



מועצה אזורית מרום הגליל
מכרז פומבי מס' 73/2025 לביצוע עבודות
אחזקת גינון שוטפת, שיקום והשבה
לקדמות של שטחי גינון בתחום מוסדות
החינוך ושטחי מועצה אזורית מרום הגליל

מכרז פומבי מס' 73/2025

לביצוע עבודות אחזקת גינון שוטפת, שיקום והשבה לקדמות של שטחי גינון בתחום מוסדות החינוך ושטחי מועצה אזורית מרום הגליל

תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	הזמנה להציע הצעות
ב'	תנאי המכרז והוראות למשתתפים
ב'1	הצעת המציע
ב'2	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
ב'3	אישור רואה חשבון על מחזור כספי
ב'4	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
ב'5	תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
ב'6	נוסח ערבות מכרז
ב'7	הצהרת המציע
ג	מפרט השירותים
ד'	חתימה על התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998.
ה'	תיק גן (לדוגמא)
ו'	חתימה על תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
ז'	חתימה על הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד רשות או לחבר מועצה
ח'	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
ט'	חוזה
ט'1	אישור עריכת ביטוחים
ט'2	ערבות ביצוע
ט'3	בטיחות כללי
ט'4	הצעת המציע

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום והשבה לקדמות של שטחי גינון במתחמי מוסדות החינוך ושטחי גינון במתחם המועצה, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למסמכי המכרז.
2. הצעת המחיר תהיה על ידי מתן אחוז הנחה מהאומדן המוערך בסך 15,000 כולל מע"מ פר חודש, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
3. מובהר, מוסכם ומודגש כי בחודשי החורף: דצמבר, ינואר, פברואר תשולם התמורה בסך 80% מהצעת הזוכה, בחודשים האלו לא נדרש לבצע: פתיחה וסגירת מים, דישון, ריסוסים (ריסוס טרום נביטה יבוצע לפני חודשי החורף), גיזומים (גיזומים יבוצעו לפני חודשי החורף).
4. קריאת חירום הפעלת צוות (עד שני עובדים) כולל ציוד גינון. זמן הגעה תוך 4 שעות. התמורה הינה עבור שעת עבודה - 450 ₪ כולל מע"מ.
5. הפעלת צוות (שני עובדים) כולל ציוד גינון במוסדות חינוך ביישובי המועצה לרבות: גיזום, ניקיון, מפות, איסוף, כיסוח, פינוי גרוטאות במוסדות חינוך, כריתת עצים, פינוי גזם. זמינות והגעה עד 24 שעות. התמורה הינה עבור שעת עבודה – 278 ₪ כולל מע"מ.
6. מחיר עובר טיפול לכל דונם גינון 493 ₪ כולל מע"מ.
7. תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.mrg.org.il> [דף הבית -> מכרזים ודרושים -> מכרזים]. עלות רכישת מסמכי המכרז היא 500 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
8. **מילוי הצעת מחיר בעמוד 17 (מתן אחוז הנחה), פירוט מחירי מקסימום בעמוד 10 (אחוז הנחה יחול על התמורה והחודשים + הסעיפים 6-4 כולל לפי קריאה).**
9. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "ערבות מכרז"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של הערבות תעמוד על סך 4,200 ₪.
10. סיור קבלנים **חובה**, יתקיים ביום 11/12/2025 בשעה 12:00, נקודת מפגש במשרד שיפור פני היישוב.
11. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 07/12/2025, בשעה 14:00, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני samuel@mrg.org.il באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 052-4574404 ככל שיהיו שינויים במכרז, יפורסם באתר המועצה הודעה על כך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
12. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית, במשרדה של קרן פטל, מנכ"לית המועצה, לא יאוחר מיום 22/12/2025 בשעה 14:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.
13. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא

עמית סופר

ראש המועצה

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מידע כללי

1. מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון ציבוריים במוסדות החינוך והציבור בתחום השיפוט של המועצה, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

2. אין לראות בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות עם מי מהמציעים, התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת המכרזים וראש המועצה.

מהות המכרז

3.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום/השבה לקדמות של שטחי גינון במוסדות החינוך והציבור ושטח מתחם המועצה (להלן: "העבודות" או "השירותים").

3.2. המועצה תעביר לקבלן הזוכה כל חודש תוכנית עבודה חודשית.

3.3. העבודות כוללות, בין היתר, ביצוע אחזקה שוטפת של גינון בשטחי מוסדות חינוך, ציבור ואזור מבני מועצה, עבודות גינון נוספות וכן ביצוע עבודות שיקום / השבה לקדמות של שטחי הגינון כאמור והכל לפי דרישות המועצה. להלן רשימת מקומות בהם יבוצעו העבודות:

3.3.1. מתנ"ס מרכז אזורי – 1.355 דונם .

3.3.2. המרכז לגיל הרך – 1.928 דונם .

3.3.3. בית ספר חמד -3.408 דונם .

3.3.4. בית ספר ג'ינוגלי ומרחב גני הילדים (מול חניית המועצה) -3.929 דונם .

3.3.5. מצומת הכניסה למועצה כולל רחבת מחלקת רכש ותחבורה, רווחה, בניין המועצה - 3.516 דונם .

3.3.6. מרכז מוזיקה כולל אזור בית ספר ברנקוייס – 7.044 דונם .

3.3.7. פארק אזורי - 9.212

3.3.8. למועצה יש את השיקול דעת הבלעדי להוסיף ו/או להוריד כמות דונמים הכל לפי הצורך והתקציב העומד לרשות המועצה .

3.3.9. במידה והמועצה תחליט על הורדת סעיף וכמות הדונמים יקוּזו בהתאם לפי מחירון לדונם המופיע בעמוד 10 .

3.3.10. ההצעה החודשית מתייחסת לסעיפים 3.3.1 עד 3.3.7 .

3.4. הזוכה במכרז יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות במהלך ביצוע העבודות ועל התיאום בין העובדים השונים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה כפי שימסרו לו מעת לעת.

3.5. המועצה תהא רשאית לחלק את שטחי העבודות בין 2 מציעים ו/או יותר.

3.6. יודגש כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה

בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישה מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

4.1 כללי

4.1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים ייפסלו.

4.1.2 תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו ובעלי תפקיד המחייב הסמכה מטעמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

4.1.3 הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

4.2 מעמד משפטי

4.2.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.

4.2.2 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

4.3

ניסיון של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:

4.3.1 בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 3 שנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה 2021-2024 במתן שירותי אחזקת שטחי גינון כדלקמן:

4.3.2 עבודה עבור גוף ציבורי אחד, לרבות ביצע עבודות גינון ציבורי ובמוסדות הרשות, בהיקף עבודה של 200,000 ש"ח כולל מע"מ.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל יש לצרף המלצות ואישורים ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף כנספח ב'2 למכרז.

המציע בעל מחזור כספי (שנתי) של עבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 250,000 ₪ (מאתיים חמישים אלף שקלים חדשים) בשנה, לפני מע"מ, בכל אחת מהשנים 2022-2025. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף אישור רו"ח על מחזור כספי - בנוסח המצורף כנספח ב'3 למכרז.

4.4 רישיונות

4.4.1 איש מקצוע אשר מועסק ע"י המציע בעל תעודת גן סוג 3 או סוג 1 חדש, משרד התמ"ת, או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת או בעל תעודת הנדסאי נוף.

4.4.2 איש מקצוע אשר מועסק ע"י המציע בעל תעודת גוזם מוסמך משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

4.4.3 איש מקצוע אשר מועסק ע"י המציע בעל תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה.

4.4.4 כל עובדי הזכיון מחויבים לאישור משטרת ישראל ולדרישת המזמין, טופס רשמי בעניין העדר עבירות מין והעדר עבר פלילי בתיאום מול קב"ט המועצה.

4.4.5 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש לצרף העתקים של התעודות כאשר הם מאושרים על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

4.5 מעמד המציע

4.5.1 יחיד – יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע "עוסק מורשה לצרכי מע"מ" "ניהול חשבון בנק"

4.5.2 תאגיד –

א. יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.

ב. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

ג. תעודת התאגדות.

4.6 עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

4.6.1 אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.6.2 אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו במכרז את האישורים הבאים:

✓ צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות), תשל"ו - 1976. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

✓ צילום אישור תקף כדין מפקיד השומה, על שם המציע, על ניכוי מס הכנסה במקור. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

✓ צילום אישור עוסק מורשה לעניין מע"מ על שם המציע.

4.6.3 תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

✓ לשם הוכחת האמור לעיל יצורף להצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף כנספח ב'4 למכרז.

4.7 מציעים שצירפו להצעתם ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף כנספח ב'6 למסמכי המכרז.

4.8 התחייבות בכתב על המצאת אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל עבור כל עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. נוסח ההתחייבות מסומן כנספח ח' למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק, אי המצאת התחייבות זו תביא לפסילת המשתתף באופן מידי.

4.9 חתימה על תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.10 חתימה על התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998.

4.11 חתימה על הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד רשות או לחבר מועצה.

4.12 תשלום עבור מסמכי המכרז – המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז.

לא תובא לדיון הצעה שאיננה לפי תנאי המכרז או הצעה המכילה שינויים ו/או הסתייגויות מהאמור במסמכי המכרז.

5. הצהרות המציע

- 5.1 הגשת הצעתו של המציע, כמוה כהצהרה שלו שכל פרטי מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחים, ידועים היטב למציע וכי יש לו את כל הידיעות, הכישורים, הניסיון, המקצועיות והיכולת הכלכלית, הנדרשים למתן כל השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.2 לאחר הגשת הצעת המציע, לא תתקבל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז על כל מסמכיו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 5 שנים מיום חתימתו (להלן: "תקופת החוזה"). העבודות יתבצעו במהלך שני ימי עבודה בשבוע, 2 פעמים בחודש (להלן: "ימי העבודה").
- 6.2 על הקבלן להגיע לבניין המועצה בטרם החל ביום עבודה. על הקבלן להודיע לפחות 24 שעות לפני ההגעה כי הוא מתכוון להגיע ביום מסוים לבניין המועצה.
- 6.3 על אף האמור, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כך שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה ובכפוף לקיומו של תקציב ולקיומה של הרשאה תקציבית.
- 6.4 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.

7. ערבות מכרז

- 7.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע על פי מכרז זה ומסמכיו וכתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית על שם המציע, בסכום 4,200 ₪ (במילים: ארבעת אלפיים מאתיים שקלים חדשים), בנוסח המצורף כנספת ב'6 למכרז, ובנוסח זה בלבד.
- 7.2 ערבות המכרז תהיה תקפה עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם לא נקבע הזוכה למכרז עד למועד הערבות, יגרום המציע להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד פקיעת הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
- 7.3 הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 7.4 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 7.5 מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו ערבות המכרז.
- 7.6 ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
- 7.7 הודע למציע על זכייתו במכרז כאמור, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. הארכת התוקף כאמור לא תעלה על 3 חודשים.
- 7.8 לא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

7.9 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה, או כל חלק ממנו, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

7.9.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.9.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.9.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.9.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

7.10 **יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות**, על ערבות ההצעה להיות בנוסח זהה לזה המצורף למסמכי פניה זו.

7.11 נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.

7.12 **הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל**.

8. **דרישת פרטים מהמציע:**

המועצה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המציע, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמציע ו/או מלקוחותיו לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למציע לצורך השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

9. **הוצאות המכרז**

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

10. **הבהרות שינויים ותיקונים במסמכי המכרז**

10.1 עד יום 07/12/2025 בשעה 14:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני samuel@mrg.org.il שאלות הבהרה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון מס' 052-4574404.

10.2 תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 14/12/2025, בשעה 14:00, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.mrg.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר פרסום התשובות באתר כאמור.

10.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה :

מספר שאלה	המסמך או הנספח אליו השאלה/ הבהרה מתייחסת	וסעיף רלוונטיים	העמוד במסמכי המכרז	העמוד במסמכי המכרז

10.4 יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

10.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, **אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא**. רק תשובות בכתב שישלחו עד ליום **07/12/2025**, בשעה **14:00** – תחייבנה את המועצה.

10.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.mrg.org.il>. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.

10.7 סיור קבלנים חובה, יתקיים ביום 11/12/2025 בשעה 12:00, נקודת מפגש במשרד שיפור פני היישוב.

10.8 גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

10.9 כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

10.10 המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל.

11. מבנה ההצעה

11.1 על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה. המציע יפרט את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

11.2 המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. המועצה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.

11.3 ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

11.4 ההצעה תוגש תוך ציון החלקים הסודיים בה, אם ישנם כאלה. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש בכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. המועצה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי המועצה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

12. תמורה

13. המכרז הינו מכרז הנחה.

14. הצעת המחיר תהיה על ידי מתן אחוז הנחה מהאומדן המוערך בסך 15,000 כולל מע"מ

פר חודש.

15. **מובהר, מוסכם ומודגש כי בחודשי החורף : דצמבר, ינואר, פברואר תשולם התמורה בסך 80% מהצעת הזוכה, בחודשים האלו לא נדרש לבצע : פתיחה וסגירת מים, דישון, ריסוסים (ריסוס טרום נביטה יבוצע לפני חודשי החורף), גיזומים (גיזומים יבוצעו לפני חודשי החורף).**

15.1 המחיר המוצע יכלול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים.

15.2 בנוסף, כפי שיפורט להלן, הזוכה במכרז יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור קריאות חירום כדלהלן:

15.2.1 קריאת חירום הפעלת צוות (עד שני עובדים) כולל ציוד גינן. זמן הגעה תוך 4 שעות. התמורה הינה עבור שעת עבודה - 472 ש"ח כולל מע"מ.

15.2.2 הפעלת צוות (שני עובדים) כולל ציוד גינן במוסדות חינוך ביישובי המועצה לרבות: גיזום, ניקיון, מפוח, איסוף, כיסוח, פינוי גרוטאות במוסדות חינוך, כריתת עצים, פינוי גזם. זמינות והגעה עד 24 שעות. התמורה הינה עבור שעת עבודה - 300 ש"ח כולל מע"מ.

15.3 התמורה תוצמד למדד יוקר המחייב אחת לשנה בתחילת כל שנת התקשרות, החל משנת ההתקשרות השניה, כשבסיס ההצמדה יהיה המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעה על ידי המשתתף. במהלך כל שנה, לא תהיה הצמדה נוספת למדד. על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

16. הגשת ההצעה

16.1 המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:

16.1.1 במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לרבות ערבות המכרז וללא הצעת המחיר.

16.1.2 במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר בלבד.

16.1.3 את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.

16.2 המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים בבניין המועצה, בלשכת מנכ"ל"ית המועצה האזורית מרום הגליל קומה ב', לא יאוחר מיום **22/12/2025**, בשעה **14:00**.

16.3 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.

16.4 ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדיון על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.

16.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.

16.6 המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

16.7 המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום **22/12/2025**, בשעה **14:00**.

16.8 המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז.

16.9 מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

16.10 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

16.11 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף

17. הצעות המציעים תוגשנה ותיבחנה כדלהלן:

17.1 על המציע לנקוב בהצעתו את אחוז הנחה שיתן עבור התמורה המוצעת על ידי המועצה.

18. הועדה תבחן את הצעת המציע כפי שתפורט בנספח י' להלן בשני שלבים:

18.1 **שלב א':** בחינת עמידה בתנאי סף של ההצעות.

18.2 **שלב ב':** איכותו של המציע בהתבסס על ניקוד בהתאם למפורט להלן. לאיכות המציע יינתן משקל של 25% איכות המציע יבחן בהתאם לקריטריונים בטבלה שלהלן:

מס' סידורי	קריטריון הניקוד	מס' נקודות	ניקוד ההצעה
1.	שנות ניסיון מקצועי המציע.	1 נקי לכל שנה מעל 3 שנים ולא יותר מ- 5 נקי.	5 נקודות
2.	מספר הרשויות המקומיות אשר המועמד נתן להם שירותי גינון והביעו שביעות רצון מעבודתו. על המציע לצרף המלצות להוכחת עמידה בתנאי זה.	2 נקי לכל רשות ולא יותר מ- 5 רשויות	10 נקודות
3.	הצגת תכנית עבודה חודשית ברשויות אחרות עם מנגנוני בקרה עם לוחות זמנים.	על כל תכנית יקבל נקודה נקודות ניתן להגיש עד 5 תוכניות	5
4.	ציוד - את חפירה, מגרפה, מזמרה, כפפות עבודה, מרסס, גוזם גדר חיה, מסור גיזום (ידני ו/או חשמלי), לופר, מכסחת דשא, מפוח עלים, חרמש, דשן וחומרי הדברה, טרקטרוני כיסוח דשא, בובקט וכולה ...	רשימת ציוד גדולה ומפורטת יותר מרשית ציוד חובה תזכה בניגוד מקסימלי	5
סה"כ ניקוד מרבי		25 נקי'	

- 18.2.1 ההחלטה על איכות ההמלצה וניקוד ההמלצה בסמכות ועדת המכרזים או מי מטעמה ותיבחן על פי שיקול דעתה ובאופן שיקבע על ידה לרבות עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית בראיון שיערך עם הקבלן ועם מנהל העבודה (השתתפות מנהל העבודה חובה) וכן עפ"י שיחות טלפון עם הממליצים, ו/או מסמכים נוספים שיוצגו בפניה והתרשמות הוועדה או מי מטעמה מאיכות ההמלצה .
- 18.2.2 לטובת קריטריון 2, יש לצרף איש קשר מטעם מזמין הפרויקט שבוצע לכל המלצה. שימו לב, המלצה שהוגשה ללא איש קשר - לא תילקח בחשבון.
- 18.3 **שלב ג':** תבחן הצעתו הכספית של המציע כאשר למרכיב המחיר יינתן משקל של 75% בהתאם לחלוקה הבאה.
- מדד הצעת המחיר לשירותי גינון (יהווה 75% – מהצעת המחיר)
- 75% * אחוז ההנחה הגבוה ביותר – 100**
- אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת – 100**
- 18.4 **שלב ד':** בשלב זה יבוצע שקלול של ציון האיכות שיהווה 25% משקלול ההצעה וציון המחירים המהווה 75% משקלול ההצעה. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל. ההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר המציע יבחר כזוכה. המועצה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד.
- 18.5 המועצה תהיה רשאית להכריז על יותר מזוכה אחד. לאחר ההכרזה על זוכה, תהיה רשאית המועצה לקיים משא ומתן עם המציעים נוספים, שהצעתם יקרה מההצעה הזולה ביותר, לצורך מתן הנחה נוספת עד גובה ההצעה הזולה ביותר. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.
- 18.6 עוד מובהר כי למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר עם מספר הזוכים שייבחרו במכרז ו/או בקשר עם אופן חלוקת העבודות ביניהם.
- 18.7 למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיוצא"ב, והמציע יהיה חייב להמציא את הפרטים וההבהרות שיידרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 18.8 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.9 המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו **כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של המועצה בהתקשרות עם המציע, אם הייתה כזו - לרבות התקשרות לביצוע פרויקטים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין המועצה למציע על טיב ו/או איכות העבודות שבוצעו או מבוצעות במסגרת פרויקטים הנ"ל, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.**
- 18.10 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה או לקבל הצעה כלשהי.
19. **חתימה על החוזה**

- 19.1 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המועצה, יידרש הזוכה להמציא למועצה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 19.2 אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.
- 19.3 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנת במתן אישור ממועצה ב"צו התחלת עבודה" ובפגישת עבודה מוסדרת לתחילת ביצוע העבודות אצל מנכ"ל המועצה, בתכנית עבודה ובהזמנת עבודה. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז, יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 19.4 במידה והחליטה המועצה כי לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, המועצה תהא רשאית במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

20. ביטוחים

- 20.1 הזוכה ימציא למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ט' 1** למסמכי המכרז.
- 20.2 הביטוחים ייערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

21. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

- 21.1 על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **12,600 ₪ (במילים: שניים עשר אלף שש מאות שקלים חדשים)** לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז והמסומן **כנספח ט' 2**, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 21.2 ככל שיהיו שני זוכים, גובה הערבות לביצוע יקטן עבור כל אחד מהזוכים במכרז והערבות תעמוד על סך _____ ₪ (במילים: אלף שקלים חדשים) לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז והמסומן **כנספח ט' 2**. על כל אחד מהזוכים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה.
- 21.3 במידה והמציע הזוכה לא ימציא את הערבות תוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו (להלן: "**ערבות המכרז**") ולהעביר את הזכייה לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.
- 21.4 הערבות תהא לתקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם.

21.5 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 90 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

22. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

23. ביטול המכרז

המועצה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז ולא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.

24. בעלות על המכרז

- 24.1 מכרז זה הינו קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה במסגרת מכרז זה.
- 24.2 כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

25. עיון בהצעה הזוכה

- 25.1 יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 25.2 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 25.3 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 25.3.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 25.3.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 25.3.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 25.4 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 25.5 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.
- 25.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 25.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 25.8 כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

שונות 26

- 26.1 כל האמור בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- 26.2 שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- 26.3 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 26.4 המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- 26.5 השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי המועצה.
- 26.6 המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- 26.7 הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- 26.8 מובהר בזה כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- 26.9 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אחריות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

26.10 בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

26.11 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

26.12 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

26.13 כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

26.14 סמכות השיפוט במקרה של חילוקי דעות שיתגלו בין הצדדים בקשר למסמכי מכרז זה, פירושו, כריתתו, ביצועו והכל הנובע ממנו, ימסרו להכרת בית המשפט המוסמך בתל אביב.

26.15 תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

נספח ב' 1

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ*, _____, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת, באופן בלתי חוזר את הצעתי במכרז זה, כדלקמן:

שם מלא _____ ;
מספר התאגיד _____ ;
מספר עוסק מורשה _____ ;
כתובת _____ ;
שם איש קשר _____ ;
טלפון _____ ;
פקסימיליה _____ ;
כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
פרטי חשבון הבנק _____ ;

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.

כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל ו/או את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך מכרז מס' _____ שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת/אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.

2. עבור מתן השירותים במכרז זה, הצעתנו הינה מתן % _____ הנחה מסך התשלום (ובמילים: _____ אחוזים). הצעה עם הנחה **שלילית תפסל**. לא ציין המציע הנחה כלשהיא תחשב הצעתו כמתן הנחה בשיעור 0%.

3. אחוז ההנחה קבוע ואחיד חל על התמורה החודשית + על סעיפים המתומחרים לפי קריאה.

4. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.

5. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במכרז עצמו. מעבר למכרז עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם ו/או מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לביניכם כל סיכום שהוא, בע"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.

6. הצעתי במכרז, כפי שהוגשה על ידי במעטפה לתיבת ההצעות, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפייה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לנקוב בהצעתי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מחיר הנקוב בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי המחיר בהצעתי יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד מעבר לאמור לעיל ו/או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

8. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

8.1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.

8.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.

8.3. מובהר ומוסכם כי באחריות המציע לדאוג לבטיחות עובדיו, קיום הדרכות בטיחות ע"י קצב"ט החברה, הצטיידות באמצעי הבטיחות ושמירה על כל תקנות הבטיחות לפי כל דין.

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הננו מצהירים כי בהגישו הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמזמינה רשאית להקטין/לבטל/או להגדיל בהתאם את היקף העבודות מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים במחירון המזמינה.

8.5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

8.6. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.

8.7. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.

8.8. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הנכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.

8.9. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

8.10. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.

ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____
מאשר בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____/המוכר/ת לי
אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי
יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ חתימה וחורתמת עו"ד

_____ תאריך

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

להלן פירוט לקוחות עבורם ביצע המציע פרויקטים דומים ובהיקף דומה, ב-5 השנים האחרונות (יש לציין את שם הלקוח, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון):

1. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם: _____
תפקידו, _____, טלפון _____

2. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם: _____
תפקידו, _____, טלפון _____

3. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם: _____
תפקידו, _____, טלפון _____

4. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם: _____
תפקידו, _____, טלפון _____

5. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם: _____
תפקידו, _____, טלפון _____

6. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____
איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם: _____
קראתי ואני מסכים לאמור לעיל (חתימה וחותמת המציע) _____

תפקידו, _____ טלפון _____

7. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____ טלפון _____

8. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____ טלפון _____

9. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____ טלפון _____

10. תיאור הפרויקט ומקום ביצוע הפרויקט

תאריך תחילת הפרויקט _____

איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם _____

תפקידו, _____ טלפון _____

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה אזורית מרום הגליל

אני רו"ח _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון במוסדות החינוך וכן בשטחים ציבוריים עבור מועצה אזורית מרום הגליל:

1. המחזור הכספי של המציע ב-3 השנים האחרונות, הנובע מפעילות בתחום השירותים המבוקשים במכרז היה:

בשנת 2023: _____ (ובמילים: _____) (ש כולל מע"מ

בשנת 2024: _____ (ובמילים: _____) (ש לא כולל מע"מ

בשנת 2025: _____ (ובמילים: _____) (ש לא כולל מע"מ

2. למיטב ידיעתי, המציע איננו נמצא בהליכי פירוק, לא הוצא נגדו צו כינוס נכסים והוא איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו.

בכבוד רב,

רו"ח

_____ חתימה
_____ חותמת
_____ תאריך

_____ כתובת
_____ מספר טלפון

_____ תאריך
_____ חתימה

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, _____ ח.פ. / ת"ז _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 05/25 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון ציבוריים עבור מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המכרז").
2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

_____ שם המצהיר + חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת

תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו
ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין
למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר _____ לפי חוק
עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991/או לפי חוק
שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום _____ לפי חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז
, 1987-אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה
האחרונה;
הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון
זכויות") אינן חלות עליי.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואי מקיימן כמפורט בסעיף 2 ב 1(א) (2) לחוק
עסקאות גופים ציבוריים.

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ
חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ **חתימה + חותמת**

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____
אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם
עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת

נוסח ערבות למכרז

(ערבות השתתפות)

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת _____

הנדון: כתב ערבות מס' 73/2025

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 4,200 ש"ח (במילים: ארבעת אלפים ומתאיים ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 73/2025 במרום הגליל, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם. בערבות זו:

"מדד"- משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי"- המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע"- המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום 22/03/2026 (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ תאריך

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 73/2025 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת, שיקום ו/או השבה לקדמות של שטחי גינון עבור מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי המכרז והחווה על נספחיהם, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החווה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, בחנתי את דרכי הגישה לאתר, את השטח המיועד לעבודה, את העבודות המתבצעות כיום בשטח ע"י קבלנים אחרים, את מקום העבודות וכל המתקנים והסידורים האחרים התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל התמורה וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. המציע יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
5. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
6. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות קיומם של כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
7. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
8. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
9. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החווה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
10. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה כי שמורה למועצה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
11. הנני פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיי בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

12. ידוע לי, כי בכל התקשרות עם המועצה בקשר למכרז זה, אהיה חייב למנות מנהל עבודה כנדרש בתקנות הנ"ל, והמועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו באחריות כלשהיא המתחייבת מהוראות הפקודה, מהתקנות ועפ"י כל דין בנושא הבטיחות. כמו כן ידוע לי /למציע שחלה עליו כקבלן המבצע החובה לקיים צו בטיחות, הניתן ע"י מפקחי עבודה, בדבר בטיחות של מכוונות או ציוד או חומרים המהווים סכנה, או צו שיפור, גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, תשי"ד-1954. אי מילוי הוראות החוק, הינו עבירה ומהווה הפרה של חוזה זה וחווה ההתקשרות שייחתם ביו המציע למועצה.

13. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.

14. הוראות המכרז והחווה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החווה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.

15. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

מפרט השירותים

הגדרות:

המזמין – מועצה אזורית מרום הגליל.

המנהל – מי שמונה מטעם המועצה לנהל את התחום.

המפקח - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.

הקבלן – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, הפועלים בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

העבודות/השירותים – כל העבודות מכל מן וסוג שהוא הנדרשות לביצוע כפי שיפורט להלן.

פתיחה וסגירת מים לשטח גינון בהתאם לתוכנית שתקבע, טיפול ואחזקה של הצמחייה לרבות ביצוע כיסוח דשא, ריסוס, נביטה ודשנים, גיזום עצים, טיפול בתקלות במערכת ההשקיה, פינוי פסולת גושית, פינוי גזם.

אחזקה, שיקום ושדרוג / השבה לקדמות לרבות העמדת כ"א, ציוד וכל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים באופן התואם כמפורט במסמכי המכרז והוראות הדין והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה האזורית מרום הגליל.

מובהר, מוסכם ומודגש כי בחודשי החורף : דצמבר, ינואר, פברואר תשולם התמורה בסך 80% מהצעת הזוכה, בחודשים האלו לא נדרש לבצע : פתיחה וסגירת מים, דישון, ריסוסים (ריסוס טרום נביטה יבוצע לפני חודשי החורף), גיזומים (גיזומים יבוצעו לפני חודשי החורף).

1. הוראות כלליות

1.1 השירותים כוללים: ביצוע של כל העבודה הגננית והשירותים בהתאם לפירוט שלהלן :

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים, שיחים, צמחייה עונתית, שתילת מילואים, הדברת עשבייה, תחזוקת מדשאות, טיפול בדשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, איסוף ופינוי פסולת משטחי הגינון: ביצוע ניקון כללי לרבות עלים, פסולת ביתית מכל סוג שהיא, פינוי פסולת גושית מחצרות מוסדות לתוך מכולות מאזורי הפחים לתוך מכולות הפסולת, פינוי גזם לנקודה מרכזית, פינוי הפסולת הגושית יבוצע אל המכולה הנמצאת במשרדי הרכש, במהלך ימי העבודה יבצע הקבלן סריקות כלליות באזורים ויטפל בניקיון ויפנה פסולת במידת הצורך, ריכוז הגזם בנקודת איסוף שתיקבע על ידי המועצה, ריכוז גרוטאות בנקודת איסוף שתקבע המועצה.

ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטת, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי

(מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בכל הקשור לתפעול, תיקון וביצוע של מערכות השקיה, ומפרט כללי לגינון והשקיה : אחזקת גנים ואופני מדידה בכל הקשור לאחזקת הגן. שני הפרקים בהוצאת ועדה בין משרדית משרד הביטחון/הוצאה לאור).

1.2 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.3 קבלן יצטייד בכל הציוד כפי שיפורט להלם הדרוש לביצוע האחזקה השופטת של הגינון.

1.4 ככל וקיימת תקלה במערכת ההשקיה ויש צורך בביצוע החלפת רכיבים, המועצה תספק לקבלן את החלפים. הקבלן אינו רשאי לרכוש חלקים חלפיים ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

1.5 הקבלן הזוכה נדרש לטפל בשטחי הגינון ולהביאם למצב כזה שיתאימו לדרישות המפרט והחוזה באופן הבא :

א. עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן על כל שטחי הגינון שעליו לטפל במסגרת המכרז ויכין **מסמכי עדות (להלן: "תיק גן") לכל אתר ואתר, עליו לכלול בכל תיק גן את כל הליקויים** שנמצאים בשטח כל אתר וזאת **תוך 60 יום מתחילת עבודתו**, כדוגמת **נספח י'** למסמכי המכרז.

ב. בגין כל יום איחור בהגשת תיק הגן לידי המנהל, יהא רשאי המנהל להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, סך של 100 ₪ לכל יום איחור.

ג. על סמך רשימת הליקויים הנמצאים בכל גן, יכין הקבלן לוח זמנים לביצועם, כאפשרות ברירה של הרשות לביצוע עבודות השיקום (להלן: **"עבודות השיקום"**).

ד. המועצה האזורית מרום הגליל, על פי שיקול דעתה הבלעדי תחליט האם בכוונתה לתקן את הליקויים במסגרת עבודות השיקום, לביצוע עבודות השיקום, הקבלן יתחיל ביצועם תוך 14 יום ממתן אישור בכתב (הזמנת עבודה) על ידי המועצה לביצוע העבודות (להלן: **"צו התחלת עבודה"**). המועצה האזורית מרום הגליל תקבע את לוחות הזמנים לסיום עבודות השיקום במועד מתן צו התחלת העבודה.

ה. ביצוע הכנת תיקי גן תהא במקביל לביצוע האחזקה השוטפת לה נדרש הקבלן הזוכה בהתאם למכרז, על מפרטיו.

ו. ככל שתבוצענה עבודות שיקום על ידי הקבלן – **הוא מתחייב להמציא לידי המועצה תיק גן מעודכן לאחר השלמת עבודות השיקום שבוצעו על ידו.**

ז. מובהר כי, עבודות השיקום לא יבוצעו על ידי עובדי הגינון כאמור בנספח ג' סעיף 10 להלן.

ח. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לתת את ביצוע עבודות השיקום לקבלן, הזוכה ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין כך.

1.6 כל הציוד, החומרים והכלים כולל ציוד השקיה, דשנים, זבלים, חומר הדברה ועוד יסופקו ע"י הקבלן.

במשך תקופת החוזה **הקבלן הזוכה יהא אחראי על אחזקתו, שלמותו, תקינותו ותפעולו של כל מערכות ההשקיה באתרים בכל ימות השנה.**

1.7 **על מנהל העבודה לרשום כל יום ביומן העבודה את העבודות שביצע וכן לאשר ביצוע ע"י גננת/סייעת/אב בית/ מפקח באופן יומני.** אישור ביצוע וחתימה כאמור תהא תנאי לאישור תשלום חודשי עבור אותו האתר. היומן ימציא אצל מנהל העבודה בכל יום עבודה, ויצגים לממונה מטעם הרשות ככל שיתבקש לכך

1.8 הקבלן יהיה אחראי על כל הכלים והחומרים שישתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, והוא ידאג בעצמו על חשבונו לאחסנתם במקום בטוח ונוח לגישה, כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים.

1.9 החלפת מנהל העבודה מטעם הקבלן או איש ההשקיה תהיה מחויבת אישור מנהל מטעם המועצה האזורית מרום הגליל ולאחר הצגת מסמכים מתאימים של מנהל העבודה או איש ההשקיה המחליף. **על הקבלן להגיש בכל תחילת חודש תכנית עבודה חודשית עם פירוט מועדי הכניסה לכל גן ולכל בית ספר, שתאושר על ידי המנהל.**

1.10 הקבלן חייב להשתמש בשקיות אשפה בצבע שיאושר ע"י המנהל.

1.11 עובדי הקבלן ילבשו אפוד זוהר בצבע אשר ייבחר ע"י המועצה. בגב האפוד יודפס בבירור: שם הקבלן – "בשרות מועצה אזורית מרום הגליל" ולוגו החברה.

מסמכי עדות (תיק גן)

לאורך כל תקופת ההתקשרות וכתנאי למסירת העבודה ימסור הקבלן למנהל מסמכי עדות נפרדים, יוגשו לנושאים הבאים:

- א. טבלה מרכזת את גידולי הגן לפי סוגיהם, גודל שטחיהם ומצבם.
- ב. תיעוד הדומם בגן.
- ג. ראשי מערכת השקיה, בקרי השקיה, ספיקה וגודל שטח לכל ברז.
- ד. צילומים דיגיטליים של הגן ופרטים מיוחדים כגון ראש מערכת, משאבות וכו'.
- ה. למען הסר ספק מובהר כי אין צורך במדידה של מודד מוסמך.

2. פירוט עבודות האחזקה

אחזקה שוטפת – כל השנה.

א. סריקות ניקיונות וטיפול במפגעים:

יעשו לפי הצורך ובתדירות יומית בכל אתר אשר בסידור העבודה. מועד ביצוע: בכל טיפול גנני בכל אתר ביום העבודה בהתאם לסידור העבודה ולפי הנחיות המפקח.

ב. עידור או קלטור

יעשה בעומק של 5-10 ס"מ בכל השטחים הגלויים בגן שיש בהם צמחים בתדירות שתיקבע ע"י המפקח בכל מקום לפחות 4 פעמים בשנה, כולל חד שנתיים, ורדים ושיחים. העידור הנוכח לעיל ייעשה גם אם יהיה השטח נקי מעשבי בר בהתאם לתוכנית העבודה. על הקבלן לבצע עיבודים נוספים על העיבודים הנזכרים אם מתבקש הדבר על פי הדרישות המקצועיות. מועד ביצוע בחודשים דצמבר, פברואר, אפריל, מאי.

ג. ניכוש עשבים

יעשה לפי הצורך ובתדירות שתיקבע ע"י המפקח ובכל מקום לפחות פעם אחת בכל חודש. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך והמאושרים ע"י המפקח. מועד ביצוע: פעם אחת בחודש או לפי הנחיית מפקח.

2.1 הדברת עשבים

הדברת העשבייה תיעשה רק ע"י מדביר מוסמך והריסוס יבוצע בחומרים מאושרים המותרים לשימוש ע"י משרד החקלאות ו/או הבריאות בלבד.

2.1.1 הקבלן ידביר את העשבייה הרב שנתית והעונתית וימנע הצצה נוספת בעזרת חומרי ריסוס המתאימים ובהתאם לעונות השנה תוך הקפדה לבל יפגע בצמחיה תרבותית. השימוש בקוטלי עשבייה יהיה על אחריותו של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש, את המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת

אסון. הדברת הרב שנתיים והעונתיים תבוצע עד השמדתה המלאה עפ"י הנחיות המפקח ותוכנית העבודה של הקבלן. למען הסר ספק מובהר כי הדרישה בסעיף זה כוללת גם טיפול בהדברת חדקונית הדקל.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת בתיאום מפקח, הדברת חדקונית הדקל כ-3 פעמים בשנה באופן מקצועי בליווי מפקח.

2.1.2 הדברת עשביה ע"ג משטחים מרוצפים שבילים מגרשי ספורט מצע גומי ודשא סנטטי - כל אתרי המתחמים יהיו נקיים מעשביה במהלך כל השנה.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – בסוף יום לימודים בתיאום מפקח כל השנה.

2.2 הדברת מחילות ומזיקים

2.2.1 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת והדברת מחילות, מזיקים, נברנים, עכברים דבורים. עם תופעת המחילה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחילות ו/או המזיקים, בהתאם להוראות המפקח ובאישור מנהל אגף שפ"ע ופיקוח עירוני.

2.2.2 ריסוס, איבוק והזרקות ייעשה אך ורק בחומרים המומלצים ע"י משרד החקלאות, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. כל מקרה בו טעון השימוש בחומרי ההדברה ע"י הקבלן רישיון מתאים מאת הגוף המוסמך, ידאג הקבלן בעצמו לקבלת הרישיון הדרוש. השימוש בחומרי הדברה במקרה כאמור יהיה לאחר קבלת רישיון. הביצוע בפועל יהיה ע"י מדביר מוסמך או בהנחייתו של מדביר מוסמך.

2.2.3 למען הסר ספק מובהר כי ההדברה תתבצע גם במדרכות משטחים במתחמים ובשטחי חורש ובור.

2.3 דישון

2.3.1 עונתי

דישון פרחי העונה יעשה במשך כל השנה, הרכב הדשן מינונו ומספר הפיזורים ייקבעו ע"י המפקח. פיזור הדשן ייעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.

2.3.2 מדשאות

עונת הדישון העיקרית היא חודשי האביב (חודש מרץ)

פיזור הדשן במדשאות יבוצע מייד לאחר ביצוע אוורור וסילוק שאריות האוורור בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.

לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים.

ניתן לדשן בדשנים מסיסים או מבוקרי שחרור על פי אישור המפקח.

סוג הדשן המאושר יקבע את מספר הפיזורים ומועדם על פי ההנחיות המקצועיות לסוג הדשן. אין לדשן מדשאה חולה אלא על פי הנחיות המפקח.

2.3.3 עצים

יש לדשן פעם בשנה במועד ובחומר כפי שיקבע המפקח. לאחר הדישון יש להשקות. שימוש בדשנים יהיה רק על פי המלצות המפקח.

2.3.4 זיבול בקומפוסט במועד שתילת הצמחים.

2.3.5 דישון חנקת אשלגן – פעם בשנה.

2.3.6 בנוסף לכל הדשונים המפורטים, הקבלן יידרש לדשן דישון נוסף בהתאם לדרישות על ידי מנהל אגף שפ"ע ופיקוח עירוני ו/או מי מטעמו. הקבלן לא יקבל תשלום נוסף על החומרים או העבודה שיידרש לבצע.

2.4 עצים

2.4.1 כללי-

הקבלן אחראי לכל העצים באזורו (ניתן יהא להתרשם מכמות העצים בסיור הקבלנים הפרטני). עליו לבדוק את העצים ולהודיע למפקח על כל בעיה או תקלה.

השקיה: על הקבלן לדאוג להשקיית העצים. באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה, על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן כל פיצוץ במערכת ההשקיה עם גילוי.

במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה, יש לבצע את ההשקיה בעזרת צינור במועדים ותדירויות כפי שיוורה המפקח.

2.4.2 גיזום:

גיזום עצים באזורים שיש בהם תנועת כלי רכב והולכי רגל תיעשה עבודת הגיזום ע"י הקבלן, תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, הולכי רגל וכן כלי רכב הנוסעים בכביש. הקבלן יעמיד אנשים לכיוון התנועה, ויספק את כל הדרוש לשם כך. הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות. העבודה תבוצע בהתאם למפרט מהנדס תחבורה/בטיחות ובאישור קצין בטיחות במשטרת התנועה. גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, כפי שתיקבע על ידי המפקח. לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן, על הקבלן לתאם את עבודת הגיזום עם חברת החשמל, משרד התקשורת, המשטרה והמפקח, בהתאם לצורך כקבוע בחוק, בתקנות ובצווים. הגיזום יבוצע בהתאם להוראות המפקח בכלים מכאניים או ידניים, מושחזים היטב.

עיצוב עצים צעירים ייעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח ובכפוף להנחיות משרד החקלאות – עיצוב העץ הצעיר הוצאת שהם (י. גלון).

העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו 5 – 3 ענפי שלד צדדיים, גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע.

המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ, יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.

כל חתך סופי ייעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום שאושרה ע"י המפקח.

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים בוגרים עד לגובה 5 מ' מעל פני הקרקע וענפים עד 4 צול.

יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד, יש לחזור על המריחה.

את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות ובתיאום עם המוקד העירוני 24 שעות לפני ביצוע עבודות הגזום.

אין לגזום גיזומים מיותרים.

יש לרכז את הגזם ולסלקו לאחר הגיזום לאתר כפי שיוורה המפקח. הקבלן אחראי על גיזום על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה או נזק לאנשים ורכוש.

עצים או ענפים אשר נפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם למקום שיוורה לו המפקח.

במקרה של נזק שייגרם כתוצאה מאופן עבודת הקבלן, על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווי ערך במינם ובגודלם על חשבונו.

2.4.3 תמיכה וקשירה:

יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד גמר עיצובם. התמיכה תיעשה על פי ההנחיות המקצועיות ("עיצוב העץ הצעיר" הוצאת שה"מ).

אין לתמוך עצים זקופים.

בכל מקרה של שימוש בסמוכות לצורך לתמיכת עצים יש לאשר ע"י המפקח את סוג הסמוכה.

בעצים מבוגרים הזקוקים לתמיכה תתבצע התמיכה על פי הנחיות המפקח.

2.4.4 טיפול בשורשים:

יש לדאוג לטיפול בשורשי העץ עפ"י קריאה על פי ההנחיות הבאות:

- א. פתיחת שביל/ מדרכה/ריצוף/אספלט לחיתוך שורשי העצים, יתבצע ע"י מסור מכאני עד 40 ס"מ מתחת לריצוף.
- ב. גיזום נוף העץ כ- 1/3 מגובה העץ ופינוי הגזם לאתר מורשה.
- ג. החזרת המצב לקדמותו, באופן תקין לרבות החלפת בריצוף חדש.
- ד. טיפול בשורשים יעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח.

2.4.5 הדברת עשבים:

השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה, ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים.

ניתן לרסס בקוטלי מגע, חומרים סיסטמיים או מונעי נביטה.

כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות.

אין לאפשר לעשבייה לעלות מעל גובה 10 ס"מ. אם גובה העשבייה עולה על 10 ס"מ יש לבצע עישוב ידני.

יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים בעת השימוש בחומרי הדברה.

2.4.6 הגנת הצומח:

הקבלן אחראי לבריאות העצים באזורו.

עם גילוי פגע כלשהו בעצים חייב הקבלן לדווח מיידית למפקח לצורך זיהוי הפגע.

לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים לטיפול בעצים.

בחירת שיטת הטיפול תיעשה בשיתוף המפקח.

בכל מקרה של שימוש בחומרים כימיים ללא תלות בצורת היישום (הגמעה, הזרקת גזע, ריסוס וכו') יש לקבל אישור המפקח לסוג החומר ומינונו.

בכל מקרה של שימוש בחומר כימי יש לפעול על פי ההנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים בלבד.

הקבלן יימנע מגרימת כל נזק לבני אדם, בעלי חיים או צמחיה ולפגיעה במהלך החיים השוטף.

אין לבצע קנטים בחרמש מסביב לעצים על מנת לא לגרום חגור.

על כל פגיעה בעץ כתוצאה מחגור יישא הקבלן בעלות החלפת העץ במקרה של תמותת העץ הניזוק.

במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, על הקבלן לגדר את השטח ולשלטו בשילוט אזהרה על פי הנחיות המפקח. אריזות חומרי הריסוס הריקות ייאספו ע"י מחלקת גנים ונוף בפח מיוחד לכך בלבד.

2.4.7 ניקיון :

יש לדאוג במשך כל חודשי השנה ובתדירות יומית לניקיון האזור סביב העצים ובחורשות בשטחי הקבלן.

2.4.8 מניעת שריפות :

הקבלן אחראי לגרוף וסילוק כל חומר המהווה סכנה להתלקחות כגון מחטיי אורנים נשורת עלים ענפים יבשים וכו', בשטחי חורשות וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי האש או מחלקת גנים ונוף.

הקפדה מיוחדת תינתן בזמנים לפני ל"ג בעומר ויום העצמאות.

2.5 שיחים

2.5.1 גיזום :

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו על פי הנחיות המפקח, באופן שיתאים לכל מין בגן, לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.

גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר הגובה והרוחב שיש לגזום וכן תדירות הגיזום יקבעו ע"י הפקח.

שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש לחדשם על פי הנחיות המפקח.

בכל מקרה חייב הקבלן לדאוג לגיזום וסילוק שיחים המפריעים במטפסים. עיקר הגיזום הוא לצורך הכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים ומפריעים.

בכל מקרה חייב הקבלן לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום למקום כפי שיוורה המפקח.

2.5.2 תמיכה וקשירה :

הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה של שיחים ומטפסים. תמיכת שיחים ומטפסים תיעשה על פי הנחיות המפקח. הקשירה תתבצע כך שלא יגרם לשיחים או המטפסים. במקרה שיש צורך להשתמש בסמוכה קודם לכן ע"י המפקח.

2.5.3 הגנת הצומח :

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם.

הנחיות מקצועיות לגבי טיפול בצמחים יש לקבל מהמדביר המקצועי מטעמו.

בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן ישלים הקבלן מיידית את השיחים החסרים.

2.5.4 דילול ונטיעה מחדש :

הקבלן אחראי על דילול צמחים בשחיות צפופות ומתנוונות. במקרה של דילול ישתלו הצמחים שידוללו ע"י הקבלן המקום כפי שיוורה המפקח.

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחות יהיו נקיים בכל זמן.

2.5.5 טיפול בורדים :

אופי הגיזום יהיה בהתאם לזני הוורד ולהוראות המפקח. כמו כן, על הקבלן לגזום את הוורדים במשך כל השנה להכוונת הפריחה להסרת הפרחים הקמלים וסורים הפורצים מהכנה.

מועד ביצוע: גיזום ועיצוב נוף הורד – חודש פברואר

גיזום להסרת פריחה קמלה והכוונת פריחה – מיד לאחר גמר פריחה

השלמת ורדים בערוגות קיימות – ורד חשוף שורש - חודש פברואר.

2.6 מדשאה

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

2.6.1 כסוח :

יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח.

יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.

יש לאסוף את הכסחת בשקיות באופן סדיר בסיום כל כסוח.

2.6.2 שולי המדשאה :

יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה.

אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.

דילול / אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.

הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.

מועדי הטיפולים יינתנו ע"י המפקח.

2.6.3 הדברת עשבים :

הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים. אופן הטיפול למניעת עשביה ייקבע ע"י המפקח על פי ההנחיות המקצועיות.

במקרה של ריסוס במוקדי עשביה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג.

ריסוס רחבי עלים יבוצע ע"י חומרים סלקטיביים. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

2.6.4 טיפול במשטח הדשא :

על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.

את הבורות יש למלא בחול ים (דיונה) מעורב בקומפוסט ביחס של 5 : 1. מילוי בורות בדשא ייעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור, לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא. יש לדשן את שטח המדשאות בדשן מגורען בשחרור איטי "בונה מדשאה" או שווה ערך ובכמות למ"ר לפי המלצה והוראות היצרן. מועד לטיפול: חודש מרץ.

2.6.5 טיפול בקרחות הדשא

במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילויים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע זיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפקח, ובסוג הדשא שיקבע על ידו. הקבלן יספק, בהתאם לטבלת שתילת מילויים או שתילי הדשא ממקורות קיימים. מובהר כי אספקה, האחריות וההובלה של השתילים כאמור תיעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל. טבלת שתילת המילויים תימסר לקבלן ע"י המפקח בהתאם לצורך. מועד ביצוע: חודש אפריל.

2.6.6 איורור מדשאה

על הקבלן לבצע בתיאום עם מפקח אוורור מדשאה עי מכשיר יעודי נגרר עי טרקטור יעודי, ביצוע נקבים במדשאה בעומק של כ- 5 ס"מ לפחות אשר יגרמו להתפתחות וחדוש מערכת השורשים. מועד לטיפול: חודש מרץ אחת לשנה.

2.6.7 שתילת דשא במרבדים

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה, מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה. לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית, השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד, ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן. כמויות הזיבול והדשן כדלהלן: 20 מ"ק קומפוסט, 80 ק"ג סופר פוספט ו 80 ק"ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא הדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון מזמין העבודה (השטח יושר סופית, היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים). הדיוק הנדרש הוא 5 ס"מ מהגבהים המתוכננים. אם לא צוין אחרת,

אספקת הדשא – מרבדי הדשא יסופקו ע"י הקבלן, סוג הדשא ייבחר על ידי המנהל מטעם הרשות.

שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תיעשה בהתאם להנחיות המפקח.

מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים.

שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף יהיו נמוכים ב 2-3 ס"מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד.

בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה, את המרבדים שאינם בגובה אחיד ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים. בגמר השתיל, יש להדק ולהשקות.

אחזקת הדשא עד מסירה – אחזקת הדשא כוללת את הדשא עד קליטתו, התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש, כיסוח, גזום קצוות, הדברת מחלות מזיקים, הדברת עשביה וניכוש עשביה, ניקוי ופינוי פסולת.

2.7 דשא סינטטי(מלאכותי)

2.7.1 כללי :

בכפוף לדרישות המועצה מעת לעת הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן: "הדשא") בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע"י המועצה .

2.7.2 מפרט לדשא סינטטי

- א. הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח .
- ב. הדשא יהא סינטטי - עשוי מסיבי פוליאטילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע"י המועצה ארוגים ומחוזקים ע"י קשר ברשת פלסטית. הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים, בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריטן או חומר דומה.
- ג. הדשא יונח על גבי משטח האספלט.
- ד. יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.
- ה. יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

2.7.3 הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי :

הכנת השטח :

- כל השיפועים הנדרשים, לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות ובביצוע הזכיין
- התקנת יריעות הדשא :
- ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
 - ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע"י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
 - יש לפרוש את הדשא על פני השטח. השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן.
 - יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד .
 - החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
 - יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן.
 - השכבה תהיה בעובי אחיד.
 - עם סיום ההנחה והדבקות היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
 - ככל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפתייתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
 - אם לא נאמר אחרת (בהגדרות היצרן, יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.

- גובה סיבי הדשא 22-24 מ"מ. בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ.
- החול יהיה רחוף, יבש ונקי מגופים זרים. גודל הגרגירים 0.0-0.4 מ"מ. כמות החול בדשא: 20-25 ק"ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.

הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

הקבלן יעביר למנהל:

מפרטי החומרים המותקנים, פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם. הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית, כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

2.7.4 בדק:

תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה, כמצוין בתעודת ההשלמה. במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר, למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה. הקבלן יבצע תיקון שיידרש, תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

2.7.5 תכולת העבודה:

תכנון ובצוע הדשא הסינטטי, כולל מדידות, הכנת המשטח וניקוי, יישומו על בסיס הוראות היצרן, יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

2.7.6 אופן המדידה:

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן. טיפול בדשא סינטטי.

2.7.7 ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

2.7.8 אחזקה שוטפת

על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח. אין להשתמש במגרפת ברזל.

במקרה של צמיחת עשבייה בצדי הדשא הסינטטי, יש לקטול על ידי קוטל עשבייה. יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון: גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' וזאת על ידי שטיפה בקיטור מים.

ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.

אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.

אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

2.8 טיפול בדקלים

הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע: גיזום כפות תמרים 1 – לפני סוכות.

2 - (אחרי החורף) חודש אפריל.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המנהל.

2.9 טיפול בחורשות (אקסטנסיבי)

על הקבלן לטפל בחורשות בהתאם לאמור במפרט זה בנושא עצים. בנוסף על הקבלן לשמור על החורשה נקייה מעשביה במועד ביצוע:

גיזום בהתאם לסעיף גיזום עצים.

ניכוש עשביה – ככל הנדרש וכפי שמורה מפרט המתחם.

ניקיון החורשה – בתדירות יומית ובהתאם למפרט כל מתחם.

ככל שמדובר בטיפול בעצים מעוכבי צימוח כדוגמת עצי אלון, אלות, לגטסרמיות וכיו"ב אזי הקבלן ימציא למועצה הצעת מחיר פרטנית ורק בכפוף לאישור ההצעה כאמור יחל בביצועה.

3. טיפול ואחזקת מערכת השקיה

3.1 השקיה כללי

ההשקיה תיעשה ע"י הקבלן בכל אמצעי, בהתאם לאופני ההשקיה הקיימים בשטח המוחזק בשעות ובהנחיות שייקבע ע"י המנהל מטעם האתר. ההוצאות כתוצאה מכך תהיינה על חשבון הקבלן. יתכנו שינויים בדרישות לגבי שעות ההשקיה.

על הקבלן להקפיד על שמירת כל המתקנים הקשורים בנושא השקיה: ראשי מערכת, אביזרים, צנרת, בקר השקיה.

ההשקיה תבוצע לפי הוראות והנחיות המפקח ו/או המנהל.

הוצאות אספקת המים, במסגרת מכרז זה, בגין השקיה ובהתאם להוראות והנחיות המפקח ו/או המנהל יחולו על המזמין.

על הקבלן להקפיד על סגירת ארונות ראשי מערכת במנעולים מסוג "רב-בריח" ו/או ש"ע המפתחות ימסרו למנהל מטעם הרשות, יש לדאוג לסגור ארונות ראשי מערכת וברזים עם תום ההשקיה, אין להשתמש בארגז המערכת לאחסון כלשהו.

במקרה של תקלות שלא קשורות לעבודות הקבלן על הקבלן להודיע מיידית למפקח או לממונה על התקלה. הקבלן ידאג למניעת נזילות מים בלתי צפויות וכן יודא שלא יושקה השטח כמויות מעבר לדרוש.

במקרה של תקלה, יתקן הקבלן את התקלה מיידית על פי הודעה בעל פה

במקרה של חריגות מים חוזרות ונשנות יחויב הקבלן בתשלום המים.

על הקבלן לעמוד בבצוע תקנות המים של רשות המים.

בחורף עליו להפסיק את פעולת ההשקיה האוטומטית.

כל מערכות ההשקיה יהיו באחריות הקבלן החל ממונה המים של תאגיד המים ואילך.

הקבלן יהיה זמין בכל שעות היממה לטיפול ותחזוקת מערכת ההשקיה. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה בכל השטחים המתוחזקים על ידו, עליו לדווח למפקח ולתקן תוך 8 שעות, משעת גילוי התקלה, נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים, יש לתקן מיד עם גילויים או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה.

בסוף תקופת החוזה השטחים יבדקו וכל תיקון או השלמת המערכת השקיה, ינוכה מהערבות של הקבלן. חלקי מערכת השקיה פגומים יוחלפו בחדשים בעלי תו תקן.

ע"פ דין ו/או כללים של רשויות המים. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הקבלן יישא בכל קנס ו/או דרישה לתשלום שהמועצה תידרש לשלם (ככל שתידרש) בגין ביצוע השקיה בשעות אסורות.

בכל שנה בסוף חודש יולי יגיש הקבלן את קריאות כלל מוני המים בשטחי הגינון, כמות מים אשר נצרכה מעבר להמלצות כאמור תחושב ותקוזז מחשבון הקבלן המתחזק.

3.2 אחזקת ראש בקרת השקיה

הארון חייב להיות נעול בצורה תקינה כפי שתוכנן ע"י יצרן הארון (ועותק של המפתח יהיה אצל מנהל ההשקיה של הרשות). הקבלן ידאג לתקינות הארון, לניקיונו, לניכוש העשבייה, ולניקוז הצטברות המים בתוכו. הקבלן יצבע את הארון בצבע המומלץ ע"י היצרן פעם בשנה ובנוסף במידה ויהיו עליו גרפיטי. חל איסור להשתמש בארונות לאחסון כלים, חומרים ומזון של הקבלן או עובדיו.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

צביעה – חודש ינואר

3.3 בקרי השקיה מקומי

הקבלן יוודא תקינות מערכת הבקר המקומי, כווננו ועדכנו ויהיה אחראי לביצוע כל תיקון הדרוש למערכת כולל החלפתו בחדש. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יבדוק את תקינות בקר ההשקיה ויתקן את הנדרש, יטפל בתשתית צנרת הפיקוד, יחליף סוללה לבקר לסוללה מסוג אלקליין 9 וולט ויחדש את רישום הגדרות ומספרי המגוף בדלת ארון ההשקיה ועל המגופים.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

בדיקה שנתית, תיקונים והחלפת סוללה – חודש ינואר.

נכון למועד כתיבת שורות אלו האחריות על בקרי ההשקיה המרכזיים מתבצעת מרחוק ע"י חברות התפעול.

3.4 ברזים ומגופים

תהיה אטימה מוחלטת, חוסר נזילה חיצונית. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה הקבלן יבצע בדיקת תקינות המגוף ותיקונו לפי הצורך.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

בדיקה תקינות, תיקונים – חודש ינואר

3.5 מדי מים

תהיה אטימה במצב סגור. יש להחליף את מד המים על פי דרישת המנהל או במקרה והוא שבור, ההחלפה תבוצע בהתאם הנחיות מנהל יחידת השקיה של הרשות. יש לרשום את כמות המים שעברה במד המים פעם בחודש ולהעביר לידי מנהל יחידת השקיה עם הגשת חשבון לתשלום.

הקריאה הינה הן של שעון תאגיד המים והן של השעון בראש המערכת.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה ובהתאם להנחיות מנהל יח' השקיה

קריאת שעונים – פעם בחודש עד ה 10 לכל חודש.

3.6 מסננים

על הקבלן לבדוק המצאות מסננים בבית המסנן, שלמות רשתות/טבעות ואטמים וכמו כן ניקוי המסנן פעם בשבועיים, או לפי הנחיות מנהל י"ח השקיה. במידה והמסנן פגום יש להחליפו בחדש. מסננים אוטומטים יש לבדוק את המסננים ע"י איש שרות של חברת המסננים פעם בשנה. מסנן עם טבעות המכילות טרפלאן יש להחליף פעם בשנה בחודש מרץ ההחלפה בתאום ופיקוח של מנהל יחידת השקיה.

מועד ביצוע: בדיקה, ניקיון וטיפול במסננים – פעם בשבועיים בעונת ההשקיה

החלפת מסנן טבעות עם טרפלאן – חודש ינואר.

3.7 אביזרי השקיה

כל אביזרי ההשקיה המורכבים בראש מערכת ההשקיה שלא הוזכרו בסעיפים א 1- א 5 על הקבלן תחזקם באופן שוטף לשמורם במצב תקין, במידה והאביזר נפגם יש להחליפו בחדש. על הקבלן לנקות את כל חלקי הברזל אם החלידו ולצבעם בשכבת צבע יסוד

ושכבה שנייה של צבע עליון אחת לשנה.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל השנה

בדיקת תקינות: תיקונים – חודש ינואר

3.8 ממטרות

יש לשמור על סוג ממטיר אחיד ופיות מתאימות לפי גזרות ההשקיה השונות בכל שטחי הגן. פעם בשנה לפני עונת ההשקיה תיבדק מערכת ההמטרה, יתוקנו ממטירים נוזלים, לא מסתובבים, בגבהים לא נכונים, עקומים ולא מכוונים. יבדקו הפיות של הממטירים ויותאמו לגזרות ההשקיה השונות העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל יחידת השקיה. כמו כן בהתאם לדרישת מנהל יחידת השקיה ייבדק פיזור ההמטרה של המערכת ותתוקן, לפי הצורך. במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל הממטירים יהיו תקינים ומכוונים, במידת הצורך יש לתקנם או להחליפם מיד אם גילוי התקלה ולפני ההשקיה העוקבת.

העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל יחידת השקיה.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה.

בדיקה תקינותו פיזור השקיה ותיקונים - חודש פברואר.

3.9 טפטוף עילי

פעם בשנה לפני עונת ההשקיה יש לבדוק את מערכת השקיה בטפטוף, לוודא לחצים תקינים בסופי שלוחות, לתקן כל ליקוי שיתגלה בצנרת ובחיבורים השונים, לקבע את שלוחות הטפטוף כל 3 מ"א ביתדות עגינה ולנקות את קצות.

העבודות בהתאם להנחיות היצרן ומנהל יחידת השקיה לפי סוג הטפטוף הקיים בגן.

במהלך עונת ההשקיה יש לוודא שכל שלוחות הטפטוף וצנרת ההולכה ואיסוף שלהן יהיו תקינות ומקובעות, במידת הצורך יש לתקן או להחליפן מיד אם גילוי התיקון העבודות בהתאם להנחיות יצרן ומנהל השקיה של הרשות. כל 3 חודשים/או על פי דרישת מנהל השקיה של הרשות יש לשטוף את קצה שלוחות הטפטוף ברזי שטיפה/ סופי שלוחה, כמו כן יש לוודא שברכות השטיפה יהיו גלויות, בעלות מכסה ונגישות.

מועד ביצוע: תחזוקה שוטפת – כל עונת ההשקיה

שטיפת קצה שלוחות – חודשים: מרץ, יוני, ספטמבר

בדיקה תקינות הטפטוף, תיקונים וקיבוע – חודש מרץ

4. איסוף ופינוי של גזם, פסולת ולכלוך

4.1. כחלק מביצוע העבודות על הקבלן לדאוג מידי יום לאיסוף ופינוי של גזם, לכלוך, ניירת, גרוטאות, שאריות עשביה וכל פסולת אחרת משטחי הגינן, שאותם הוא מתחזק, הפסולת תיאסף, תרוכז ותסולק בהתאם להוראות המפקח. על השטחים באחזקת הקבלן להיות נקיים באופן קבוע.

4.2. איסוף ופינוי הפסולת יתבצע בכל שטחי הגן – דשאים, שיחים, שבילים, ארגזי חול. למען הסר ספק מובהר כי האחריות של הקבלן לפינוי כאמור כוללת טיפול ב 1.5- מטרים נוספים מעבר לגבולות המוגדרים בשטחי אחזקה.

4.3. הקבלן ידאג כי לא תהיה עשביה קיצית או חורפית, ירוקה או יבשה, במשך כל ימות השנה אלא אם נתקבלה הנחיה ברורה של המפקח כי ניתן להשאיר את עשבי הבר החורפי עד קרוב להתייבשותם. במקרה כאמור הקבלן ינכש את העשבייה רק לפני התייבשות עשבי הבר לקראת הקיץ.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל שירותי איסוף הפסולת יכללו, בין היתר, הורקת אשפתונים ופחי אשפה, החלפת שקיות באשפתונים ופחי אשפה, איסוף צואת כלבים, גירוף שבילים, גירוף ארגז חול, איסוף ניירות, שקיות וכו' והכל בתוך שיחים, ערוגות, פרחים ואדניות. השירות כאמור יבוצע באתרים אשר מטופלים ביום העבודה.

4.5. בנוסף לכל האמור לעיל ומידי יום שירותי איסוף הפסולת יכללו גם פינוי של כל שטחי המדרך וגירוף כל שטחי הגן האחרים.

4.6. על הקבלן לפנות את כל הפסולת והגזם לנקודה מאושרת ע"י המפקח, כסחת דשא ופסולת פיזרה תרוכז בשקיות פלסטיק. נקודת האיסוף תהא באזור הרשות.

5. כללי

5.1. (אופציה בתוספת תשלום) הקבלן מתחייב לספק על חשבונו משאבת שטיפה בלחץ על רכב / טרקטורון לשטיפת שבילים משטחים מתקני משחק דומם וספורט.

5.2. מועד לביצוע: על בסיס יומי בכל האתרים על פי סידור עבודה או על פי הנחיית המפקח.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על הקבלן להפעיל מפוח אויר.

6. אספקה ושתילת שתילים רב עונתיים ועונתיים (להלן: "שתילים")

השתילים יסופקו ע"י הקבלן, בהתאם להנחיית המנהל, לפי מחירון דקל בניכוי הנחת הקבלן במכרז כהגדרתו ע"פ שיקול דעת המזמינה בלבד. העבודה כוללת אספקה, הובלה, פיזור השתילים בשטח, חפירת בורות במידות כפי שיורה לו המפקח. שתילה, הידוק והשקיה לעומק, פיזור עודפי אדמה, סילוק מכלים למקום מאושר כפי שיורה המנהל. עודפי העציצים יוחזרו לאתר שיקבע ע"י המפקח. שתיל שלא נקלט בתוך שבועיים או קמל עקב חוסר טיפול בערוגה או במע' ההשקיה יוחלף ע"י הקבלן ועל חשבונו, כולל העבודה.

מובהר כי, ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בביצוע עבודות האחזקה השוטפת במסגרת מכרז זה.

במקרים של חוסר או ונדליזם המועצה תספק שתילים ע"פ שיקול דעתה.

המועצה רשאית לדרוש מהקבלן ועל הקבלן לספק למועצה שתילים בהתאם לסוג ולכמות אשר יורה להם המנהל.

עוד מובהר כי כמות השתילים העונתיים תקבע מעת לעת ע"י המנהל והקבלן מתחייב לספקם במועד. למען הסר ספק מובהר, כי עבור עבודת שתילת השתילים לא תשולם תוספת כלשהי והיא נכללת במסגרת תשלום האחזקה החודשי הקבוע.

7. עבודות רג"י

7.1 עבודת כוח אדם

כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר המפקח החליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'. התשלום בעבורן יעשה בהתאם למחירון דקל לאחר הנחת הקבלן במכרז ומבלי לגרוע מהאמור במחירון יחולו גם התנאים הבאים:

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של המפקח ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י המפקח ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

7.2 הגדרת ההיקף

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: ריסוס, הדברה, דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

אם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

7.3 חלוקה לסוגים

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחידי לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

7.4 מחירים לעבודות כוח אדם בתנאי רג'י

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים :

- (1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- (2) כל ההיטלים, המיסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- (3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- (4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- (5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- (6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- (7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- (8) רווחי הקבלן.

7.5 עבודת ציוד מכני הנדסי ברג'י

מחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים :

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

8. פיתוח והקמת מערכות השקיה

8.1 מבוא ותנאים כללים

במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור המועצה, המערכות החדשות יהיו רכושה של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה.

על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי. הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה.

הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.

המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרוכשם. המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים את הכמות הדרושה ואת שמות היצרנים. הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.

כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן והמועצה לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.

כל העבודות כגון: הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון (פרק 41 פברואר 2009).

אין המועצה מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.

בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע, הקבלן יבדוק את התוכניות והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה. לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון, וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.

על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשיים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה בשטחי המועצה.

אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.

יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו. בגמר העבודה יש להגיש תכנית ביצוע למנהל (AS MADE).

בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.

חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת

קוטר 75 מ"מ ויותר – בעומק 60 ס"מ.

75 מ"מ עד 40 מ"מ – בעומק 40 ס"מ.

40 מ"מ עד 25 מ"מ - בעומק 30 ס"מ.

קטרים עד 25 מ"מ – בעומק 20 ס"מ.

רוחב התעלה יהיה בהתאם לטיב הקרקע, עומק החפירה, כמות הצינורות וכיו"ב הכול לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.

ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור

על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים, במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדפנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקורם. לפני הצמדת הצינור לקרקע. במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר, יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנוחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה, שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.

אין להניח צינור בזווית, אלא להתקין חיבור מתאים. בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים, מים אחרים מסיבה אחרת, יחולו התיקונים על חשבוננו של הקבלן..

בכל מקרה, ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי, נקי משאריות פסולת כורכר וכיו"ב.

על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.

קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע"י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו. ערך הנזק שייגרם לעצים, גדרות, מדרכות, אבני שפה, עמודי תאורה, ספסלים וכיו"ב, כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.

הקבלן חייב בגמר כל העבודה, עם הגשת החשבון, להמציא למועצה מפה מעודכנת של כל הקווים, הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1:250 (AS MADE).

ראש מערכת השקיה

אספקה והתקנת אביזרים, אביזרי חיבור, בקר השקיה, ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.

מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים, כולל כל האביזרים, מיקום הראש, צנרת, הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.

מד המים - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.

מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש. בהתאם לדרישות המפקח.

הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

בקר השקיה מקומי/מרוחק-

המחיר כולל: אספקת בקר השקיה, הרכבה על האביזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות באחריותו לשנה. בהתאם לדרישת המועצה, הבקר מותקן בארון הגנה המערכת השקיה.

9. כח אדם וציוד

9.1 כוח אדם

9.1.1 הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן:

1. 4 עובדי גינון לפחות אשר מתוכם, מוסמך גנות נוי ומוסמך מערכות השקיה לאחזקת שטחי הגינון הבור והשטחים המרוצפים (יתרון למנהל בעל הסמכה להשקיה)

2. המנהל יהא ראשי להפחית ו/או להוסיף ימי עבודה בהתאם להצעת הקבלן למכרז זה.

העובדים אותם יעמיד העובד לביצוע המשימות יהיו בעלי אזרחות ישראלית או רשיון עבודה בתוקף, בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות ויעבדו במסגרת משמרות בנות 8 שעות.

9.1.2 **קבלת כוח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של הקב"ט העירוני. עובד אשר לא יאושר ע"י הקב"ט העירוני לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז. העובדים צריכים להיות קבועים, יאושרו מראש ויונפקו להם אישורי כניסה למוסדות חינוך באגף בטחון.**

העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

9.1.3 העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.

החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב - 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.

9.1.4 אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך להפחית או להוסיף בעובדים ו/או בציווד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, עד 25% עובדים נוספים

ו/או לספק ציוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.

9.1.5 בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות כמופיע במחירון נספח ח'.

9.2 מנהל עבודה

9.2.1 מנהל עבודה בעל הסמכה של גן סוג 3 או סוג 1 חדש בתוקף (עדיפות תעודה נוספת כאיש השקיה) מצויד בכלי רכב מסחרי+ נגרר (שנת ייצור 2022 לפחות).

9.2.2 מנהל העבודה הינו נציג הזכיון לכל עניין כאשר הזכיון עצמו אינו נוכח פיזית בשטחי העבודה.

9.2.3 מנהל העבודה: באחריותו לדווח מיידית על כל מפגע באתרי העבודה למפקח או לאיש קשר אגף החינוך. אחראי למשוך בתחילת כל יום עבודה,

9.2.4 מנהל העבודה יפעל בכל יום עבודה בבוקר לקבל פניות מוקד, דרישות ותלונות ולטפל באופן מקצועי וכן לדווח על גמר טיפול.

9.3 אחראי השקיה

9.3.1 עובד בעל תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה.

9.3.2 מינוי מנהל העבודה ו/או עובד בעל הסמכה למערכות השקיה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של המפקח, המנהל/מפקח יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו או להפחיתו ממצבת העובדים בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.

9.3.3 הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.

9.3.4 מנהל העבודה יצויד ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שיידרש.

9.3.5 לצורך קבלת הוראות המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

9.4 ציוד

כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

9.5 יומן העבודה

- 9.5.1 **קבלן מתחייב להביא מדי יום ולנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל.** ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או למועצה, לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם המועצה בחתימתו את סיום העבודות.
- 9.5.2 מדי חודש יפיק המפקח מטעם המועצה דו"ח ריכוז חודשי בהתאם ליומן היומי.
- 9.5.3 עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה בדוא"ל והן באופן ידני.
- 9.5.4 הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 9.5.5 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 9.5.6 בגמר עבודת גינון יומית במוסדות המועצה, יחתים הקבלן את המפקח/הגננת/סייעת/אב בית ביומן לאישור ביצוע מלא.
- 9.5.7 היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על ידי המפקח ומנהל הקבלן כתנאי לאישור תשלום שוטף.

9.6 הפסקת עבודות

- 9.6.1 המועצה רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של המועצה לא יאוחר מ-10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
- 9.6.2 הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהמועצה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
- 9.6.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
- 9.6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי המועצה במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

9.7 היתרים ורישיונות

- 9.7.1 הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לצורך מתן השירות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.

- 9.7.2 עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 9.7.3 הוראות כל דין. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

9.8 עובדים וקבלני משנה

הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

9.9 שמירת דינים

- 9.9.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
- 9.9.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 9.9.3 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 9.9.4 המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
- 9.9.5 הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 9.9.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיו"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן

ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי עובדי המוסדות, עובדי מועצה, תושבי המועצה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

9.10 אחסון

הקבלן יאחסן על חשבונו את כל הציוד שברשותו, למען הסר ספק מובהר כי המועצה לא תהא אחראית על הקצאת מחסן לקבלן עבור ביצוע השירותים.

הנדון: התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

תיק גן (דוגמא)

תאריך תיעוד: _____

שם הקבלן: _____ שם המתעד: _____

פירוט מיקום

שם הגן / המוסד	כתובת מדוייקת + יישוב

פריט	סוג (שם בוטני/מקצועי)	יח' תיאור גודל	מידה ומידת	כמות	הערות/סטטוס/ מס' קטלוגי מחירון "דקל"
דשא חי					
שיחים שנתיים					
עצים צעירים					
עצים בוגרים					
עונתים					
ורדים					
שטחי חורש					
שטחי בור					
ארגזי חול					
ראשי מערכת השקיה					
חוסר / שלמות ומצב אביזרים בראש המערכת					
פירוט פריצות השקיה תת קרקעיות					
פירוט פריצות השקיה מעל הקרקע					
כיסוי השקיה					
טבעות טפטוף לעצים					

נספח ו'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית מרום הגליל (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' _____ 59/2024 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.

3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

נספח ז'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן :

א. " (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

ג. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע _____

נספח ח'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,

התשס"א-2001

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. ידוע לי כי אם אזכה במכרז אצטרך לקבל אישור קב"ט המועצה להעסקת כל עובד מעובדי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. וה"ה _____ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת עוה"ד

_____ תאריך

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת:

טל': _____ דוא"ל: _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

א. **הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' _____ לאחזקה שוטפת, שיקום והשבה לקדמות של שטחי גינון בשטחי מוסדות החינוך ושטחים בתחומי המועצה האזורית מרום הגליל (להלן: "המכרז");

ב. **והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

ג. **והואיל:** והמועצה החליטה לקבל את הצעת הקבלן בדבר ביצוע שירותים לאחזקה שוטפת של שטחי גינון בתחום המועצה האזורית מרום הגליל ובהתאם לתנאי המכרז וחווה זה על נספחיהם (להלן: "העבודות/השירותים");

ד. **והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

א. הגדרות:

"המועצה" - המועצה האזורית מרום הגליל.

"המנהל" - מנהל מאגף החינוך במועצה ומנהל מאגף התפעול במועצה, אשר אמונים על מכרז זה.

"המפקח" - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי מנהל אגף חינוך/ תפעול לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.

הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורישיו המוסמכים, לרבות קבלן משנה הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות ובלבד שניתן לקבלן אישור מראש ובכתב מטעם ראש המועצה או גזבר המועצה (מורשי החתימה של המועצה) להעסיקו כקבלן משנה. כל העבודות הגיוון מכל מן וסוג שהוא הנדרשות לביצוע במסגרת הסכם ולפי מסמך ג’.

ב. מבוא

1. המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות והקבלן מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכיותו.
3. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ראה את שטחי הגיוון, מכיר את כתובות המוסדות, ביקר ובחן את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם נדרש לבצע העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.
4. לשם ביצוע העבודות הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז ובחוזה זה בפרט.

ג. תקופת החוזה

5. חוזה זה יהיה בתוקף למשך שנה אחת מיום חתימתו (להלן: ”תקופת החוזה”). העבודות יתבצעו במהלך שני ימי עבודה בשבוע, 2 פעמים בחודש (להלן: ”ימי העבודה”).
6. על הקבלן להגיע לבניין המועצה בטרם החל ביום עבודה. על הקבלן להודיע לפחות 24 שעות לפני ההגעה כי הוא מתכוון להגיע ביום מסוים לבניין המועצה.
7. על אף האמור, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כך שסה”כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכפוף לקיומו של תקציב ולקיומה של הרשאה תקציבית.
8. היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
9. הארכת תקופת החוזה הינה עפ”י החלטת המועצה ועפ”י שיקול דעתה המוחלט. ההארכה תתבצע באופן אוטומטי אלא אם כן, המועצה הודיעה על סיום ההתקשרות.
10. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ”י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע”י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי. נתנה המועצה הודעה כאמור, יהא הקבלן זכאי לתמורה בגין העבודות והציוד שבוצעו ו/או סופקו על ידו עד מועד סיום ההסכם כאמור.
11. מוצהר ומובהר, כי הקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שהיא אשר עשויה להיות לו באשר לשיקול דעתה של המועצה בגין הפסקת ההתקשרות עמו כאמור.

ד. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

12. המנהל / מפקח מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים בקשר לביצוע העבודה רמת ביצועה וכוח האדם בקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם המועצה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה או השימוש באותם החומרים. ניתנה הודעה כאמור יפסיק הקבלן את אותה העבודה או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל, אשר תהא סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע”י הקבלן.
13. המנהל / מפקח יהיה אחראי לעמוד על ביצוע מלא של האמור בהסכם ובמכרז בכלל, המפקח יונחה להטיל סנקציות כהגדרתן בסעיף ”קיצוזים מוסכמים” וכאשר לא מבוצעת עבודה או התחייבות שעל פי המכרז ונספחיו ע”פ טבלה מצורפת.

14. המנהל יהא רשאי למנות מפקח מטעמו אשר יהא אחראי על פיקוח ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידי הקבלן.
15. הפיקוח אשר בידי המנהל או בידי המפקח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

ה. יחסי הצדדים / העדר יחסי עובד מעביד

16. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שולחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
17. הזכייין ימסור 3 מספרי טלפון זמינים (כולל מספר כונן מחוץ לשעות העבודה) שיעמדו לטובת מוקד המועצה וגורמים באגף חינוך/ תפעול. על הטלפונים להיות זמינים ככל שיתבקש ובתדירות של 24/7. מוקד המועצה ירכז יתעד ויפנה פניות אל הקבלן והקבלן ידווח למוקד על סגירת הפניות או על אי סגירת הפניות, כולל דיווח גם למפקח הגינון ולגורם באגף החינוך / תפעול. באחריות מנהל הצוות להתעדכן ברמה היומית בפניות המוקד שנפתחו, לתת מענה למוקד ולמנהלים ולעמוד בזמני התקן לביצוע כל משימה כפי שהוגדר ע"י מוקד המועצה.
18. הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
19. היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך וכן בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
20. הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכוניו.
21. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.
22. הקבלן מתחייב למלא דרישת המועצה כאמור לעיל, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת.
23. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות צווי הרחבה.

ו. הצהרות והתחייבויות הקבלן

24. הקבלן מצהיר כי הוא בעל יכולת, ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות הדרושים לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם על נספחיהם בהיקף, ברמה, בשיטה, באופן ובאיכות הקבועים בהסכם זה.
25. הקבלן מצהיר כי בדק את כל הבדיקות הנחוצות, למד את דרישות המועצה ע"פ הסכם זה לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המועצה ה בקשר עם כך.
26. הקבלן מצהיר כי הינו מכיר וכן מצויים בידו המפרטים אשר אינם מצורפים למסמכי המכרז, הדרושים לביצוע העבודות.
27. הקבלן מצהיר כי ברשותו כוח אדם בעל מומחיות וידע, אמצעים, כלים, חומרים, ציוד והמשאבים לאספקת מערכות וביצוע העבודות כאמור בהסכם זה.
28. הקבלן מצהיר כי יש בידו או בידי העובד מטעמו את האישורים כדלקמן:

6.1.1 תעודת גנן סוג 3 או סוג 1 חדש משרד התמ"ת או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת.

- 6.1.2 תעודת גוזם מוסמך ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר (יתרון).
- 6.1.3 תעודת הסמכה בתוקף של אחראי מערכות השקיה (יתרון).
- 6.1.4 אישור בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976.
- 6.1.5 אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מע"מ.
- 6.1.6 אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי הקבלן מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות, בהתאם להוראת כל דין לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.
29. הקבלן מתחייב כי יהיו בידו אישורים תקפים כאמור בסעיף זה לעיל במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, וכי הוא יציגם מפעם לפעם בפני המועצה - לפי דרישתה.
30. הקבלן מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 290 - 297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 383 - 393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושה) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע העבודות ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא לרבות ביצוע עברות מין, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת על פי [חוק מניעת הטרדה מאיימת](#), התשס"ב-2001.
31. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק טרם הגשת הצעתו מה הם האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה.
32. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ויפעל על חשבונו, לקבלת האישורים וההיתרים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה.
33. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי במידה והקבלן לא ישלים את כל הדרוש והכרוך לשם תחילת ביצוע העבודות המוזמנות במועדים שיקבעו על ידי המועצה, או לא ימציא למועצה אחד מן ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים כאמור, יהווה הדבר הפרה מהותית ויסודית של הוראות ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כאמור בהסכם זה, לאלתר ותעביר את ביצוע העבודות לקבלן אחר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
34. הקבלן מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1952, יהווה הפרה יסודית של הסכם התקשרות זה.
35. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את סוג העבודות הנדרשות, טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, וכי בדק את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
36. הקבלן מתחייב כי אחוז ההנחה שניתן על ידו נקבע על ידו לאחר שהביא בחשבון את כל העלויות וההוצאות שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות המוזמנות בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו. לרבות עלויות ו/או הוצאות בקשר לרכישת החומר והציוד, הובלה, תשלום שכר ותנאים סוציאליים לעובדיו, תשלומים לקבלני משנה, ככל שיהיו, עלויות ביטוח וכן רווח קבלני סביר, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לתשלום תוספת כל שהיא מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה להלן.
37. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי התקשרות המועצה עם הקבלן בהסכם זה נעשית אך ורק על סמך הצהרותיו של הקבלן כאמור לעיל ובמסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. כל ניסיון מצד הקבלן לחזור בו או להסתייג במפורש או במשתמע מהצהרות אלה, יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה, שבעטיה תהיה למועצה הזכות לבטל הסכם זה לאלתר והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי והוא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא בעניין זה.
38. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים והעבודות כפי שיידרש, על פי מסמכי המכרז, תכנית העבודה המאושרת, דרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות אספקת רכבים, ציודים

- וכמות העובדים הדרושה לכל אזור, על כל חלקיהם, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות, במקצועיות, במיומנות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה במסגרת המועדים כפי שיקבעו על ידי המנהל ובהתאם להנחיות ולהוראות הכלליות והמיוחדות, של המועצה או מי מטעמה, ובשים לב להוראות כל דין. מובהר כי הקבלן יידרש לספק רכב מסחרי אחד לפחות.
39. הקבלן מתחייב לדאוג לביצוע העבודות במלואן בהתאם ללוחות הזמנים שיצורפו לכל הזמנת עבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה וכן, לבצע כל פעולה לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
40. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו בהסכם זה על פי הוראות כל דין ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיימסרו מעת לעת, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לעבודות וכן לעשות שימוש בחומרים חדשים, מעולים ומתאימים לדרישות מכון התקנים הישראלי, מקום שיש בנמצא תקן כזה ואם אין תקן כזה לפי התקן האמריקאי הנוגע לעניין ו/או כל תקן מקביל אחר, הכל בהתאם לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה, ויבצע את העבודה באופן מעולה ומקצועי לשביעות רצונה המלא של המועצה.
41. הקבלן מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
42. הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
43. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל תקלה שהיא ו/או כל מצב אחר אשר בעטיו עלול להיגרם שיבוש בביצוע העבודות במועד ו/או באופן אשר יפגע במהלך העבודה התקין של המועצה. הודעה כאמור תינתן תוך זמן סביר מראש ובאופן אשר ימנע את שיבוש מהלך העבודה התקין. הקבלן מתחייב לשאת בנזק אשר ייגרם בגין אי מתן הודעה, אשר היה בה כדי למנוע את קרות הנזק כאמור.
44. הקבלן מתחייב לשמור על סודיות בכל הנוגע למידע אשר יתקבל בקשר עם ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, אלא אם כן קיבל היתר מפורש בכתב מאת המנהל.
45. הקבלן מתחייב לבצע באופן מושלם את כל העבודות (כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנוגעות בדבר, ככל שנדרש, על פי דין), בהתאם לתיאור העבודות, בהתאם לתנאי הסכם זה, ובהתאם להנחיות ולהוראות הכלליות של המנהל ו/או מי מטעמו ובהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת.
46. הקבלן מתחייב בזאת, כי יישא בכל נזק ו/או הוצאה שתיגרם בשל אי מילוי התחייבויותיו והסכמותיו בעניין זה. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו כי לא יקבל כל תשלום נוסף בשל האמור לעיל.
47. הקבלן מתחייב כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
48. הקבלן מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הקבלן יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, הכל בהתאם להוראות הדין.
49. הקבלן מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים.
50. הקבלן מתחייב כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
51. הקבלן מתחייב כי יישא בכל עלויות האחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת על המחיר הנקוב בהצעת הקבלן למכרז זה וכי שמירה על ציוד כאמור תהא באחריותו הבלעדית של הקבלן והוא יישא בכל הוצאה בגין גניבה, נזק, אבדן וכיוצא באלה.
52. הקבלן מתחייב לדאוג למקורות חשמל על חשבונו בלבד לצורך ביצוע עבודתו לרבות שימוש בגנרטור, ככל שיידרש. במידה וייאלץ הקבלן להתחבר למקור חשמל אחר כלשהו יעשה זאת בתיאום מלא עם המפקח.
53. הקבלן מתחייב כי ינהל יומן עבודה כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
54. הקבלן מתחייב כי בסוף כל יום עבודה יפעל להחתיים את המפקח ו/או מי מטעמו על יומן העבודה כאמור.

55. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

6.1.7 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

6.1.8 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

6.1.9 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

6.1.10 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

56. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

ז. תכנית עבודה

57. בכל סוף חודש תעביר המועצה לקבלן תוכנית עבודה לחודש עבודה הבא.
58. הקבלן נדרש לאשר בכתב תוך 24 שעות כי קיבל את התוכנית ויכול לבצעה וכי קיימים ברשותו כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה. לחילופין, על הקבלן להודיע למועצה אם לא יוכל להשלים את תוכנית העבודה בתוך החודש ו/או אם חסר לו ציוד הדרוש להשלמת העבודה.

ח. מניעת הפרעה ופגיעה בציבור ובצד שלישי

הקבלן מתחייב בזאת כדלקמן:

59. כי לא תהיה פגיעה בנחיות הציבור ולא תהא הפרעה לצדדים שלישיים אשר בעת ביצוע העבודות יעבדו ו/או ימצאו באתר העבודות ו/או בסמוך אליו, ובמידת הצורך ידאג הקבלן להקטנת אי נוחות כאמור לשביעות רצון המפקח והמועצה.

60. כי לא תהיה כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר של כל צד שלישי בכביש, בדרך, בשביל וכיוצ"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי ו/או פרטי כלשהו המצוי בתחומי העבודות ו/או בסמוך לו, אלא אם ניתן לכך אישור המפקח מראש וניתנו רשות ואישור על פי כל דין מהמועצה, ככל הנדרש.

61. כי יימנע מביצוע עבודות הגורמות לרעש בשעות עליהן יורו המנהל ו/או המפקח, מעת לעת.

62. כי יתקין אמצעי בטיחות כפי שיידרש מעת לעת על ידי המנהל לשם מתן הגנה מספקת לציבור, לרבות קבלני המשנה ועובדים המצויים באתר העבודות ובסמוך לו.

63. הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות למניעת הפרעות ותקלות לתנועת כלי רכב והולכי רגל, כגון הצבת תמרורים, מחזירי אור, פנסים מהבהבים לשעות הלילה, הצבת עובדים קבועים להכוונת התנועה, ביצוע תיאומים עם המועצה והמשטרה, תשלום אגרות וכיו"ב, הכל לשביעות רצון המפקח. הקבלן יהא אחראי לאחזקת המתקנים הנ"ל במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע העבודות. בגמר העבודות, יבטל הקבלן את המתקנים הנ"ל ויחזיר את השטח לקדמותו על חשבונו.

64. סעיף זה על סעיפי המשנה שבו הנו מעיקרי החוזה והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

ט. הכנה לביצוע/בדיקות מקדימות

65. רואים את הקבלן כמי שבדק לפני ביצוע כל עבודה את אתר העבודה וסביבתו את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לאתר העבודה, מיקומם של מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה באתר העבודה.
66. הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודה נשוא הסכם זה תבוצע בשטחים בהם קיימת צנרת מכל סוג שהוא, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל תקשורת וטלפון וכן מערכות מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע כולם או חלקם.
67. הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי הצעתו, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה או אתר העבודה על ידי הקבלן.

י. ציוד חומרים ומתקנים באתר העבודה

68. הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים בהם הוא משתמש לצורך ביצוע העבודות. חל איסור על השארת כלי עבודה וחומרים באופן נגיש לילדים במוסדות החינוך.
69. המנהל רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לפסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו וכיו"ב. הקבלן ינהג על פי הוראות המנהל כאמור וההוצאות יהיו על חשבונו.
70. חל איסור לעשות שימוש בציוד מועצה - ציוד אשר שייך לאגף תפעול / אבות בית בבתי ספר. אחריות הקבלן להביא את כלל אמצעי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות בכוחות עצמו.

יא. טיב החומרים והמלאכה

71. חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר, אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד ולא צוין באחד ממסמכי ההסכם סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המפקח או המנהל.
72. סופקו מוצרים מסוימים על ידי המועצה, אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.

יב. סילוק חומרים פסולים, מלאכה פסולה, פסולת ועודפי חפירה

73. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה, בכל מקרה שלדעת המפקח ו/או המנהל אין החומרים מתאימים למטרתם; על הבאת חומרים כשרים ומתאימים למטרתם במקום החומרים האמורים; על סילוקו, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד להסכם; על סילוק של כל פסולת או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח האתר אל מקומות שפיכה מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות.
74. המנהל יהא רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, להחליף ציוד פגום או בלוי, חלקים פגומים או בלויים, לבצע תיקונים ופעולות בקשר עם העבודה.
75. הקבלן מתחייב לקיים כל הוראת דין בקשר לפינוי כל חומר ו/או פסולת מאתר העבודה ולהשיג את האישורים וההיתרים מהרשויות המוסמכות. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח/ המנהל תהא המועצה רשאית לבצען על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות.
76. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי הבעלות בעודפי החפירה הינה של המועצה בלבד אשר תהיה רשאית לפעול לגביהם לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יג. עדיפות לביצוע לפי הוראות המנהל

77. המנהל רשאי להורות לקבלן על עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור, מכל סיבה שהיא לרבות לצורך מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המנהל.

יד. אספקת כוח אדם לרבות כונן רישומו ותנאי עבודה

78. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
79. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בהסכם. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור.
80. הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של המפקח פנקסי כוח אדם שיירשם בהם שמו, מקצועו וסווגו במקצוע של כל עובד, וכן ימי עבודתו.
81. הקבלן מתחייב להמציא למנהל, לפי דרישה, את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת, וכן להמציא למנהל לפי דרישתו, ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.
82. הקבלן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשכ"ט-1968.
83. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, וכן לקיים את הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח - 1988.

טו. כונן

84. הקבלן ו/או נציגיו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה, לרבות, בשבתות, חגי ישראל ובערבי חג, למקרי חירום כך לשם הדוגמא בלבד לטיפול בבעיות השקיה, זרימת מים במוסדות החינוך, ברזים, ממטרות דולפות, נפילת עץ, קריסת ענף וכיו"ב.
85. הקבלן ימנה כונן מטעמו לצורך טיפול בכל תקלה ו/או תלונה ו/או קריאה שתתקבל ע"י המועצה תוך 30 דקות לפחות מרגע קבלת הקריאה כאמור.
86. הכונן יאושר מראש ע"י המפקח ובכפוף לכך שמקום מגוריו יהיה ברדיוס 30 דק הגעה ליישובי המועצה (להלן: "הכונן").
87. הכונן יטפל בתקלה עד לפתרון הבעיה באופן רציף ומושלם. עם הגעת הכונן לשטח וכן בתום הטיפול בתקלה ידווח הכונן על אופן הטיפול בתקלה למוקד המועצה.
88. למען הסר ספק, מובהר כי הטיפול בקריאות כאמור יעשה במסגרת אספקת שירותי האחזקה השוטפת וללא כל תשלום נוסף לזה הנקוב בהסכם זה.

טז. הרחקת עובדים

89. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודה, לרבות קבלן משנה ואדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, באתר העבודה או בביצוע העבודה.

יז. מניעת מטריד ורעש

90. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרידים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרידים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיו"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

יח. התמורה

91. עבור מתן השירותים, תשלם המועצה לקבלן סך של 15,000 כולל מע"מ פר חודש עליו תינתן הנחת המציע.

מובהר, מוסכם ומודגש כי בחודשי החורף : דצמבר, ינואר, פברואר תשלום התמורה בסך 80% מהצעת הזוכה, בחודשים האלו לא נדרש לבצע : פתיחה וסגירת מים, דישון, ריסוסים (ריסוס טרום נביטה יבוצע לפני חודשי החורף), גיזומים (גיזומים יבוצעו לפני חודשי החורף) .

מובהר ומוסכם כי המועצה לה הזכות הבלעדית להוריד ו/או להוסיף דונמים ע"פ הצורך לפי שיקול דעתה .

92. המחיר המוצע יכלול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים.

93. בנוסף, כפי שיפורט להלן, הזוכה במכרז יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור קריאות חירום כדלהלן:

- קריאת חירום הפעלת צוות (עד שני עובדים) כולל ציוד גינון. זמן הגעה תוך 4 שעות. התמורה הינה עבור שעת עבודה - 450 ₪ כולל מע"מ.
 - הפעלת צוות (שני עובדים) כולל ציוד גינון במוסדות חינוך ביישובי המועצה לרבות: גיזום, ניקיון, מפוח, איסוף, כיסוח, פינוי גרוטאות במוסדות חינוך, כריתת עצים, פינוי גזם. זמינות והגעה עד 24 שעות. התמורה הינה עבור שעת עבודה – 278 ₪ כולל מע"מ.
 - מחיר עובר טיפול לכל דונם גינון 493 ₪ כולל מע"מ .
94. התמורה תוצמד למדד יוקר המחייה אחת לשנה בתחילת כל שנת התקשרות, החל משנת ההתקשרות השניה, כשבסיס ההצמדה יהיה המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעה על ידי המשתתף. במהלך כל שנה, לא תהיה הצמדה נוספת למדד. על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
95. הקבלן יגיש למנהל בראשית כל חודש, עד היום ה- 4 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודות שבוצעו בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל בתוספת חתימות נדרשות ע"י בעלי תפקידים מדי חודש- גנת / סייעת בגני ילדים ואב בית בבתי הספר.
96. החשבון יאושר ע"י המנהל ויועבר לגזברות המועצה.
97. כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף +60. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבון עסקה מפורט וחשבונית מס כדין תוצא לאחר ביצוע התשלום כאמור.
98. יובהר כי המועצה לא תשלם לקבלן בגין עדכון צווי הרחבה ו/או שכר החלים על הקבלן כמעביד וכי התמורה הנקובה בסעיף יח זה על תתי סעיפיו תהא צמודה לעליית המדד כאשר המדד הבסיסי והמדד הקבוע הינו כמפורט בסעיף ההגדרות לעיל.

יט. אחריות פיצוי ושיפוי

99. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי

- מטעמו של הקבלן בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
100. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
101. הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
102. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
103. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

2. ביטוח

104. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ט'1**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס אישור על קיום ביטוחים**").
105. הקבלן ימציא טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המורשית בישראל. הקבלן ישוב ימציא, מדי שנה, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים מיד עם תום תקופת כל ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.
106. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
107. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
108. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
109. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
110. ביטוח כלי רכב - הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות

- שלא יפחת מסך של 750,000 ₪. למען קבלן מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
111. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪.
112. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
113. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
114. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
115. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
116. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
117. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
118. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
119. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
120. הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
121. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

כא. הסבת ההסכם והמחאת זכות

122. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לעיל.
123. הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמת המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

כב. הסבה מטעם המועצה

124. הודיעה המועצה לספק על המחאת כל זכויותיה וחובותיה על פי חוזה זה, יחליף הספק את ערבות הביצוע וכן את האישורים על קיום ביטוחים בערבות ביצוע ובאישור על קיום ביטוחים לטובת המועצה ולטובת החברה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי באישורים על קיום ביטוחים תתווסף החברה כמוטב בביטוחים על פי נוסח שיקבע על ידי יועץ הביטוח של המועצה.

כג. התחייבות הקבלן לאי העסקת קבלני משנה ללא אישור המועצה

125. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.

126. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נשוא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב בלבד.

127. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות, כולן או חלקן, בעצמו, רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

128. סעיף כג זה על סעיפי המשנה שבו הינו סעיף יסודי ומהותי והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 ותזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים מראש בסך של 25% מתשלום התמורה החודשית לקבלן וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים עפ"י חוזה זה או עפ"י כל דין.

כד. הפרה ובטלות החוזה

129. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

26.15.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

26.15.2 לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

26.15.3 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

130. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי במקרים הבאים:

26.15.4 הקבלן לא ביצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

26.15.5 כשהמפקח/ המנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, שהקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בהסכם זה ובמסמכיו ולא תיקנו את ההפרה במועד שנקבע על ידי הסכם זה ו/או המפקח.

- 26.15.6 כאשר המפקח/ המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.
- 26.15.7 כשהמפקח/ המנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע הסכם זה.
- 26.15.8 כשהמפקח/ המנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד ו/או שתילים שאינם באיכות ראויה לביצוע העבודות.
- 26.15.9 כשהמפקח/ המנהל סבור עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח/ המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 26.15.10 מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או במקרה של צו הקפאת הליכים נגד הקבלן לפי סעיף 233 לפקודת החברות [נוסח חדש] ו/או הוכרז כפושט רגל, או אם הינו תאגיד ניתן לגביו צו פירוק.
- 26.15.11 נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הנה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 26.15.12 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה או טובת הנאה אחרת.
- 26.15.13 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן ביצע עבירות שיש עמן קלון.
- 26.15.14 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 26.15.15 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 26.15.16 כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודות או שהפסיק את ביצוען או שלא צייט להוראות בכתב מהמפקח/ המנהל תוך 14 יום להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או שהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת.
131. מובהר בזאת, כי המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם, אינם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
132. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש למועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
133. כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על הקבלן, ולקבלן לא תהא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו, וכל פיצוי אחר.
134. בוטל ההסכם כאמור בפרק זה, תהא המועצה רשאית לתפוס את אתר העבודות, כולו או חלקו ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות או אותו חלק שלא בוצע, לפי העניין, בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת.
135. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

כה. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

כו. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשה החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

כז. ערבות לחוזה

136. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן לפי הוראות ההסכם במלואן ובמועדן, ימציא הקבלן ערבות בנקאית אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 12,600 ₪ (במילים: שניים עשר אלף שש מאות שקלים חדשים) לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז והמסומן כנספח ט'2, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך שבעה (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה (להלן: "ערבות ביצוע").
137. ככל שיהיו שני זוכים, גובה הערבות לביצוע יקטן עבור כל אחד מהזוכים במכרז והערבות תעמוד על סך של _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) לפי הנוסח המצורף במסמכי המכרז והמסומן כנספח ט'2. על כל אחד מהזוכים להפקיד ערבות בנקאית אוטונומית שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, לשם הבטחת התחייבויותיו כמפורט בהסכם תוך (7) ימים מקבלת ההודעה על זכייתו מהמועצה.
138. במידה והמזיע הזוכה לא ימציא את הערבות תוך פרק הזמן האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולהעביר את הזכייה לאחר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כנגד המועצה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא.
139. ערבות הביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ביצוע החוזה בפועל, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
140. היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציות") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המזיע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 90 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
141. בכל מקרה בו היקף ביצוע העבודות יגדל מעבר לסכום המהווה את הבסיס לחישוב סכום הערבות, לרבות במקרה בו התמורה תגדל כתוצאה מביצוע שינויים, יגדיל הקבלן את סכום ערבות הביצוע מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך.
142. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הקבלן יפר תנאי מתנאי ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המועצה על פי כל דין או הוראות הסכם זה ומבלי שהקבלן יוכל להתנגד לחילוט כאמור.
143. כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות ביצוע תחולנה על הקבלן ותשולמנה על ידו.
144. אין במתן ערבות ביצוע ו/או במימושה על ידי המועצה כדי לגרוע מחיוביו של הקבלן כלפי המועצה על פי ההסכם ו/או על פי הוראות כל דין ו/או כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד המגיע ו/או שיגיע לה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
145. המועצה זכאית לגבות מהקבלן כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מהקבלן על פי ההסכם ו/או על פי כל דין באמצעות מימוש ערבות הביצוע.
146. במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, חייב הקבלן להמציא מיד למועצה ערבות ביצוע חדשה, בסכום, תנאים ותקופה זהים לערבות שמומשה.
147. ככל שיוצא צו התחלת עבודה לפני המצאת ערבות ביצוע על ידי הקבלן, והגיש הקבלן חשבון ביניים, יבוצע התשלום בגין החשבון רק לאחר שהקבלן ימציא למועצה את ערבות הביצוע. איחור הקבלן בהמצאת ערבות הביצוע, יתווסף לפרק הזמן הקבוע לתשלום חשבון הביניים אותו פרק זמן בו איחר הקבלן בהמצאת ערבות הביצוע.
148. סעיף זה לעיל, על סעיפי המשנה בו, הנו מעיקרי ההסכם והפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כת. חילוקי דעות

בכל מקרה של חילוקי דעות ו/או סכסוך ו/או אי הסכמה בין המועצה וכל הבא מטעמה ו/או מכוחה לרבות המנהל ו/או המפקח לבין הקבלן בקשר לחוזה או הנובע ממנו, מוסכם בזאת על הצדדים, יוכרעו חילוקי הדעות על ידי ביהמ"ש המוסמך בתל אביב וכי הקבלן בשום אופן לא יאט את אופן ביצוע העבודות ולא יפסיק את ביצוען ולא יפגע בכל צורה שהיא בהמשך ביצוע העבודות על פי התחייבויותיו בחוזה ו/או במסירת העבודות למועצה במועדן, והעבודות ימשיכו להתבצע על ידי הקבלן במלואן ובמועדן על אף חילוקי הדעות.

סעיף זה הנו מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת הוראה מהוראותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כט. שונות

149. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
150. הסכמת הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, או הנחה, או דחייה שניתנה לצד אחד לא יהוו תקדים למקרה אחר.
151. לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי הסכם זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המפקח כמותנה בהסכם זה.
152. כל שינוי בהסכם זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה לו כל תוקף.
153. ארכה, ויתור, הימנעות מפעולה מצד המועצה לא יחייבוה ולא ישמש מניעות לנקיטת זכויותיה, אלא אם כן נעשו בכתב ובמפורש בחתימת מורשה החתימה של המועצה.
154. מובהר בזאת למען הסר כל ספק וזאת מבלי לגרוע ומבלי לפגוע מזכותה של המועצה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהתאם להוראות כל דין כי המועצה תהיה זכאית לקזוז כל סכום ו/או תשלום מן התמורה לה זכאי הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, רבות בגין פיצוי, קנס, הפרה, שיפוי, חוב, חיוב והשתתפות.
155. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום. נשלחה ההודעה בדוא"ל או נמסרה ביד, במועד המשלוח או המסירה.
156. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

קבלן

מועצה

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

א.ג.נ.,

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל

כתובת _____

הנדון: כתב ערבות מס'

6. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 12,600 ש"ח (במילים: שניים עשר אלף שש מאות ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ במרום הגליל, וזאת להבטחת קיום מכרז זה. בערבות זו:

"מדד"- משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי"- המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע"-המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

7. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

8. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

9. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

10. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ תאריך

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

1. טרם תחילת ביצוע העבודות ימסור הקבלן לאגף הביטחון במועצה רשימה שמית של עובדיו והוא יורשה להעסיקם רק לאחר אישור אגף הביטחון.
2. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
3. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], (תש"ל) - 1970 - והתקנות על פיהם.
4. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
5. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן שהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה.
6. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן שהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
7. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
8. כמו כן, יודגש כי פעול הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ט'4 – הצעת המציע יצורף על ידו