                      | למקרה                                             |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ביט                        |                      | מטבע                                              |
| חבות מוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ביט                        |                      | לתקופה                                            |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):                                                                                     |                            |                      |                                                   |
| 038 יועצים/מתכננים, 043 מחשוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                      |                                                   |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                      |                                                   |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                 |                            |                      |                                                   |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                      |                                                   |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                      |                                                   |



## נספח ב-9

### הסכם סודיות

הסכם סודיות זה (להלן: "ההסכם") נערך ונחתם ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_, בין \_\_\_\_\_ (להלן: "מוסר המידע"), לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הצד המקבלי").

**הואיל** והצדדים מעוניינים לשותף פעולה בניהם למתן שירותי ניהול מערכות מידע עבור המזמין (להלן: "המטרה");

**והואיל** ולצורך המטרה מוסר המידע יעביר לצד המקבל מידע סודי תחת החוק להגנת פרטיות התשמ"א-1981, כהגדרתו להלן;

**והואיל** והצד המקבל מאשר, כי ידוע לו, שמבלי שיתחייב בהתחייבויות המפורטות בהסכם זה להלן, מוסר המידע לא היה מתקשר בהסכם כלשהו ו/או מוסר לו מידע סודי כלשהו וכי הצד המקבל מסכים לקבל את המידע של מוסר המידע ולפעול לגביו בהתאם להתחייבויות שהוא נוטל על עצמו בהסכם זה;

### **לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

בהסכם זה, המונח "מידע סודי" משמע כל מידע הנוגע בכל צורה או אופן לעסקיו של מוסר המידע וכל מידע אחר בקשר תוצרי האמצעים אשר יותקנו על ידי המקבל, בין אם מידע כאמור בא לידי ביטוי במוצר פיסי או לא, בין אם נתגלה בעל פה, בכתב או בכל אופן אחר, לרבות, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור, מסמכים, טיוטות, תהליכים, סודות מסחריים, רעיונות, המצאות, תוכנות, תשלומים ותנאי התקשרות וכן כל ידע פיננסי, מסחרי, שיטות כלשהן, פיתוחים טכניים, קליניים, כלכליים, מסחריים או אחרים. הסכם זה וההתדיינויות בין הצדדים ייחשבו גם ל"מידע סודי".

הצד המקבל מאשר ומתחייב בזה כלפי מוסר המידע כדלקמן:

- לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות או להעביר לאחר או לאחרים או לפרסם את המידע או התוצר או כל חלק ממנו. הצד המקבל ינקוט במירב אמצעי הזהירות על מנת למנוע הימצאותו ו/או הגעתו של מידע או תוצר לצד שלישי כלשהו.
- לא לעשות במידע או בכל חלק ממנו שימוש או ניצול או יישום כלשהם, באופן כלשהו, מלבד לצורך יישום מטרת התקשרות.
- לשמור את המידע אודות מבנה ופעילות האמצעים המותקנים במקום בטוח ומופרד, ולנקוט בכל אמצעי זהירות לשמירת המידע.

מובהר כי "מידע סודי" לא כולל מידע שהפך לנחלת הכלל; שהתקבל אצל נותן השירותים ו/או מי מטעמו ממקור שאיננו מוסר המידע ולמיטב ידיעת נותן השירותים המידע כאמור איננו אסור לפרסום ואשר בתום לב, סבורים היו כי הגיע לידיהם כדין שלא אגב הפרת התחייבויותיהם על פי כתב התחייבות זה; שהיה ידוע לנותן השירותים ו/או מי מטעמו לפני קבלתו מהמזמין ומבלי שחלה עליו מגבלת סודיות כלשהי; שפותח בידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו באופן עצמאי ללא קשר להעברת המידע לנותן השירותים על ידי המזמין;

1. הסכם זה יהיה בתוקף במשך 5 (חמש) שנים לאחר סיום הקשר בין הצדדים.
2. אין בהסכם זה על מנת לחייב את מוסר המידע בגילוי של מידע כלשהו.
3. אין בהסכם זה על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
4. אם ייקבע כי תנאי של התחייבות זו הינו בטל, בלתי תקף או בלתי אכיף, תנאי זה יפורש כתנאי אשר יהיה ניתן להפריד משאר ההתחייבות, וקביעה כזו רק תתייחס לאותו תנאי, מבלי להשפיע על שאר התנאים של ההסכם. ההתחייבות תמשיך להתקיים באופן שאינה כוללת תנאי זה.

### עמוד 50 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 44/2026

לשירותי ניהול מערכות מידע

עבור מועצה אזורית מרום הגליל



5. הסכם זה כפוף לחוקי מדינת ישראל, ולבית המשפט המוסמך בירושלים תינתן סמכות שיפוט ייחודית בכל עניין הנובע מהסכם זה או קשור אליו.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ ואישור נכונות הצהרתו ונכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפניי. עו"ד \_\_\_\_\_



מכרז פומבי 44/2026  
לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל

נספח ג'

מפרט שירותים

1.1. בניהול מערכות מידע - תכולת השירות

- 1.1.1. ניהול מערכות מידע כשירות מנוהל ברשויות מוניציפאליות
  - 1.1.2. פיתוח וניהול אסטרטגיה טכנולוגית התואמת את צרכי המועצה.
  - 1.1.3. תכנון ותפעול שירותי טכנולוגיות מידע לכלל משתמשי המועצה.
  - 1.1.4. ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע, כולל ניהול הצוותים המקצועיים, קבלנים וספקים, ככל שיידרש בתחומי תשתיות מחשוב ו IOT, אבטחת מידע, רישוי תוכנות, פיתוח מערכות מידע, הטמעה ותפעול שוטף.
  - 1.1.5. ליווי מקצועי בכתיבת מכרזים בתחום העיסוק הרלוונטי.
  - 1.1.6. המלצות לרכש ו/או פיתוח בהתאם לצרכים החזויים של המועצה (תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות).
  - 1.1.7. שמירה על מסגרות תקציב הרלוונטיות לפרויקטים ושירותים ספציפיים בתחום הדיגיטל.
- 1.2. מפרט השירותים המלא הינו כאמור בנספח ב-1 לחוזה השירותים המצ"ב למסמכי מכרז זה.



מכרז פומבי 44/2026  
לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- ב י נ -

**מועצה אזורית מרום הגליל**

כתובת : מרכז אזורי מירון

ח.פ. : 500221023

טל' : 04-6919778

דוא"ל : grisha@mrg.org.il

(להלן : "המועצה")

**מצד אחד**

- ל ב י נ -

\_\_\_\_\_ : הספק

\_\_\_\_\_ : ח.פ.

להלן : ("ספק השירותים")

**מצד שני**

א. **הואיל** והמועצה מכרז פומבי מס' 44/2026 לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע (להלן : "השירותים") ;

ב. **והואיל** וספק השירותים הגיש את הצעתו למועצה לביצוע העבודות (מצ"ב **כנספת א'** להסכם זה), והצעתו נבחרה בהחלטת ועדת השלושה מיום \_\_\_\_\_ ;

ג. **והואיל** וספק השירותים מצהיר כי יש לו הרישיונות, האישורים, הידע הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם וכח אדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בהסכם זה.

**לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**עמוד 53 מתוך 70**

\_\_\_\_\_ : חתימה וחותמת המציע



## 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי כל המסמכים מכל סוג ומין אשר יש לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## 2. מהות ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 2.1 המועצה מוסרת בזה לספק השירותים וספק השירותים מקבל על עצמו לספק השירותים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.
- 2.2 הסכם זה הינו הסכם למתן שירותי \_\_\_\_\_, הכול כמפורט במפרט השירותים המצ"ב **כנספת ב'** להסכם זה.
- 2.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך \_\_\_\_\_ חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.4 למועצה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא ואף בלא צורך לנמק את החלטתה, זאת בהודעה מוקדמת מראש ובכתב של 30 יום. בא לסיומו ההסכם כאמור לא תחוב המועצה לספק השירותים דבר מעבר לתמורה עבור השירות שבוצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ואושר כאמור בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו.

## 3. הצהרות והתחייבויות ספק השירותים

- 3.1 ספק השירותים מתחייב לספק את כל השירותים במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- 3.2 ספק השירותים יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים במסגרת מתן השירותים על ידו למועצה.
- 3.3 היה ויעסיק ספק השירותים כוח אדם לשם אספקת השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה ולתנאי המכרז.
- 3.4 ספק השירותים מתחייב לדווח למועצה בכתב בכל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין פעילותו במועצה לכל פעילות אחרת שנעשית על ידו ו/או ע"י מי מטעמו שעתיד לקחת חלק בביצוע השירותים.

## 4. התמורה

- 4.1 בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של ספק השירותים בהסכם זה תשלם המועצה לספק השירותים תשלום חודשי קבוע/תשלום (לא כולל מע"מ) (להלן: "התמורה") לפי הטבלה המצורפת:

| תפקיד | עלות משרה מלאה | היקף משרה בפועל |
|-------|----------------|-----------------|
| מנמ"ר |                |                 |

- 4.2 לחשבונית המס יצורף דף פירוט של השירותים שבוצעו ע"י ספק השירותים באותו החודש. על ספק השירותים לעמוד במגבלת השעות השבועית, שכן לא תשולם חריגה ממגבלת השעות ללא שהתקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת מנכ"לית הרשות.
- 4.3 פירוט שעות הייעוץ ייבחן ע"י המזמינה, כאשר המזמינה רשאית לבקש הבהרות מספק השירותים לגבי הפירוט שנמסר.

## עמוד 54 מתוך 70



4.4. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המועצה עבור אספקת כל השירותים הנכללים בהסכם זה והמפורטים במפרט השירותים המצורף **כנספת ב')** להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל. המועצה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לספק השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה, לרבות אך לא רק, תשלום נסיעות ו/או שעות נוספות.

4.5. התמורה תאושר ותשולם כנגד חשבונית מס של ספק השירותים, אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור/ פטור מניכוי מס במקור, בתנאי שוטף + 45.

## 5. היעדר יחסי עובד- מעסיק

5.1. ספק השירותים מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן השירותים על פי הסכם זה הוא פועל כספק שירותים עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.

5.2. ספק השירותים מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעסיק וכי כל העובדים שיועסקו מטעם ספק השירותים בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו של ספק השירותים על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של ספק השירותים בלבד.

5.3. ספק השירותים מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למתאם לרבות לפקח, להדריך, או להורות לספק השירותים ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לספק השירותים ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

5.4. יהיה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית המשפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת כי ספק השירותים ו/או עובד/ים שלו ו/או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד ובין בנפרד, כי אז מתחייב ספק השירותים לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה בהם המועצה בגין האמור.

## 6. בעלות במסמכים

6.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה, אשר יערכו ו/או יתקבלו אצל ספק השירותים ו/או אצל מי מטעמו בקשר לשירותים, בכל צורה ואופן שהם, לרבות מסמכים אלקטרוניים, דוחות, צילומים, חשבונות וכיו"ב, אשר ספק השירותים ו/או מי מטעמו חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים הינם רכוש המועצה בלבד.

6.2. עם גמר אספקת השירותים על ידי ספק השירותים או עם הבאת הסכם זה לידי סיום או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור ספק השירותים ו/או מי מטעמו למועצה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן השירותים. למען הסר ספק, יובהר, כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש, אשר תמצא לנכון – לשימושה של המועצה בלבד.



6.3. ספק השירותים ו/או מי מטעמו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה של המועצה במסמכים כמפורט לעיל, וכן מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ו/או כל תביעה אחרת בקשר עם המסמכים הנ"ל.

## 7. אחריות

7.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, ספק השירותים מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל אדם או רכוש ואשר ספק השירותים ו/או מי מטעמו אחראי בגינם לרבות, אך לא רק, נזקים שייגרמו עקב ביצוע לקוי של השירותים הכלולים במסגרת הסכם זה.

7.2. במקרה כאמור, ידאג ספק השירותים לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, הפסד, אובדן או הוצאה כאמור - מתחייב ספק השירותים לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך, לרבות הוצאות משפטיות, והכל בכפוף לכך שהמועצה נתנה לספק השירותים הודעה על קבלת הדרישה מיד עם קבלתה ונתנה לספק השירותים את האפשרות להתגונן.

7.3. ספק השירותים אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת ובלבד שזו אחריותו על פי דין, בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ספק השירותים מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה, שלוחיה ו/או עובדיה.

7.5. היה והמועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, עקב מעשים ו/או מחדלים באשמת ספק השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת ספק השירותים לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו.

7.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו לספק השירותים ו/או למי מטעמו ו/או שישולמו על ידו תוך כדי או בקשר להסכם זה ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המועצה לשאת בהם.

## 8. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 לפי הגבוה מבניהם ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב'.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

**עמוד 56 מתוך 70**

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



- ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכול אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
- ד. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.
- ה. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ו. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.
- ח. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבוניות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

## 9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות ספק השירותים כמפורט לעיל, לעיל ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב ספק השירותים לערוך לפני התחלת עבודתו עבור החברה ולמשך כל תקופת ההסכם ועד לסיומו המלא, ביטוחים בהתאם למפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן **כנספת ג'** להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**דרישות ביטוח**"), אשר כולל את כל התנאים הנדרשים לצורך הסכם זה.
- 9.2. ספק השירותים מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור החברה, למשך 4 שנים נוספות לפחות.

## עמוד 57 מתוך 70



9.3. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי קבלת האישור לא יהווה אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של ספק השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.4. ספק השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אשר יידרש לעשותה על-ידי החברה כדי לסייע במימוש פוליסות הביטוח בעת הצורך.

9.5. ספק השירותים מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות במועד. מובהר כי ספק השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל.

9.6. מובהר, כי ספק השירותים אחראי בלעדית לכל נזק בלתי מבוטח, שהוא באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות, ואף לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של ספק השירותים ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

9.7. הביטוחים הנזכרים **בנספח ג'** להסכם זה, הינם דרישות מינימום בלבד וספק השירותים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.

9.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של ספק השירותים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את החברה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

9.9. ביטוחי ספק השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי ספק השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

9.10. ספק השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

9.11. ספק השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

9.12. לבקשת המועצה יעביר ספק השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב ספק השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי ספק השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי ספק השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את ספק השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.14. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10. סודיות

עמוד 58 מתוך 70

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



- 10.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה ספק השירותים רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה ובכפוף לכל דין לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים.
- 10.2. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים למועצה.
- 10.3. ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.
- 10.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת שלו, ושל מי מטעמו, ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.
- 10.5. בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים ו/או מי מטעמו במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.
- 10.6. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 10.7. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם אחר או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישורה המוקדם של המועצה לכך בכתב.
- 10.8. במקרה של סיום ההתקשרות עם ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים ו/או מי מטעמו להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידיו מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.
- 10.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה, אשר הגיעו אליו במסגרת קשרי עבודתו עם המועצה, בין שהנו נחלת הכלל ובין אם לאו, לשמור על סודיות מוחלטת בכל הקשור לפעילותה ולענייניה של המועצה, מחקריה, מדיניותה ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או במי מעובדיה.
- 10.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה ספק השירותים רשאי לעשות כל שימוש בספרות מקצועית ובידע אישי שלו ו/או בכל סקר ספרות שיבוצע על ידו על פי שיקול דעתו.
- 10.11. בזכות המועצה לסיים את קשריה עם ספק השירותים ו/או לתבוע את ספק השירותים על כל נזק שנגרם לה ו/או יגרם לה עקב הפרה ו/או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרים על פי הסכם זה ועל פי כל דין.



## 11. ניגוד עניינים

11.1. במשך כל תקופת הסכם זה ספק השירותים ו/או מי מטעמו מתחייב כי לא יעסוק בכל עיסוק ו/או שירות, אשר עשוי להוות ניגוד עניינים ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים על ידו למועצה.

11.2. ספק השירותים ו/או מי מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח ד'** להסכם זה וכן על שאלון לעניין ניגוד עניינים המצורף כנספח ה' להסכם זה.

11.3. ספק השירותים ו/או מי מטעמו יידע את המועצה בדבר כל מצב בו קיים חשש להיותו במצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ספק השירותים מתחייב בנוסף כי במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו לצדדי ג' בתחומה של המועצה הוא לא יפעל בניגוד עניינים ולא יהיה מעורב בכל עניין הקשור למועצה ו/או לקבלת החלטות בה בקשר עם צדדי ג' אלה ולא יעביר כל מידע ו/או מסמכים, מן המועצה אליהם, במישרין ו/או בעקיפין. ואולם, ספק השירותים יהיה רשאי ליתן ייעוץ מקצועי במסגרת מומחיותו לצדדי ג' אלה, שלא בקשר לשירותיו למועצה וכן לצדדים שלישיים.

## 12. המועצה כמפעל חיוני

ספק השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

(1) הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

(2) הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

(3) הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

(4) הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על ספק השירותים ו/או עובדיו המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 13. קניז

המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת ספק השירותים לפי הסכם זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה לספק השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

## 14. המחאת זכויות

14.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה

**עמוד 60 מתוך 70**



מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת ספק השירותים כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את ספק השירותים מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

14.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה ספק השירותים רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 15. שונות

15.1. הצדדים מסכימים בזאת, כי כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

15.2. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין ספק השירותים, אם היו.

15.3. במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

15.4. בהסכם זה כל החובות החלים על ספק השירותים חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של לספק השירותים וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, והכל כשאין כוונה אחרת משתמעת.

#### 16. כתובות והודעות

16.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.

16.2. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום בחתימת ידם ובחותמתם:**

\_\_\_\_\_  
"המועצה"

\_\_\_\_\_  
"ספק השירותים"

1. נספח א' הצעת ספק השירותים
2. נספח ב' מפרט השירותים
3. נספח ג' תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים
4. נספח ד' – שאלון לעניין ניגוד עניינים

מכרז פומבי 44/2026

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



נספח א'

הצעת ספק השירותים

יצורף ע"י ספק השירותים (נספח א-2 למכרז)

מכרז פומבי 44/2026

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



נספח ב'

מפרט השירותים

יצורף ע"י ספק השירותים (נספח ג' למכרז)

## נספח ג'

### תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה לבקשת המועצה האזורית מרום הגליל באשר למתן שירותי יעוץ \_\_\_\_\_ (להלן: "העבודות").

2. הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם ספק השירותים.

3. המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

4. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

5. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

### עמוד 64 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

6. כמו כן, הנני מצהיר כי לא קיימת כל מניעה ו/או ניגוד עניינים המונעים ממני להעניק שירותי ייעוץ למועצה האזורית מרום הגליל, וכי אינני מעניק שירותי ייעוץ ו/או שירותים מכל סוג לגופים ו/או פרטים המצויים בניגוד עניינים עם המועצה.

7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המוסמך מטעם ספק השירותים: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_



נספח ד'

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כספק השירותים/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |

#### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכים מילוי התפקיד |
|------|--------|----------------------|
|      |        |                      |
|      |        |                      |
|      |        |                      |

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

עמוד 66 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**לשירותי ניהול מערכות מידע**  
**עבור מועצה אזורית מרום הגליל**



נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                 |                                                                                            |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                            |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                            |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                            |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                            |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                            |                                                                |

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – רבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק השירותים חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>2</sup>

כ/ל

אם כן, פרטי:

---



---



---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך

כן/לא

אם כן, פרטי:

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>3</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי/י

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|               |                                   |          |                        |
|               |                                   |          |                        |
|               |                                   |          |                        |
|               |                                   |          |                        |
|               |                                   |          |                        |

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי/י:

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**עמוד 69 מתוך 70**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי 44/2026

לשירותי ניהול מערכות מידע  
עבור מועצה אזורית מרום הגליל



האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק השירותים חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

חלק ג'- הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של ספק השירותים המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן ההצהרתי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איווץ בספק השירותים המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

עמוד 70 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: