

המועצה האזורית מרום הגליל מזמינה בזאת הגשת הצעות מועמדות לביצוע התפקיד: **מבקר הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור**

שכר: בחוזה אישי בכפוף לאישור ממשרד הפנים.
היקף: 50% משרה. (תיתכן הגדלה ל- 100% משרה)

תיאור התפקיד:

1. הכנת תכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת הכוללת נושאי ביקורת שצריכים להיבחן ולהיחקר.
2. אלו תפקידי המבקר/ת
 - א. לבדוק את פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 - ב. לבדוק את פעולות עובדי המועצה.
 - ג. לבדוק אם הוראות הנהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
 - ד. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה רכושה ושמירתו מניחות את הדעת.
 - ה. לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.
3. הביקורת לפי סעיף 2 לעיל תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מוסד, קרן, או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה, להלן גוף מבוקר).
4. הגשת דו"חות ביקורת לראש הרשות המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות, ממצאים, מסקנות והמלצות.

במסגרת התפקיד תידרש הכרה של חוקים ותקנות הדרושים לביצוע עבודת הביקורת הכרת אוגדן תנאי שירות של עובדים ברשויות מקומיות, תקשי"ר וכל נוהל ותקנה המתייחסים לעבודת הביקורת.

דרישות סף להגשת מועמדות לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי:

לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

דרישות נוספות:

1. יחיד.
2. לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
3. אינו/ה/חברה/ בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
4. לא כיהן/נה/חבר/ת המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
5. לא כיהן/נה/חבר/ת המועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
6. לא היה/הייתה מועמד/ת בבחירות האחרונות לרשות המקומית.
7. תושב ישראל.

דרישות התפקידים – קריטריונים מועדפים:

1. השתלמויות בנושאים כגון: פקודת העיריות, חוק רישוי עסקים, דיני עבודה, הסכמי עבודה והסכמים קיבוציים – יש להציג תעודות בהתאם.
2. הכרת אוגדת תנאי שירות של עובדים ברשויות המקומיות, וכל נוהל ותקנה המתייחסים לעבודת הביקורת.
3. עבודה מחייבת מול קהל.

מועד פרסום: 23/9/2024.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת יש לשלוח במייל info@mrq.org.il לא יאוחר מיום 08/10/2024, עד השעה 14:00.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המשרה אודות נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר על פי הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממין ע"פ הוראות תקנה 9(ב). **לפיכך המועמדים המתאימים במכרז זה יתבקשו לעבור מבחני מיון לתפקיד במכון מיון חיצוני.**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום,

עמית סופר

ראש המועצה

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrq.org.il