



חוזה/מכרז מס' 42/2023

**עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי בכרם
בן זמרה**

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי מכרז
- פרק 2: החוזה תנאים כלליים
- פרק 3: מפרט טכני
- פרק 4: כתב כמויות

תכולת חוברת המכרז:

מס' הנספח	תיאור הנספח
פרק 1	<u>הוראות ותנאי מכרז</u>
פרק 1 נספח א'	טופס זיהוי המציע
פרק 1 נספח א' 1סעיף 6	פרויקטים שבוצעו על ידי המציע בעבר
פרק 1 נספח א' 2	אישור ניסיון קודם והתחייבות קבלן ראשי
פרק 1 נספח ב'	טופס הצעה כללי
פרק 1 נספח ב' 1	טופס אישור ניסיון קודם הצהרה והתחייבות קבלן משנה
פרק 1 נספח ב' 2	טופס העדר ניגוד עיניינים של המציע ושל קבלן המשנה
פרק 1 נספח ב' 3	תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית
פרק 1 נספח ג'-1	נוסח ערבות בנקאית טופס 6 – נוסח ערבות מכרז
פרק 1 נספח ג'-2	נוסח ערבות לביצוע
פרק 1 נספח ד'	חוזה
פרק 2	<u>החוזה תנאים כלליים</u>
פרק 2 נספח א'	דרישות ביטוח
פרק 2 נספח ב'	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
פרק 2 נספח ג'	תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
פרק 2 נספח ד'	מינוי מנהל עבודה
פרק 2 נספח ה'	אישור חשבון סופי וסילוק תביעות
פרק 2 נספח ו'	תעודת סיום
פרק 3	<u>מפרט טכני</u>
מפרט טכני	מפרט טכני
פרק 4	<u>כתבי כמויות</u>
כתב כמויות	כתב כמויות

פרק 1: הוראות ותנאי המכרז

המועצה האזורית מרום הגליל מזמינה בזאת הצעה לביצוע עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא

סינטיטי בכרם בן זמרה

הכל כפי שיפורט להלן.

1. מהות העבודה

1.1. מכרז זה מתייחס לביצוע: עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטיטי בכרם בן זמרה

1.2. העבודות תבוצענה בהתאם לכל מסמכי המכרז ובהתאם למפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת ההוצאה לאור של משרד הביטחון (האוגדן הכחול), על כל פרקיהם, ובהוצאתם העדכנית.

1.3. תנאי התשלום - הזוכה יגיש חשבונות ביניים וחשבון סופי כפי המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז. תשלום החשבונות יבוצע בתנאי שוטף + 90 מהיום בו ניתנו כל האישורים הנדרשים לתשלומם על ידי המפקח, מהנדס המועצה האזורית מרום הגליל וגזבר המועצה וקבלת המימון מהגורם המממן.
מודגש בזה כי על פי תנאי ההסכם לא ישולמו התייקרויות מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא. מחירי החוזה יהיו קבועים, לרבות במקרה בו זמן הביצוע יתארך מטעמים כלשהם שלא תלויים בקבלן.

זמן הביצוע - על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע העבודה מיד עם קבלת צו תחילת עבודה ולהשלימה תוך 90 ימים קלנדריים מיום קבלת הצו.

2. תנאי השתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

2.1. המציע הינו קבלן מורשה בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ולתקנות שהותקנו על פיו, או כל דין אחר שיחליף אותם, כמורשים לענף 200 בסיווג ג-1 על כל המציע לצרף להצעתו אישור מרשם הקבלנים, כי ביום הגשת הצעתו הינו רשום כדין, בהיקף המתאים המפורט בסעיף לעיל, אישורים זמניים לא יתקבלו.

2.2. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים בעלי ניסיון וכושר לביצוע העבודה ובזמן הנדרש. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים

שהשלימו ב-5 השנים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה לפחות **שלושה פרויקטים** בהיקף דומה לעבודות נשוא מכרז זה, עבור שלושה מזמינים שונים. **על המציע לפרט את העבודות שבוצעו על ידו כאמור, את פרטי המזמין ואת היקפן הכספי בנספח א' המצורף לפרק זה של מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לצרף אישור מכל אחד ממזמיני העבודה האמורים המעיד כי אכן בוצעה עבודה כאמור בהיקף האמור על ידי המציע וכן מכתבי המלצה לפחות משלושה גופים שונים, מאלה שפורטו על ידו כאמור לעיל.**

במקרה בו המציע הינו שותפות בין שני גופים או יחידים כל אחד מיחיד המציע צריך לעמוד בתנאי הסף של הניסיון ואין די בכך שכל אחד מיחיד המציע עומד בחלק מתנאי הסף בעניין ניסיון.

2.3. על המציע להיות רשום לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כעוסק מורשה ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף, **על המציע לצרף אישור המעיד על כך**. כמו כן על המציע **לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש**, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

2.4. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

3. **מסמכי המכרז**

3.1. במכרז זה חמישה חלקים וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו :

3.1.1. פרק 1 - הוראות ותנאי המכרז.

3.1.2. פרק 2 - החוזה, תנאים כלליים.

3.1.3. פרק 3 - מפרט טכני.

3.1.4. פרק 4 - כתב כמויות.

3.1.5. פרק 5 – תכניות.

3.2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה האזורית מרום הגליל.

3.3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

4. **הגשת ההצעה**

4.1. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לקבל במשרדי המזמינה בבניין המועצה האזורית מרום גליל, בכתובת מרכז אזורי מירון, או לעיין בהם דרך אתר המועצה בכתובת www.mrg.org.il בעמוד מכרזים, לפי ההנחיות **בסעיף 4.2 מטה**, החל מיום **29.8.23** בשעה **08:00**,

4.2. המציע ידרש לצרף להצעתו קבלה בדבר תשלום עבור השתתפות במכרז בסך של **1000 ₪** (ובמילים: אלף שקלים חדשים), אשר ישולמו בהמחאה לפקודת המזמינה (מסומנת למוטב בלבד) או **בכרטיס אשראי, במחלקת הגביה בטלפון 046919842/862/863** בשעות

העבודה הרגילות. **סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.** על המציע לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה.

4.3. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פרושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על הקבלן למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם, על פי תנאי מכרז זה.

4.4. המציע ימלא את **נספח א' לפרק 1** למסמכי המכרז המהווה טופס זיהוי המציע, בו יפורטו השם המשפטי המדויק של המציע והכתובת של משרדו הרשום וכל הפרטים הנדרשים למילוי באותו טופס.

4.5. מועד הגשת ההצעות

4.5.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום **28.9.23** לא יאוחר מהשעה **14.00** (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר תוצב במשרד מנכלי"ת המועצה הממוקם במבנה מ.א. מרום הגליל בקומה א'.

4.5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

4.5.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.6. אופן מילוי ההצעה

4.6.1. המכרז הוא מכרז עם מחיר מקסימום.

4.6.2. בכתבי הכמויות מצוינים מחירים בצד כל פריט.

4.6.3. המחירים המצוינים בכתבי הכמויות הינם מחירי מקסימום והמציע לא יהיה רשאי להציע מחיר גבוה יותר.

4.6.4. המציע ימלא את הצעת המחיר וזאת על ידי מילוי שיעור ההנחה ביחס למחירים הנקובים בכתבי הכמויות, כאשר שיעור ההנחה יהיה אחיד לכל הפריטים בכתבי הכמויות.

המציע רשאי שלא לתת הנחה ואז יכתוב בהצעת המחיר שיעור הנחה "0%".

4.6.5. על המציע למלא את אחוז ההנחה על כתב הכמויות בדיו כחול.
**במקרה בו בוצעו תיקונים בשיעור ההנחה בטופס ההצעה על ידי מחיקה
 וכתיבת שיעור הנחה חדש או תיקון שיעור ההנחה יש לצרף מכתב נלווה
 המבהיר זאת.** במקרה בו לא יצורף מכתב נלווה תהיה רשאית המועצה, אך לא
 חייבת, לפסול את ההצעה בשל כך.

4.6.6. מחירי היחידות כוללים את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא
 יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

4.7. אופן הגשת ההצעות

4.7.1. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו
 בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר
 ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.**

4.7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות
 במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

4.8. חתימות

4.8.1. **על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז**, לרבות כל הבהרה או
 שינוי אשר נערך במכרז לאחר רכישתו על ידי המציע, עליהם קיבל המציע הודעה
 בכתב.

4.8.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי
 המכרז ובתנאיו.

4.8.3. אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו **עותק של תעודת הרישום של
 התאגיד ואישור מטעם עורך דין המעיד כי החתומים על מסמכי המכרז הם
 המורשים לחתום מטעם התאגיד.** אישור מרואה חשבון לעניין זכות החתימה
 לא יתקבל.

5. בדיקת האתר וסיוור קבלנים

5.1. על המציע לבקר באתר העבודה ולבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו
 על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה.

5.2. סיוור קבלנים **חובה** יערך ביום **3.09.23 בשעה 10:00** נקודת מפגש **לסיוור – כניסה לישוב
 כרם בן זמרה** קבלן שירכוש את חומר המכרז מחויב לחתום על פרוטוקול סיוור
 הקבלנים שיהווה חלק ממסמכי המכרז.

6. תוקף ההצעה

- 6.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 6.2. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על 30 (שלושים) ימים וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. נמסרה הודעה כאמור על ידי המועצה, תהא ההצעה בתוקף למשך 120 (מאה עשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

7. ערבות בנקאית

- 7.1. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על חוזה עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט **בנספח ג' לפרק 1** למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ומבוילת כדיון, על סך של **23,000 ₪** כפי המפורט בנספח ב' לפרק 1 כולל המ.ע.מ.
- 7.2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 7.3. הערבות תעמוד מהיום האחרון להגשת הצעת המכרז **ועד לתאריך 28.11.2023**.
כל סטייה בסכום הערבות או סטייה מהתאריכים המצוינים בסעיף משנה זה (7.3), יביא לפסילת מגיש ההצעה למכרז.
- 7.4. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן.

8. הבהרות ושינויים

אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו לפנות בכתב למייל : amirsolarSKI@gmail.com עד ליום : **10.9.2023** בשעה : **14:00** למנהל הפרויקט **אמיר סולרסקי** ולקבל את אישורו לקבלת הפניה. תשובות תשלחנה בדואר אלקטרוני בלבד ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש בסיור הקבלנים/במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

8.1. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

8.2. המועצה רשאית בכל עת להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בסעיף 8.1 לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

9. הסתייגויות, השמטות, שינויים

9.1. כללי

9.1.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה:
 (1) לפסול את מסמכי המכרז.
 (2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 (3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

9.1.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 2, 3 או 4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הועדה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

9.2. כתב הכמויות

9.2.1. אם לא ימולא על ידי המציע שיעור הנחה ייחשב המציע כמי שהציע שיעור הנחה של 0%, דהיינו לא הציע הנחה על המחיר הנקוב בכתב הכמויות.

10. הצהרות המציע

10.1. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו ועל המועצה לא תחול כל אחריות כלשהי בעניין זה.

10.2. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לאתר העבודה ותנאיו, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

10.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. פתיחת הצעות

פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תתקיים במשרדי המועצה, המועצה תודיע על מועד פתיחת המכרז למשתתפי המכרז.

12. בחינת הצעות

12.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.

12.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעת זוכה במכרז ובלבד שטרם החל הזוכה בביצוע העבודה בפועל בהתאם לצו התחלת העבודה שניתן לו, אם כבר ניתן. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהזוכה החל בביצוע העבודה בפועל בהתאם לצו התחלת העבודה, יחולו תנאי החוזה הכללי.

12.3. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

12.4. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהעבודה או לחלקה בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלה העבודה בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהעבודה, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי כתב הכמויות, תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שהעבודה פוצלה בין מספר מציעים או שהוטל עליו לבצע רק חלק מהעבודה.

12.5. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף החוזה בשיעור כלשהו מהיקף העבודה שנמסרה למציע לבטל פרקים וסעיפים שלמים, מטעם כלשהו ועל פי שיקול דעת המועצה, וזאת בלא שיחול כל שינוי במחירי היחידה שנקבעו בהצעתו של המציע.

12.6. המועצה זכאית לחלק את העבודה לשלבים על פי שיקול דעתה, בין השאר, בהתאם לתקציב אשר ימצא בידיה לביצוע העבודה מעת לעת, ולהורות למציע לבצע כל פעם חלק מהעבודה בהתאם לכך.

12.7. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודה או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מעבודות קודמות שביצע המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בותקו וניסיונו בעבודות דומות. מודגש בזה כי המועצה תהא רשאית לסמוך על ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע לצורך

בחינת הצעתו, אף אם עבודות אלה לא פורטו על ידו כחלק מניסיונו הקודם של המציע במסמכי המכרז.

12.8. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, ליתן עדיפות למציע אשר מקום מגוריו הרשום ובפועל (במקרה בו המציע איננו תאגיד), או מקום משרדו הראשי הרשום ובפועל (במקרה בו המציע הינו תאגיד) בתחום המועצה האזורית מרום הגליל, ובלבד שההפרש בין הצעתו לבין ההצעה הזולה ביותר לא יעלה על 5% מההצעה הזולה ביותר. **לעניין זה מקום מגוריו או מקום משרדו הראשי, ובלבד שזה היה מקום המגורים/מקום משרדו הראשי של המציע לפחות שישה חודשים לפני מועד פרסום המכרז.**

12.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.

13. הודעה על הזכיה וההתקשרות

13.1. המועצה תודיע לזוכה במכתב רשום על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה המצורף **כנספח ד' לפרק 1** למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המועצה.

13.2. במידה ושונה היקף העבודות על פי המכרז או העבודות חולקו לשלבים, על פי המפורט בסעיפים 12.4, 12.5 ו- 12.6 לעיל, תודיע המועצה לזוכה, יחד עם ההודעה הנזכרת בסעיף 13.1 לעיל או מיד לאחריה, איזה מבין העבודות עליו לבצע מתוך העבודות המפורטות במסמכי המכרז ושינוי תקופת הביצוע בהתאם לשינוי היקף העובדות **והודעה זו תהיה חלק ממסמכי החוזה.**

הודעה על פי סעיף 12.4 לעיל תהא בנוסח המפורט **כנספח ה'1 לפרק 1.**

הודעה על פי סעיף 12.5 לעיל תהא בנוסח המפורט **כנספח ה'2 לפרק 1.**

הודעה על פי סעיף 12.6 לעיל תהא בנוסח המפורט **כנספח ה'3 לפרק 1.**

למועצה תהא רשות לשנות את נוסח ההודעות האמורות בהתאם לצורך.

13.3. למען הסר ספק מודגש בזה כי, יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז.

עם זאת, יראו את החוזה כמשתכלל מבחינת המועצה רק עם חתימת המועצה על החוזה בנוסף להודעה על הזכייה והיקף העבודה אשר נקבע על ידי המועצה כאמור בסעיף 13.1 ו- 13.2 לעיל. למרות האמור, במידה וההודעה כוללת שינויים בהיקף החוזה או ביצוע בשלבים, יידרש הזוכה לחתום על הודעה שנשלחה אליו כפי המפורט בנוסחי ההודעה אשר צורפו כנספחים ה'1, ה'2 ו- ה'3 לפרק 1. סירב הזוכה לחתום על ההודעה תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז או לראות אותו מחויב באמור בה אף ללא חתימתו, הכל על פי שיקול דעתה.

13.4. תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה יחליף הזוכה את הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, בערבות ביצוע כפי המפורט בסעיף 7 בחלק א' לפרק 2 למסמכי המכרז וכן ימציא באותו מועד אישור על קיומם של ביטוחים בנוסח המפורט בנספח א' לפרק 2 במסמכי המכרז.

13.5. לא המציא הזוכה ובמועד ערבות ביצוע ו/או לא המציא אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את העבודה למציע הבא בתור.

13.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, בדואר רשום על אי זכייתם במכרז וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

עמית סופר

ראש המועצה האזורית מרום הגליל

פרק 1: נספח א'**טופס זיהוי המציע**

_____	שם המציע:	1.1
_____	כתובת:	2.1
_____	טלפון:	3.1
_____	פקסימיליה:	4.1
_____	דוא"ל	5.1
_____	אם חברה-מספר החברה, אם יחיד - תעודת זהות:	6.1
_____	אם חברה-כתובת משרד רשום:	7.1

תיאור כללי של הפעילות והפרויקטים העיקריים של המציע:

4. מנהלים נוכחיים במציע:

שם	תפקיד
_____	_____
_____	_____

5. אנשי מפתח נוספים במציע:

שם	תפקיד
_____	_____
_____	_____
_____	_____

פרק 1 סע' א' 1

6. פרויקטים שבוצעו על ידי המציע בעבר

פרוט כללי של העבודה	תאריך השלמה	היקף כספי	מזמין העבודה			מ'ס' ד'
			איש הקשר מטעם המזמין	טלפון	הגוף המזמין	
						1.
						2.
						3.

- ניתן לפרט יותר משלוש עבודות באמצעות הוספת נספח נוסף בפורמט של הטבלה האמורה.
- יש לצרף אישור והמלצה מטעם לפחות שלושה מזמינים שונים, על ביצוע העבודות האמורות.

נספח א' 2

לכבוד,
מועצה אזורית מרום הגליל

הנדון: אישור על ניסיון קודם הצהרה והתחייבות מציע

שם המכרז: מכרז לעבודות הקמת מגרש כדורגל עם דשא סינטטי במושב כרם בן זימרה

מס' המכרז: 42\2023

1. אני הח"מ מורשה חתימה מטעם _____ ח"פ/מס' זיהוי _____
(להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כדלקמן:

2. המציע הינו קבלן רשום בענף/סיווג - _____, לחלופין, המציע צירף להצעה הצהרה של קבלן משנה מטעמו - _____ (שם קבלן המשנה) אשר למציע יש הסכם עמו וקבלן המשנה כאמור הינו קבלן רשום בענף/סיווג - _____ וככל שהמציע יזכה במכרז יבצע המציע/ קבלן המשנה את עבודות הפיתוח הטעונות רישום קבלני.

יש לצרף תעודת קבלן רשום.

3. המציע הינו מתקין / ספק מורשה של יצרן דשא סינטטי מאושר פיפ"א FIFA PRODUCER PREFERRED לצורך ביצוע התקנת הדשא מכוח המכרז ובמסגרתו.

לחלופין – קבלן המשנה מטעמו - _____ הינו מתקין מורשה/ ספק מורשה כאמור.

יש לצרף אישור יצרן/ספק מורשה – לפיו המציע ו/או מתקין מטעם המציע – הינו מתקין/ ספק מורשה מטעם היצרן להתקנת הדשא הסינטטי.

4. ככל שהמציע יזכה במכרז המציע מתחייב כי כר הדשא אשר יסופק יהיה של אחד מהיצרנים המאושרים ע"י פיפ"א כ. FIFA PRODUCERS PREFERRED - מצ"ב לינק לאתר של FIFA: <http://quality.fifa.com/en/Football-Turf/-Football-Turf-Licensees/#/index>

5. להלן פירוט ניסיון המציע בביצוע עבודות בניית מגרשי כדורגל עם דשא סינטטי מאושר מעבדה פיפ"א אומגרשי שחבק החל משנת 2017 ואילך - לעניין זה – משטח דשא סינטטי – הינו משטח PRODUCERS PREFERRED FIFA. ועברו בדיקה ואושרו ע"י מעבדה מאושרת פיפ"א, עפ"י מדריך פיפ"א למשטחים מלאכותיים ברמה של FIFA QUALITY.

תשומת לב המציעים – רשימת הפרויקטים להלן תשמש הן לנושא בחינת עמידה בדרישת הסף והן למתן עדיפות במקרה של שוויון בין הצעות.

פרטי איש קשר (שם+טל')	שם הגוף מזמין העבודות	גודל המגרש	כתובת	שנת ביצוע העבודות	סוג המגרש	שם מגרש הכדורגל	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

1. הריני מצהיר כי זהו שמי, החתימה להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ קבלן המשנה: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

פרק 1: נספח ב'**טופס הצעה כללי**

לכבוד המועצה האזורית מרום הגליל,

1. לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו, ולאחר שהבנו את כל האמור במסמכי המכרז וביקרנו באתר העבודות, הננו מסכימים לבצע את העבודות נשוא המכרז, כאשר מחירי הפריטים יהיו כמחיר הפריטים בכתב, דהיינו אנו מציעים הנחה בשיעור האמור ביחס למחיר כל פריט בכתב הכמויות.

הצעת המציע:

<u>עלות בש"ח</u>	<u>סה"כ כללי לפרויקט:</u>
824,290 ₪	סה"כ כללי
	הנחה באחוזים % _____
	סה"כ לאחר הנחה
	17% מע"מ
	סה"כ כולל מע"מ

2. הננו מתחייבים לעמוד בהצעתנו לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
3. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ומצרפים בזאת ערבות בנקאית ע"ס 23,000 ₪
4. אנו מסכימים לכך שתהיו זכאים לראות בהצעתנו זו הכוללת את כל מסמכי המכרז, במידה וזו תתקבל ותיחתם על ידכם, כחווה מתחייב בינינו לביניכם.
5. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים (לרבות ערבות ביצוע ביטוחים וכו') ולחתום על מסמכי החווה במועד המפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.
6. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שהוגשה על ידינו תמומש על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
7. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהיא וכי הנכם רשאים לבטל את המכרז כולו או לפצל את העבודה בין מספר מציעים או להקטין או להגדיל את היקפה, הכל על פי שיקול דעתכם הבלעדי, וכי במקרים כאמור לא נהיה זכאים לכל פיצוי או שיפוי מהמועצה.

8. "ככל ותמצא זהות בין שתיים או יותר מההצעות בהן ניתן אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יגישו אותם מציעים בלבד הצעה נוספת אשר אחוז ההנחה בה לא יפחת מגובה ההצעה המקורית שהוגשה על ידם. ההצעה הזוכה במכרז תהא ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות הנוספות שהוגשו".

שם וחתימת המציע

נספח ב' 1הצהרת קבלן משנה

לכבוד

מועצה אזורית מרום הגליל (להלן - המועצה)

הצהרה זו מוגשת על ידי בתמיכה להצעתו של _____ (להלן - המציע)

במסגרת במכרז מספר 42\2023 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת: _____ טלפון: _____, (להלן - קבלן המשנה) מאשר כי בין המציע לקבלן המשנה קיים הסכם לביצוע שירותים כקבלן משנה עבור המציע.

3. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי ככל והצעתו של המציע _____ (להלן - המציע) תהיה ההצעה הזוכה במכרז הנני מתחייב לבצע עבודות התקנת משטח דשא בישוב כרם בן זימרה במועצה אזורית מרום הגליל הכל בכפוף לקבוע במכרז ובנספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : (יש לסמן את ההצהרות הרלבנטיות)

=

אני/ החברה שלי - קבלן הרשום כדין בפנקס רשם הקבלנים, עפ"י חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 – בענף/סיווג –

בענף 200, ענף ראשי כבישים, תשתית ופיתוח) סיווג ג'1, לפחות.

יש לצרף תעודת קבלן רשום כנדרש.

אני/ החברה שלי - בעל ניסיון החל משנת 2018 ואילך באספקה והתקנה של לפחות שלשה מגרשי שחבק עם משטח דשא סינטטי שעבר בדיקה וקיבל אישור מעבדה מאושרת פיפ"א.

לעניין זה – משטח דשא סינטטי – הינו משטח PRODUCERS PREFERRED FIFA. ועברו בדיקה ואושרו ע"י מעבדה מאושרת פיפ"א, עפ"י מדריך פיפ"א למשטחים מלאכותיים ברמה של, FIFA. QUALITY

לשם הוכחת האמור מצ"ב להצעה מפרט טכני של הדשא המוצע, לרבות דוגמה חתיכת דשא, בגודל 30 סמ' על 30 סמ' לרבות, דוגמאות של החול ושל הגומי המשמשים את המציע להתקנה.

5. הנני מתחייב כי חלים עלי מלוא התנאים האמורים במכרז ובנספחיו.

6. להוכחת האמור בסעיף 3 לעיל, מצורף בזאת, אישורים הדרושים על פי תנאי המכרז ו/או החוקים הרלוונטים בנוסף מצורפים בזאת המלצות בכתב וכן פירוט הנסיון הרלוונטי המהווה חלק בלתי נפרד מהצהרה זו. בנוסף מצורפת תעודת קבלן רשום בסיווג/ענף _____.

7. להלן פירוט ניסיונונו בביצוע עבודות בניית מגרשי כדורגל עם דשא סינטטי מאושר מעבדה פיפ"א/מגרשי שחבק החל משנת 2018 ואילך - לעניין זה – משטח דשא סינטטי – הינו משטח PRODUCERS PREFERED FIFA. ועברו בדיקה ואושרו ע"י מעבדה מאושרת פיפ"א, עפ"י מדריך פיפ"א למשטחים מלאכותיים ברמה של QUALITY, FIFA

תשומת לב המציעים – רשימת הפרויקטים להלן תשמש הן לנושא בחינת עמידה בדרישת הסף והן למתן עדיפות במקרה של שוויון בין הצעות.

פרטי איש קשר (שם+טל')	שם הגוף מזמין העבודות	גודל המגרש	כתובת	שנת ביצוע העבודות	סוג המגרש	שם מגרש הכדורגל	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

יש לצרף המלצות ככל שישנן.

8. הריני מצהיר כי זהו שמי, החתימה להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ קבלן המשנה: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית מועצה אזורית מרום הגליל

מציע במכרז: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כי יש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כ/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמרו בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורבין, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורבין שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כ/לא

אם כן, פרט/י

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קורבין האחרים ושל מקורבין שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורבין האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כ/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קורבין.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטוריים שלו" לעניין פסקה זו –
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/לא

אם כן פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) (ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך

תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קובע כי לא יהיה לעובד מועצה, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי בן זוגו, שותפו או סוכנו, כל חלק או טובת הנאה, בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____ אשר פורסם ע"י הרשות, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ חתימת המציע

_____ שם המציע

פרק 1: נספח ג'-1**טופס 6 - נוסח ערבות בנקאית למכרז****ערבות בנקאית אוטונומית**

לכבוד
המועצה האזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' **42/2023**.

בערבות זו:

"מדד"- משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי"- המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע"-המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך _____

בנק _____
סניף _____
כתובת _____

נספח ג' 2- נוסח ערבות ביצוע

לכבוד :

תאריך: _____

המועצה האזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

13.7. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד _____ ₪ (_____ ש"ח) וזאת בקשר עם הסכם ביניכם לבין הקבלן בהתאם למכרז לביצוע _____, **מכרז מס' 42/2023**.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש _____ שנה: _____ לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

חותמת הבנק

פרק 1: נספח ד'**חוזה**

שנערך ביום _____

	המועצה האזורית מרום הגליל	בין:
	מ _____	
	דוא"ל _____	
מצד אחד	(להלן - המועצה)	
	_____	ובין:
	מ _____	
	דוא"ל _____	
מצד שני	(להלן - הקבלן)	

הואיל והקבלן זכה במכרז מס' 42/2023 לביצוע עבודות: **עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה**, כפי המפורט בכל מסמכי המכרז.

הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כל מסמכי המכרז המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - 1.1. פרק 1 - הוראות ותנאי המכרז
 - 1.2. פרק 2 - החוזה, תנאים כלליים
 - 1.3. פרק 3 - מפרט טכני
 - 1.4. פרק 4 - כתב כמויות
 - 1.5. פרק 5 - תכניות
 - 1.6. ההודעה על זכיית הקבלן במכרז
 - 1.7. כל מסמך נוסף או אחר אשר צורף למסמכי המכרז במסגרת הליכי המכרז.
2. למונחים המפורטים במסמך זה תהא אותה משמעות המפורטת בשאר מסמכי המכרז המפורטים לעיל.
3. המפקח לעניין החוזה יהיה: **שלום לוגסי** או כל מי שימונה על ידי המועצה במקומו או בנוסף לו.
4. על פי מסמכי המכרז, הצעת הקבלן הינה לבצע את העבודות נשוא המכרז, כאשר מחירי הפריטים יהיו כמחירי הפריטים בכתב הכמויות בהפחתת _____%, דהיינו הקבלן נותן הנחה בשיעור האמור ביחס למחיר כל פריט בכתב הכמויות.
5. התמורה לה יהיה הקבלן זכאי בפועל עבור ביצוע העבודה, תחושב ותשולם בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
6. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה הקבוע במסמכי המכרז איננה כוללת התייקרויות מכל סוג ומכל סיבה שהיא. מחירי החוזה יהיו קבועים, לרבות במקרה בו זמן הביצוע יתארך.
7. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה ועל פי הקבוע בו, ויסיימה תוך **90 ימים קלנדרים** מיום קבלת הצו.
8. בגין כל יום של פיגור בהשלמת העבודות ישלם הקבלן למזמין פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך של **1000** ₪ ליום, כפי הקבוע בסעיף 65.1 לפרק 2 למסמכי המכרז.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ הקבלן

_____ המועצה

פרק 1 : נספח ה'1'

תאריך: _____

לכבוד _____

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' 42/2023

1. הננו מתכבדים להודיעך כי המועצה האזורית מרום הגליל אישרה את המלצת ועדת המכרזים להכריז על ההצעה אשר הוגשה על ידך למכרז שבנדון, כהצעה הזוכה.

2. ביצוע חלק מהעבודה

2.1. על פי הקבוע בסעיפים 12.4, ו- 13.1 לפרק 1 במסמכי המכרז, מתכבדת המועצה להודיעך כי היא החליטה לפצל את ביצוע העבודות בין מספר מציעים.

2.2. לאור האמור עליך לבצע אך ורק את העבודות המפורטות בכתב הכמויות החלקי המצ"ב כנספח א', ועל פי התוכניות המצורפות אליו (להלן - **העבודות החלקיות**).

2.3. את העבודות החלקיות יהיה עליך לסיים תוך _____ יום קלנדריים, מהיום בו יימסר לך צו תחילת העבודה.

3. המצאת מסמכים

3.1. הינך מתבקש להגיע למשרדי המועצה, תוך שבעה ימים מיום מכתבי זה, ולהמציא לידי מהנדס/ת המועצה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית לביצוע כפי הנדרש בסעיף 7 לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.1.2. דרישות ביטוח כפי המפורט בנספח א' לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.2. עם המצאת המסמכים האמורים, וחתימתך על מכתב זה, תמציא המועצה לידך עותק של מסמכי המכרז חתום על ידה, כאשר מכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

בכבוד רב,

חנה שטיין
גזברית המועצהראובן דדיה
מהנדס המועצה**אישור הקבלן זוכה**

1. הנני מאשר קבלת הודעה זו ומתחייב לפעול על פיה.

2. הנני מאשר ומתחייב כדלקמן:

2.1. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם אשר נערך ביני לבין המועצה לביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון.

2.2. ידוע לי כי אינני רשאי להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון כל עוד לא אקבל לידי צו תחילת עבודה, וכי לא אהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי אם אפעל בניגוד לכך.

2.3. ידוע לי כי ההסכם אשר נערך ביני לבין המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון חל אך ורק לגבי העבודות החלקיות כפי המפורט בהודעה זו, אשר התמורה בגינן תחושב על פי מחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות אשר הוגש על ידי כחלק מהצעתי למכרז.

לראיה באתי על החתום

_____ חתימת הקבלן הזוכה

_____ תאריך

פרק 1 : נספח ה'2'

תאריך: _____

לכבוד _____

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' 42/2023

1. הננו מתכבדים להודיעך כי המועצה אישרה את המלצת ועדת המכרזים להכריז על ההצעה אשר הוגשה על ידך למכרז שבנדון, כהצעה הזוכה.

2. ביצוע חלק מהעבודה

2.1. על פי הקבוע בסעיפים 12.5, ו - 13.1 לפרק 1 במסמכי המכרז, מתכבדת המועצה להודיעך כי היא החליטה להקטין/להגדיל את היקף ביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.2. לאור האמור עליך לבצע את העבודות המפורטות בכתב הכמויות המצ"ב כנספח א', ועל פי התוכניות המצורפות אליו (להלן - העבודות).

2.3. את העבודות יהיה עליך לסיים תוך _____ ימים, מהיום בו יימסר לך צו תחילת העבודה.

3. המצאת מסמכים

3.1. הינך מתבקש להגיע למשרדי המועצה, תוך שבעה ימים מיום מכתבי זה, ולהמציא לידי מהנדס המועצה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית לביצוע כפי הנדרש בסעיף 7 לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.1.2. אישור על ביצוע ביטוחים כפי המפורט בנספח א' לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.2. עם המצאת המסמכים האמורים, וחתימתך על מכתב זה, תמציא המועצה לידך עותק של מסמכי המכרז חתום על ידה, כאשר מכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

בכבוד רב,

חנה שטיין
גזברית המועצהאלדד שוהם
מהנדס המועצה**אישור הקבלן זוכה**

1. הנני מאשר קבלת הודעה זו ומתחייב לפעול על פיה.

2. הנני מאשר ומתחייב כדלקמן:

2.1. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם אשר נערך ביני לבין המועצה לביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון.

2.2. ידוע לי כי אינני רשאי להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון כל עוד לא אקבל לידי צו תחילת עבודה, וכי לא אהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי אם אפעל בניגוד לכך.

2.3. ידוע לי כי ההסכם אשר נערך ביני לבין המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון חל לגבי העבודות כפי המפורט בהודעה זו, אשר התמורה בגינן תחושב על פי מחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות אשר הוגש על ידי כחלק מהצעת המכרז.

לראיה באתי על החתום

חתימת הקבלן הזוכה

תאריך

פרק 1 : נספח ה'3

תאריך: _____

לכבוד _____

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' 42/2023

1. הננו מתכבדים להודיעך כי ראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים להכריז על ההצעה אשר הוגשה על ידך למכרז שבנדון, כהצעה הזוכה.

2. ביצוע העבודה בשלבים

2.1. על פי הקבוע בסעיפים 12.6 ו- 13.1 לפרק 1 במסמכי המכרז, מתכבדת המועצה להודיעך כי ביצוע העבודה חולק לשלבים, אשר יקבעו על פי היקף התקציב אשר יעמוד לרשות המועצה מעת לעת.

2.2. בשלב ראשון עומד לרשות המועצה תקציב בסך של _____ ₪ (כולל מע"מ), ולפיכך יבוצעו על ידך בשלב זה, מתוך העבודות אשר פורטו בכתב הכמויות, אך ורק העבודות המפורטות בכתב הכמויות החלקי המצ"ב כנספח א'.

2.3. את שלב א' יהיה עליך לסיים תוך _____ ימים, מהיום בו יימסר לך צו תחילת העבודה.

2.4. עם קבלת תקציבים נוספים לביצוע העבודות, תודיע לך המועצה על השלבים הבאים שיהיה עליך לבצע מתוך כתב הכמויות, היקפם, מועד תחילתם ומועד סיומם.

2.5. עם השלמת ביצוע עבודות בשווי 80% מהתקציב אשר אושר בכל שלב, הנך נדרש להודיע על כך למפקח, ולתאם עמו את ביצוע יתרת העבודה של אותו שלב באופן מפורט, והכל על מנת למנוע חריגה מהתקציב אשר עומד לרשות המועצה בגין אותו שלב.

3. המצאת מסמכים

3.1. הנך מתבקש להגיע למשרדי המועצה, תוך שבעה ימים מיום מכתבי זה, ולהמציא לידי מהנדס המועצה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית לביצוע כפי הנדרש בסעיף 7 לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.1.2. אישור על ביצוע ביטוחים כפי המפורט בנספח א' לפרק 2 למסמכי המכרז.

3.2. עם המצאת המסמכים האמורים, וחתימתך על מכתב זה, תמציא המועצה לידך עותק של מסמכי המכרז חתום על ידה, כאשר מכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

בכבוד רב,

חנה שטיין
גזברית המועצהאלדד שוהם
מהנדסת המועצה

אישור הקבלן הזוכה

1. הנני מאשר קבלת הודעה זו ומתחייב לפעול על פיה.
2. הנני מאשר ומחייב כדלקמן:
 - 2.1 הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם אשר נערך ביני לבין המועצה לביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון.
 - 2.2 ידוע לי כי אינני רשאי להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון כל עוד לא אקבל לידי צו תחילת עבודה, וכי לא אהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי אם אפעל בניגוד לכך.
 - 2.3 ידוע לי כי לא אהיה רשאי לבצע שלבים נוספים בעבודות נשוא המכרז, מעבר לאלה אשר מפורטים כשלב לביצוע על פי הודעה זו, בלא שאקבל קודם לכן הודעה בכתב, חתומה על ידי מהנדס המועצה ומגזבר המועצה המורה לי להמשיך ולבצע שלב או שלבים נוספים בעבודה, כפי שיפורט באותה הודעה.
 - 2.4 הנני מסכים כי במידה ולא אקיים את ההתחייבות המפורטת בסעיף 2.5 להודעה האמורה, ועקב כך התמורה לה אהיה זכאי בגין ביצוע העבודה תעלה על התקציב המפורט בסעיף 2.2 לעיל, אהיה זכאי לתשלום תמורה בגין ההפרש של שווי העבודה שבוצע על ידי לעומת התקציב המאושר של המועצה, אם וכאשר המועצה תקבל תקציב מיוחד (שאיננו מתקציבה השוטף) למימון ההפרש האמור. לא נתקבל תקציב מיוחד כאמור, תהיה המועצה פטורה מתשלום בגין אותו הפרש.

לראיה באתי על החתום

 חתימת הקבלן הזוכה

 תאריך

פרק 1 נספח ה'-4

לכבוד
המועצה האזורית מרום הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב אישור והסכמה בלתי חוזרת**

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 42/2023 לביצוע **עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה**

והואיל: ובמסגרת המכרז הובהר למשתתפים כי על הצעת המחיר שמציעים המשתתפים לכלול את עלות הניהול מטעם המועצה בפרויקט המבוצע על ידי החברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ;

אשר על כן הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

הריני לאשר כי השתתפתי במכרז מס' 42/2023 לביצוע **עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה** שפרסמה המועצה (להלן: "המכרז");

1. הריני לאשר כי הובהר לי במסגרת הליכי המכרז ומוסכם על ידי, שעל הצעת המחיר לכלול את עלות הניהול והפיקוח בפרויקט.
2. הריני לאשר כי הובהר לי ומוסכם עלי, כי הניהול והפיקוח בפרויקט מבוצע על ידי החברה הכלכלית למרום הגליל בע"מ (להלן: "החכ"ל"), כאשר עלות הניהול והפיקוח הינה בסך של 6% מסכום ביצוע העבודות בפועל, לרבות סעיפים חריגים במידה ויהיו (להלן: "עלות הניהול והפיקוח").
3. הריני לאשר כי במסגרת הצעת המחיר שניתנה על ידי במכרז, נלקח בחשבון כי היא כוללת את עלות הניהול והפיקוח שעלי לשלם לחברה הכלכלית מתוך התמורה לה אני זכאי בגין ביצוע העבודות על פי תנאי המכרז וההסכם.
4. הריני לאשר כי מוסכם על ידי שמכל חשבון שיאושר לי לתשלום בהתאם לתנאי המכרז, אקבל סך של 94% כאשר עלות הניהול והפיקוח תועבר בשמי ישירות לחכ"ל על ידי המועצה.

5. הנני מאשר האמור וחותם על העתק הסכם לקבלת שירותי ניהול ופיקוח המצ"ב כנספח ה-4'

6. הריני לאשר כי זכותה של החכ"ל לסך האמור תעמוד גם במקרה בו מטעם כלשהו עלות הניהול והפיקוח לא הופחתה מהסך אשר שולם לי על ידי המועצה או במקרה בו מסיבה כלשהי נותרתי חייב למועצה סכומים כך שלא היה בידי המועצה להעביר את הסכום בשמי ישירות לחכ"ל בדרך המפורטת בנספח זה.

פרק 1 נספח ה'-4א**הסכם שנערך ביום _____****בין:** החברה הכלכלית למרום הגליל, שמספרה 512387275

מצד אחד (להלן: "החכ"ל")

ובין: _____

מצד שני (להלן: "המציע")

- א. הואיל:** והמציע הגיש הצעתו למכרז _____
- ב. והואיל:** והצעת המציע כוללת את עלות הניהול והפיקוח.
- ג. והואיל:** ועל פי תנאי המכרז, הניהול והפיקוח בפרויקט יסופקו על ידי החכ"ל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המציע ישלם לחכ"ל סך השווה ל-6% מכל חשבון שיאושר לתשלום עבור ביצוע בפועל, לרבות סעיפים חריגים, במידה ויהיו (להלן: "עלות הניהול והפיקוח").
2. עלות הניהול והפיקוח מהמציע לחכ"ל תועבר ישירות דרך המועצה.
3. החכ"ל ינפיק עבור המציע קבלה/חשבונית עבור עלות הניהול והפיקוח בתוך 7 ימים ממועד אישור כל חשבון לתשלום על ידי המועצה.

החכ"ל

המציע

פרק 2: החוזה, תנאים כלליים

חלק א' - כללי

1. הגדרות

- בחוזה זה ובכל מסמך אחר ממסמכי המכרז תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת להלן:
- 1.1 "המועצה" – המועצה האזורית מרום הגליל, לרבות כל מי שמועצה תסמך לפעול בשמה לעניין החוזה, כולו או מקצתו, לתמיד או מזמן לזמן.
- 1.2 "הקבלן" – לרבות נציגי הקבלן, יורשיו, שלוחיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או בשבילו בביצוע העבודה.
- 1.3 "החוזה" - כל מסמכי המכרז כפי המפורט בפרק 1 במסמכי המכרז - הוראות ותנאי המכרז, וכל מסמך נוסף אשר נמסר על ידי המועצה לקבלן ואשר נחשב כחלק ממסמכי החוזה.
- 1.4 "המפקח" – האדם המתואר בהזמנה, אשר התמנה על ידי המועצה להיות המפקח לעניין החוזה ו/או כל אדם אחר שהמועצה ו/או המפקח ימנו אותו לפעול בסמכויות המפקח, כולן או מקצתו, לתמיד או מזמן לזמן, במקום או בנוסף.
- 1.5 "העבודה" – העבודה שעל הקבלן לבצע לפי החוזה, לרבות השלמה ובדק ולרבות ביצוע כל עבודה ארעית שתידרש בקשר לעבודה.
- 1.6 "מקום העבודה" – המקרקעין אשר בהם, בסביבתם, דרכם, מעליהם או מתחתם תבוצע העבודה לרבות המקרקעין האחרים שיועמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.
- 1.7 "תכניות" – התכניות אשר מפורטות בפרק 5 למסמכי המכרז וכל התכניות אשר ימסרו לקבלן לצורך ביצוע העבודה ואשר מהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתוכנית שאושר בכתב וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב מזמן לזמן.
- 1.8 "המפרט" – המפרט הכללי ו/או המיוחד, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, המפרט מהווה השלמה לתוכניות ואין הכרח כי כל עבודה המתוארת בתוכניות תימצא את ביטויה הנוסף במפרט.
- 1.8.1 "המפרט הכללי" – המפרט הכללי המפורט בסעיף 1.2 לפרק 1 במסמכי המכרז. המפרט הכללי אינו ניתן לצרוף מבחינה טכנית לחוזה אך מוצהר בזה במפורש כי הוא מהווה חלק בלתי נפרד לחוזה וכי לקבלן עותק המפרט הכללי.
- 1.8.2 "המפרט המיוחד" – המפרט המיוחד המצורף כפרק 3 למסמכי המכרז, השונה או הנוגד את הוראות המפרט הכללי.
- 1.9 פקודת הפרשנות (נוסח חדש) תחול על החוזה ולצורך פרשנות יראו את החוזה כתיקוק כמשמעות הגדרה זו בפקודה האמורה.

2. הסבת החוזה

2.1. הקבלן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל זכות הנובעת מחוזה זה או כל חלק מהם, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמתה המפורשת בכתב ומראש של המועצה.

2.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמתה המפורשת בכתב ומראש של המועצה, ואולם העסקת העובדים בשכר, בין אם בסיס שכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין אם בסיס שכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת העבודה או חלק ממנה לאחר. אך במפורש מובהר בזה כי עובדים כאלה, אם יועסקו, יהיו ויראו, לכל דבר ועניין, כעובדי הקבלן בלבד ולא יוצרו ביניהם לבין המועצה יחסים כל שהם, בין של עובד מעביד, מעסיק ומועסק ובין יחסים דומים אחרים.

2.3. על מנת למנוע כל ספק, מוצהר בזה כי אף אם תינתן לקבלן הסכמה מפורשת של המועצה למסירת ביצוע העבודה או חלק ממנה לאחר, הרי שלא יהא במסירה זו כדי לפטור ו/או לשחרר את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודה באי כוחם ועובדיהם אלא אם כן הפטור או השחרור נעשו במפורש, בכתב ומראש על ידי המועצה.

2.4. המועצה רשאית להסב חוזה זה או כל חלק ממנו לאחר, בלא שתזדקק להסכמת הקבלן.

3. היקף החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה לרבות כוח אדם, החומרים, הכלים הציוד וכל דבר אחר, קבוע או ארעי, הנוגע לעבודה ו/או הנובע ממנה במישרין או בעקיפין.

4. ספקות במסמכים והוראות מילואים

4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות שונות בחוזה תחליט המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי איזה מבין ההוראות הסותרות היא ההוראה הקובעת. קביעת המועצה תהא סופית ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

4.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת בו או שיהיה לקבלן ספק בפירושו הנכון של מסמך כל שהוא, המהווה חלק מהחוזה, יפנה הקבלן למועצה לבקשת הבהרה ופירושה של המועצה והוראותיה כיצד לנהוג במקרה זה, תחייבנה את הקבלן ללא עוררין.

4.3. הקבלן יהא אחראי לכל שגיאה בביצוע, אשר תנבע, לדעת המועצה, מהזנחת חובתו לפי ס"ק 4.2 דלעיל.

4.4. המועצה והמפקח, רשאים מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודה, לתת לקבלן הוראות לבצע את העבודה לפי תוכניות מתוקנות או שונות, לפי הצורך, וכל זאת בכפופות לאמור בחלק ח' דלהלן בדבר שינויים.

5. אספקת תוכניות ומסמכי המכרז

5.1. העתק אחד מכל מסמכי המכרז, יימסר לקבלן ללא תשלום, כל העתק נוסף, שיהיה דרוש לקבלן, יוכן על חשבון הקבלן. עם השלמת העבודה וקבלת תעודת סיום, יחזיר הקבלן למועצה את כל המסמכים שברשותו, בין אלה שנמסרו לו על ידי המועצה ובין אלה שהכינס על חשבונו.

5.2. העתקים, מכל מסמך ממסמכי המכרז, יוחזקו על ידי הקבלן במקום העבודה והמפקח וכל אדם אחר המורשה מכוח כל דין, רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל שעה המתקבלת על הדעת.

6. ביצוע העבודה

6.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה לשביעות רצונה המוחלט של המועצה וימלא לצורך זה אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי המועצה והמפקח, ללא עוררין, בין שהן מפורשות בחוזה ובין שהן משתמעות מסמכותם הכללית לפי החוזה.

6.2. המועצה רשאית לבדוק את העבודה, להשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב המלאכה, החומרים, הציוד וכל דבר אחר הכרוך בעבודה ו/או הנובע ממנה.

7. ערבות לביצוע

7.1. להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן לפי החוזה, ימציא הקבלן למועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן - **הערבות לביצוע**) בנוסח שיהא לשביעות רצונה של המועצה, על פי המקובל ועל פי שיקול דעתה.

7.2. הערבות לביצוע תהיה בשיעור של 5% במקרה בו הקטינה או הגדילה המועצה את היקף החוזה, תהא הערבות לביצוע בסכום עליו תורה המועצה, על פי שיקול דעתה.

7.3. תוקף הערבות לביצוע יהיה לשנה מיום מתן צו התחלת עבודה. כל עוד לא הושלמה העבודה על פי חוזה זה וכל עוד לא מסר הקבלן למועצה ערבות לתקופת הבדק בהתאם לחוזה זה, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף הערבות לביצוע לתקופה כפי שיידרש על ידי המועצה, וזאת לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות. לא עשה כן הקבלן, תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות לביצוע והכספים המוחלטים כאמור ישמשו כערבות לביצוע על פי חוזה זה.

7.4. האמור בסעיף זה יחול כל אימת שתוקף הערבות המאורכת כאמור יעמוד לפוג, והקבלן טרם השלים את העבודה ולא מסר ערבות לתקופת הבדק.

8. זכות קיזוז וחלוט

למועצה הזכות לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לקבלן מאת המועצה ו/או מתוך סכום הערבות לביצוע, בין עפ"י חוזה זה ובין עפ"י חוזה אחר שבין המועצה לקבלן, כל סכום אשר הקבלן חייב למועצה ו/או שהמועצה זכאית לגבותו מאת הקבלן עפ"י חוזה זה או עפ"י חוזה אחר שבין המועצה לקבלן.

9. אחריות סולידרית

אם הקבלן מונה יותר יחידים מאחד, הרי שכל התחייבויותיהם של יחידים הקבלן אחראים ביחד ולחוד על פי חוזה זה, כל יחיד יחשב כערב סולידרי למשנהו וכל מעשה ו/או מחדל של אחד מהם יחשב כמעשה ו/או מחדל של כולם וכל מה שיימסר לאחד מהם ו/או על ידי אחד מהם יחשב כאילו נמסר לכולם ו/או על ידי כולם.

10. ויתור

10.1. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה על ידי המועצה או המפקח במקרה מסוים לא יחשבו כוויתור, מצד המועצה ו/או המפקח, מזכויותיהם לפי החוזה ולפי כל דין אלא אם כן נעשה הוויתור או ההנחה במפורש ובכתב.

10.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המפקח לסטייה של הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה, במקרה מסוים, לא יראוה כתקדים מחייב ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לגבי מקרה אחר.

11. הודעות

כל הודעה, שיש למסרה לפי החוזה, תישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנזכרות בהזמנה ובהצעה ותחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 3 ימים מיום המסרן למשלוח בבית הדואר. אין באמור לעיל כדי למנוע מתן הודעה בדרך של מסירה אישית כמפורט להלן:

11.1. למועצה או למפקח – במשרדי המועצה לידי מהנדס המועצה בלבד, או במשרדי המפקח או לידי המפקח אישית.

לקבלן – במשרדי הקבלן, במען עסקיו או מגוריו, או לידי או לידי בא כוחו המוסמך אישית, או על ידי רישום ביומן העבודה או בדוא"ל.

חלק ב' – הכנה לביצוע**12. בדיקות מוקדמות**

12.1. הקבלן מצהיר בזה כי הוא בדק בדיקה יסודית ומקיפה, לפני הגשת הצעתו ולפני תחילת ביצוע העבודה בפועל, את כל תנאי החוזה על כל הדרישות וההתנאות המשתמעות, במישרין או בעקיפין מהחוזה. כן בדק את מקום העבודה וסביבותיו, את ההתאמה בין התוכניות למצב בשטח בפועל, את טיב הקרקע, את טיבם וכמויותיהם של העבודות הכרוכות בביצוע העבודה, את החומרים והציוד הדרושים לביצוע העבודה וכן השיג את כל הידיעות לגבי כל הבעיות והשאלות האפשריות העלולות להשפיע על הצעתו ואופן ביצוע העבודה.

12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל בפרט ובשאר הוראות החוזה בכלל, מצהיר הקבלן כי הוא קרא ובדק, לפני הגשת הצעתו, את כל הוראות המפרט הכללי, הנוגעות לביצוע העבודה וכי הוראות המפרט הכללי, לרבות כל הדרישות ו/או ההתנאות המשתמעות ו/או שיכולות להשתמע מהוראות אלה, נהירות, ברורות לו ומקובלות עליו ללא עוררין.

12.3. הקבלן מצהיר בזה כי הוא שוכנע, על יסוד כל בדיקותיו המוקדמות, ששכר החוזה, כפי שנקבע בחוזה, מהווה תמורה הוגנת ונאותה לכל התחייבויותיו, ללא יוצא מן הכלל, הנובעות מהחוזה וכי הוא יהא מנוע מלטעון כל טענה ביחס לתמורה ולהתחייבויותיו ו/או ביחס לטעות כל שהיא מצידו ו/או פגם כל שהוא בהתקשרות עם המועצה בחוזה.

12.4. במפורש מובהר בזה כי באם השמיט הקבלן מחיר של סעיף כל שהוא בכתב הכמויות, ייחשב הדבר כאילו עשה זאת הקבלן במכוון וכאילו הסכים לבצע את אותו סעיף ללא תשלום נוסף וכי מחיר סעיף זה כלול בשכר החוזה.

12.5. א. הקבלן נדרש להכין ולהתקין על חשבונו שלט מפח - השלטים יהיו בגודל 3X2 מטר לפחות, בסמוך למתחמים.

השלטים יכללו את: הדמיה, שם העבודה, שמות המתכננים, שם המועצה, היועצים והמפקח. שם הקבלן ופרטים נוספים. תוכן השלט, צורתו, גודל האותיות, צורות ומיקום ההתקנה וכל עניין אחר הקשור בשלט יקבעו בלעדית ע"י המפקח.
ב. על הקבלן להביא בחשבון, עבור תכנון השלט, ייצורו, התקנתו, שינויים במיקומו, אחזקתו וסילוקו בגמר העבודה, לא ישולם לקבלן בנפרד, והתמורה לכל אלו תחשב ככלולה במחיר היחידה השונים בכתב הכמויות.

13. לוח זמנים

- 13.1. הקבלן ימציא לאישור המועצה, תוך שבעה (7) ימים מיום מקבלת צו התחלת העבודה, הצעה בכתב, בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים, לרבות הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את המערכת, וזאת בהתחשב במועד שנקבע להשלמה (להלן - **לוח הזמנים**).
- 13.2. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן לבצע כל שינוי או התאמה בלוח הזמנים האמור, הנדרש לדעתה על מנת שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים הקבוע לביצוע המערכת. כמו כן תהא המועצה רשאית לדרוש מילואים ופרטים בכתב, בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבנה העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם.
- 13.3. במפורש מובהר בזה כי אין בהמצאת ההצעה ו/או באישורה על ידי המועצה או המפקח, גם לאחר תיקון או עדכון, כדי לפטור את הקבלן מאחריות כל שהיא המוטלת עליו עפ"י חוזה, לרבות השלמה במועד.

14. סימון

- 14.1. הקבלן אחראי לסימון הנכון והמדויק של מקום העבודה וביצועה, לנכונות הגבהים, המידות, הממדים והכיוונים של כל חלקי העבודה, על יסוד התוכניות וההנחיות שניתנו לו על ידי המפקח.
- 14.2. ההוצאות הכרוכות בביצוע האמור דלעיל, לרבות שמירתו וחיידושו של הסימון בשעת הצורך, יחולו על הקבלן.

חלק ג' – ביצוע העבודה**15. התחלת ביצוע העבודה**

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע על ידי המועצה ו/או המפקח בצו התחלת העבודה כמועד תחילת הביצוע (להלן - **מועד התחלת הביצוע**) וימשיך בביצועה בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים ועפ"י הנחיות המפקח.

16. העמדת מקום העבודה לרשות הקבלן

במועד התחלת הביצוע, תעמיד המועצה לרשות הקבלן את מקום העבודה או חלק ממנו, הדרוש להתחלת הביצוע והמשכת העבודה לפי לוח הזמנים. לאחר מכן תעמיד המועצה, לרשות הקבלן, חלקים נוספים ממקום העבודה, הכל כפי שיידרש לביצוע בקצב הדרוש וכאמור לעיל.

17. מועד השלמת העבודה

הקבלן מתחייב להשלים את העבודה תוך **90 ימים קלנדרים** מהיום בו קיבל צו התחלת עבודה, כל זאת בכפיפות לכל מועד השלמה של חלק מסוים מהעבודה שנקבע לגביו במפורש כי יש להשלימו קודם לכן על פי לוח הזמנים שנדרש על ידי המועצה. העבודה תחשב שהושלמה עם קבלת תעודת השלמה כאמור בסעיף 57 להלן.

17.1. ניתנה הארכה להשלמת העבודה או חלק מסוים ממנה, על יסוד האמור בסעיף 18 דלהלן, יוארך מועד ההשלמה בהתאם לכך.

18. שינויים במועד ההשלמה

18.1. בכל מקרה של פקודת שינויים המחייבת ביצוע עבודה נוספת לזו שהובאה בחשבון לצרכי קביעת מועד השלמת העבודה, או חלק מסוים ממנה, או פקודת שינויים המחייבת ביטול של חלק מהעבודה שהובאה בחשבון לצרכי קביעת מועד השלמת העבודה או חלק מסוים ממנה, רשאי המפקח לקבוע מועדי השלמה חדשים, מאוחרים או מוקדמים יותר, הכל כפי שמתחייב ממשך התקופה הנדרשת לביצוע בעקבות פקודת השינויים.

18.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודה ע"י כוח עליון או ע"י תנאים אחרים, שלדעת המפקח, לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא אפשרות למנעם, הכל לפי שיקול דעתו וקביעתו של המפקח, יהא רשאי הקבלן לפנות למפקח בבקשה להארכת מועד ההשלמה ואזי ייקבע המפקח את משך ההארכה ותנאיה, כל זאת בתנאי כי :

18.2.1. הקבלן יהא חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המפקח, לרבות יומן עבודה מעודכן, כי התנאים האמורים אירעו ויש בהם, לדעתו, כדי לגרום לעיכוב.

18.2.2. הקבלן לא יהא זכאי לבקש הארכה, עקב תנאים אלה, אם לא ביקש ארכה תוך 15 יום מתום האירוע אשר גרם, לדעת הקבלן, לעיכוב שבגיננו מבוקשת הארכה.

19. החשת קצב הביצוע

19.1. אם המפקח יהא סבור שקצב הביצוע של העבודה אינו תואם את לוח הזמנים ו/או את מועד ההשלמה, יהא רשאי להודיע על כך לקבלן ולדרוש ממנו את החשת קצב הביצוע, והקבלן ימלא אחר דרישה זו ללא עוררין.

19.2. מודגש בזה כי גם אם המועצה לא דרשה החשת קצב העבודה, תהא האחריות לעמידה בלוח הזמנים מוטלת אך ורק על הקבלן.

20. יומן עבודה

20.1. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן - יומן עבודה) בשלושה עותקים וביומן זה ירשמו מדי יום ביומו הפרטים המלאים בדבר :

20.1.1. מספר העובדים, לסוגיהם, המועסקים בביצוע העבודה ע"י הקבלן.

20.1.2. מספר קבלני המשנה, אם הותרה העסקתם, סוגיהם ומספר עובדיהם.

20.1.3. כמויות החומרים שנתקבלו למקום העבודה וכמויות החומרים שהושקעו בביצוע העבודה.

20.1.4. הציוד המכני הכבד שהובא למקום העבודה ו/או שהוצא ממקום העבודה.

20.1.5. תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודה.

20.1.6. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.

- 20.1.7. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.
- 20.1.8. הוראות, הודעות, הנחיות או הוראות שנרשמו על ידי המועצה ו/או המפקח.
- 20.2. יומן העבודה ייחתם בכל יום על ידי הקבלן והעתק ממנו יימסר, מדי יום ביומו, למפקח. למפקח הזכות להסתייג מכל פרט שנרשם ע"י הקבלן ביומן העבודה. העדר הסתייגות של המפקח במועד מסירת היומן לידי לא תחשב כהסכמת המפקח או המועצה לפרטים שנכתבו ביומן על ידי הקבלן.

21. הפסקת העבודה

- 21.1. למועצה הזכות להפסיק את ביצוע העבודה, בין לפני תחילת ביצוע העבודה בפועל ובין במהלך הביצוע, את כולה או מקצתה, לזמן מסוים או לצמיתות.
- עבור כל חידוש של חלקים נוספים בעבודה, הקבלן לא יוכל לדרוש התארגנות מחדש ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף.
- 21.2. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסוים, לפי הוראה בכתב של המועצה ולא יחדשה אלא לאחר שיקבל הודעת חידוש, בכתב, מאת המועצה.
- 21.3. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, ינקוט הקבלן באמצעים המתאימים להבטחת ולהגנת העבודה, מקום העבודה והמצוי בו, לשביעות רצונו של המפקח, לרבות השארת תחום אזור העבודה בטוחה מבחינה בטיחותית משמע מגודר, משולט וכו'. ההוצאות בגין הצורך לנקוט אמצעים כאמור יחולו על המועצה, בתנאי שהקבלן נתן למועצה, תוך 3 ימים מיום קבלת הודעת ההפסקה, הודעה על כוונתו לדרוש הוצאות כאמור. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המועצה, לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו ולבססן. לא דרש הקבלן תשלום הוצאות כאמור במועד הקבוע לכך, לא יהיה זכאי לדרוש תשלום בגין ההוצאות שנגרמו לו בגין הצורך לנקוט באמצעים כאמור בסעיף זה.
- 21.4. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לצמיתות, תעשינה מדידות סופיות, כאמור בחוזה, ביחס לעבודה שבוצעה, אם בוצעה, והמועצה תשלם לקבלן את המגיע לו על יסוד המחירים שבכתב הכמויות, בהתאם לעבודות אשר בוצעו בפועל עד למועד ההפסקה.
- 21.5. עם תשלום המגיע לקבלן, תבואנה לסילוקן הסופי כל דרישות ותביעות הקבלן, מכל סוג שהוא, עבור העבודה שבוצעה, עקב הפסקתה וכל דבר הנובע מכך ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק, מודגש בזה כי מעבר לתשלום האמור לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום אחר או נוסף, לרבות פיצוי או שיפוי בגין כל נזק, אם נגרם לקבלן, עקב הפסקת העבודה כאמור.

חלק ד' – חומרים, ציוד ומלאכה

22. אספקת חומרים, ציוד, מתקנים וכו'

- 22.1. לעניין פרק זה "החומרים" – כל חומר הדרוש לביצוע העבודה והשלמתה, לרבות אביזרים, מוצרים מוגמרים ובלתי מוגמרים וכן מתקנים העתידים להיות חלק מהעבודה וכן מבנים ארעיים, שהוקמו ו/או הובאו לצרכי ביצוע העבודה.
- 22.2. הקבלן מתחייב בזה לספק, על חשבונו הוא, את כל החומרים, הציוד, המתקנים, הכלים והדברים האחרים הדרושים לעבודה ו/או למהלך ביצועה היעיל ובקצב הדרוש.
- 22.3. הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו ו/או הוא דאג שימצאו ברשותו, במועד הדרוש, החומרים, הציוד, המתקנים, הכלים והדברים האחרים.
- 22.4. המפקח רשאי להורות לקבלן לקבוע לוח זמנים לאספקת כל הדרוש לביצוע העבודה אל מקום העבודה ומשנקבע לוח זמנים כזה, חייב הקבלן לעמוד בו.
- 22.5. חומרים שהקבלן חייב לספקם – רשאית המועצה להורות לקבלן להשתמש בחומרים שיסופקו על ידה ואשר תמורתם ינוכה, מהסכומים המגיעים לקבלן, לפי קביעת המפקח.
- 22.6. אם סופקו חומרים על ידי המועצה כאמור בסעיף 22.5 דלעיל אזי :
- 22.6.1. הקבלן ישתמש בהם אך ורק לביצוע העבודה ולא למטרה אחרת כל שהיא והם לא יוחלפו בחומרים אחרים אלא אם נתקבלה הסכמת המפקח, בכתב ומראש.
- 22.6.2. משהוכנסו החומרים למקום העבודה, לא תהא לקבלן כל רשות להוציאם ממקום העבודה, אלא אם נתקבלה הסכמת המפקח בכתב ומראש.
- 22.6.3. החומרים שסופקו ולא נעשה בהם שימוש וכן עודף ושאריות, יוחזרו למועצה ואם לא יוחזרו, ישלם הקבלן למועצה את שוויים או שוויים המשוער לפי קביעתו, הבלתי ניתנת לערעור, של המפקח.

23. אחזקת מקום העבודה

- 23.1. חומרים שהובאו למקום העבודה ו/או נוצרו במקום העבודה, יעברו להיות, משעת הבאתם ו/או ייצורם, רכושה של המועצה.
- 23.2. חומרים, מתקנים, ציוד וכל אביזר ו/או כל דבר אחר הדרוש לעבודה ו/או לביצועה, אשר הובאו על ידי הקבלן למקום העבודה, לא יוצאו ממקומם אלא אם ניתנה הסכמת המפקח להוצאתם בכתב ומראש. הקבלן יהא רשאי להוציאם, ללא צורך בקבלת הסכמה כאמור, רק לאחר שיקבל את תעודה ההשלמה כאמור להלן ובכפיפות למותנה בה.
- 23.3. בכל עת שהמפקח יקבע כי חומרים ו/או דברים אחרים שהובאו על ידי הקבלן למקום העבודה (1) נפסלו לשימוש על ידי המפקח או (2) אינם נחוצים עוד לביצוע העבודה, אזי

יהא על הקבלן להוציאם ממקום העבודה תוך המועד שנקבע בהוראת המפקח ומשלא נענה הקבלן לדרישה זו, תהא המועצה רשאית לתפוס את החומרים ו/או הדברים האחרים, לסלקם ממקום העבודה, להשתמש בהם לצרכיה או למכרם ולזכות את הקבלן בשווים תוך ניכוי ההוצאות הכרוכות בתפיסת, בסילוק ובמכירה, כאשר השווי וההוצאות יקבעו באופן סופי ומחייב על ידי המפקח.

23.4. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של החומרים ו/או הדברים האחרים והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודה, ואולם בכל מקרה מן המקרים המפורטים בחלק י'א' דלהלן, רשאית המועצה להשתמש בזכויות המוקנות לה לפי אותו סעיף ולקבלן לא תהא עוד זכות שימוש כאמור.

23.5. אין להסיק מהוראות סעיף זה, מתן אישור על ידי המפקח לטיבם של החומרים ו/או דברים אחרים, ובמפורש מותנה בזה כי המפקח ו/או המועצה רשאים לפסלם בכל זמן שהוא.

24. טיב החומרים והמלאכה

24.1. הקבלן מתחייב בזה להשתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במסמכי החוזה.

24.2. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מאת מכון התקנים הישראלי, יתאימו לתקנים המאושרים ואם נקבע לגביהם במסמכי החוזה תקן אחר, יתאימו לתקן המאושר האחר.

24.3. הקבלן לא ישתמש בביצוע העבודה, אלא בחומרים מאושרים שנבדקו ונמצאו כשרים לתפקידם על ידי המפקח ובאישור המתכננים. הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו אישור בכתב מהספק, המאשר כי הוא (הספק) אחראי על טיב החומרים ותפקודם לאורך זמן כאשר הם מבוצעים על ידי הקבלן הנדון.

24.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ברמה גבוהה ביותר ובהתאם לאמור במסמכי החוזה ולפי הוראות המפקח.

24.5. אף אם סופקו חומרים מסוימים על ידי המועצה, אין בעובדה זו, כשלעצמה, כדי לגרוע מאחריות הקבלן לטיב העבודה.

24.6. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא ולפי הוראות המפקח, דגימות מהחומרים והמלאכה שנעשתה וכן לספק את כל הכלים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות או העברתם למקום הבדיקות, הכל כפי שיקבע המפקח.

24.7. דמי בדיקות הדגימות וההוצאות הכרוכות בכך, במקום כפי שיקבע המפקח, יחולו על הקבלן, דגימות חוזרות יחולו גם כן על הקבלן, אם ימצא המפקח לנכון לעשותן.

הבדיקות יעשו ע"י מעבדה מוסמכת שנבחרה ע"י המועצה כחוק. מעבדה זאת תוזמן ישירות ע"י הקבלן בתאום עם המפקח.

כמות הבדיקות הינה לפי מפרט ודרישות משרד השיכון.

24.8. המפקח יהיה הפוסק הבלעדי לגבי טיב החומרים והמלאכה, תוצאות הדגימות והתאמתן לנדרש.

25. בדיקות שלבים מסוימים או של העבודה שנועדה לכיסוי

25.1. אם לפי הוראות מסמך ממסמכי החוזה ו/או הוראות המועצה ו/או הוראות המפקח ו/או הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת, יש צורך בבדיקה מוקדמת של שלב מסוים בעבודה ואישורן על ידי המפקח אזי במקרים אלה, יהא על הקבלן להודיע למפקח על מועד ביצוע אותם שלב מסוים וזאת לפחות 72 שעות לפני מועד הביצוע וכן לסייע בידו בבדיקה.

25.2. הקבלן לא יכסה או יסתיר חלק כלשהו מהעבודה, אשר נועד להיות מכוסה או מוסתר, בטרם שיקבל את הסכמת המפקח ואם הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן על כך למפקח וזאת לפחות 72 שעות לפני הכיסוי או ההסתרה וכן יאפשר למפקח לבדוק את החלק האמור לפני הכיסוי או ההסתרה.

25.3. אם לא יודיע הקבלן למפקח, כאמור דלעיל, אזי בכל עת, לפי דרישת המפקח, יהא הקבלן חייב, על חשבונו הוא, לחשוף כל מקום, לקדוח קידוחים, לעשות חורים ולבצע כל פעולה שתידרש על ידי המפקח לצורך בדיקות כאמור ולאחר מכן לתקנו, כראוי, לשביעות רצונו של המפקח. אם לא יענה הקבלן לדרישות המפקח ו/או לא יפעל עפ"י הוראותיו, הרי שלמועצה תהא הזכות, מבלי לפגוע בזכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי החוזה ו/או לפי כל דין, לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את האמור לעיל וכל ההוצאות יחולו על הקבלן.

26. בסמכות המפקח בעניין מלאכה וחומרים פסולים

26.1. המפקח רשאי להורות לקבלן, בכל עת, תוך כדי מהלך ביצוע העבודה כי :

26.1.1. הקבלן יסלק ממקום העבודה, תוך פרק זמן שנקבע בהוראה, כל החומרים ו/או הדברים האחרים שאינם מתאימים, לדעת המפקח, לעבודה ו/או לביצועה.

26.1.2. להביא, במקום החומרים ו/או הדברים האחרים שסילוקם נדרש כאמור, חומרים אחרים, כשרים ומתאימים, לפי דעת המפקח ותוך פרק הזמן שנקבע על ידו בהוראה.

26.1.3. לסלק, לתקן, להקים, לבצע מחדש ו/או לעשות כל פעולה אחרת, בכל חלק של העבודה שנעשה על ידי הקבלן ואשר נמצא בלתי מתאים על ידי המפקח, אם עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים ו/או מלאכה בלתי מתאימה ואם בניגוד לתנאי החוזה, כל זאת תוך פרק הזמן שנקבע בהוראות המפקח.

26.2. הוראה, כאמור בפסקה 26.1, כוחה יפה על אף כל בדיקות ביניים שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בעבור אותם חומרים או מלאכה.

26.3. לא מילא הקבלן אחר דרישות המפקח, תוך פרק הזמן שנקבע בהוראה, תהא המועצה רשאית לבצע את הדרוש על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל הוצאות הביצוע והנובע מכך וזאת מבלי לפגוע בזכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי החוזה ו/או לפי כל דין.

27. חשמל

הקבלן יהא אחראי לדאוג על חשבונו לאספקת החשמל הנדרשת לצורך ביצוע העבודות, אם נדרשת.

28. מים

הקבלן יהא אחראי לדאוג על חשבונו לאספקת מים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, אם נדרשים. הקבלן יקבל נקודה לאספקת מים מסודרת, מהישוב ההתחברות תכלול התקנת מד מים ע"מ למדוד את כמות המים הנצרכת בפרויקט.

חלק ה' – עובדים

29. כללי

29.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא, את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה ו/או דבר הכרוך בה.

29.2. כל הנאמר בפרק זה בא אך ורק כדי להוסיף על התחייבות הקבלן ו/או להבהירן ובשום מקרה לא בא כדי לגרוע מהן ו/או מהוראות כל דין ולא יתפרש באיזה צורה שהיא כמטיל חובות כלשהן על המועצה ביחס למועסקים ע"י הקבלן.

30. העסקת כוח אדם ותנאי העבודה, נוכחות הקבלן ומינוי בא כוח

30.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, כמספר הדרוש לשם ביצוע העבודה והשלמתה עד למועד ההשלמה. בכל מקרה שלביצוע מסוים יש צורך בעובד בעל תעודת רישום, רשיון או היתר לפי כל דין, הרי שעל הקבלן להעסיק בביצוע רק עובד מורשה.

30.2. הקבלן מתחייב למנות ממונה בטיחות, מטעמו ועל חשבונו, אשר יהיה אחראי לכל נושא הבטיחות במקום העבודה ולביצוע העבודה. האדם שימונה על ידי הקבלן לתפקיד זה חייב להיות בעל תעודה או אישור מטעם משרד העבודה כ"מומנה בטיחות" המוכר על ידו.

30.3. הקבלן מתחייב להיות בעצמו במקום העבודה משך כל תקופת ביצוע העבודה או לדאוג לכך שבא כוח מטעמו, כשיר ומתאים להשגחה יעילה על ביצוע העבודה, יימצא במקומו במקום העבודה באופן שהמועצה ו/או המפקח יוכלו לבוא עימו בדברים ולתת לו הודעות, הנחיות והוראות שהם רשאים לתת לפי החוזה. מוזכר בזה שוב כי כל הודעה, הנחיה והוראה שנמסרה לבא כוחו של הקבלן, יראוה כאילו נמסרה לקבלן.

30.4. לפי דרישה של המפקח, יחליף הקבלן את בא כוחו המוסמך של הקבלן וכן כל עובד או מועסק אחר של הקבלן במקום העבודה וזאת אם המפקח ימצא כי אין הם מתאימים לביצוע העבודה בכלל או לתפקידם בפרט או אם יתנהגו שלא כשורה.

30.5. הקבלן ישלם ויעניק לעובדים שיועסקו על ידו את השכר והתנאים שעליו להעניק כפי שהוא מחויב על פי כל דין ועל פי כל הוראות הסכמי העבודה, צווי הרחבה או הוראות מחייבות אחרות לגבי העסקת עובדים, שכרם ותנאי עבודתם, כפי שיהיו מזמן לזמן.

30.6. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשכ"ח – 1968 והתקנות שהותקנו על פיו ולהמציא למועצה אישורים של המוסד לביטוח לאומי על קיום התחייבויותיו לפי פסקה זו.

31. בריאות העובדים ורווחתם

31.1. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש עפ"י כל דין ובאין דרישה כאמור, כפי שיידרש על ידי מפקח העבודה המוסמך לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.

31.2. כל ההוצאות הכרוכות בהתקנת סידורי נוחיות ומקומות אכילה במקום העבודה יחולו על הקבלן ויבוצעו לשביעות רצונו של המפקח ו/או כל רשות מוסמכת.

31.3. מקום העבודה לא ישמש כמקום דיור לאף אדם, בכל זמן שהוא, ללא אישור בכתב מראש של המפקח.

32. פנקסי כח אדם

32.1. הקבלן מתחייב לנהל, לשביעות רצונו של המפקח ו/או כל רשות מוסמכת, פנקסי כח אדם שירשמו בהם פרטים על שמו, מקצועו וסוגו של כל עובד, מספר ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכרו וכן כל פרט אחר שיידרש.

32.2. הקבלן יאפשר למפקח ו/או לרשות המוסמכת לעיין בכל עת בפנקסים הנ"ל וכן יכין וימציא למפקח מצבת כח אדם חודשית, שבועית או יומית, על כל הפרטים שיידרשו על ידי המפקח.

חלק ו' – התחייבויותיו הכלליות של הקבלן

33. סיוע למפקח

הקבלן מתחייב לאפשר למפקח גישה חופשית בכל עת למקום העבודה ולכל מקום ממנו מובאים החומרים, ציוד ודברים אחרים הכרוכים בביצוע העבודה וכן מתחייב הקבלן לסייע למפקח ולעוזרו, לו, ככל שיידרש וככל האפשר, במילוי תפקידו.

34. הודעת רשיונות ותשלום אגרות

בכל הכרוך בביצוע העבודה, ימלא הקבלן אחרי כל דין ו/או רשות מוסמכת בדבר מתן הודעות, קבלן רשיונות ותשלום מיסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים. המועצה תהא זכאית לנכות מהכספים המגיעים לקבלן כל תשלום של מס, אגרה ותשלום חובה אחר שהקבלן חייב בתשלומו.

35. עתיקות וחפצים

- 35.1. לא תהא לקבלן כל זכות איזו שהיא ביחס לעתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות תשל"ח – 1978 או בכל חוק בדבר עתיקות וכן ביחס לחפצים אחרים כל שהם, בעלי ערך ארכיאולוגי וכן ביחס לחפצים בעלי ערך, אשר יתגלו במקום העבודה.
- 35.2. הקבלן יודיע על כל גילוי כזה למפקח מיד עם הגילוי וכן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוק העתיקות תשל"ח – 1978 או כל חוק אחר העוסק בחפצים בעלי ערך.
- 35.3. הקבלן מתחייב לנקוט, על חשבונו, באמצעי הזהירות המתאימים למניעת פגיעה ו/או אובדן של עתיקות ו/או החפצים האחרים כנוכח לעיל.
- 35.4. על מנת למנוע כל ספק, מובהר בזה כי באין הוראה מפורשת בחוק, המקנה את הבעלות בעתיקות ו/או בחפצים למדינה או לרשות מרשויותיה, הרי שהבעלות ביחס לעתיקות ו/או לחפצים שימצאו במקום העבודה של המועצה בלבד ומכל מקום המועצה תחשב תמיד כמוצאת העתיקות ו/או החפצים האחרים לצרכי פיצוי ו/או תשלום ו/או החזרה.

36. זכויות, פטנטים וכיו"ב

- 36.1. מחיר החוזה, כולל את התשלום בעד שימוש בחפצים או בתהליכים המוגנים בזכויות יוצרים, פטנטים, מדגמים וזכויות אחרות אשר הקבלן ישתמש בהם בביצוע העבודה.
- 36.2. הקבלן יימנע כל נזק מהמועצה עקב האמור לעיל ויפצה אותה בגין כל דרישה ו/או תביעה שתתבע לשלם כתוצאה מפגיעה בזכויות יוצרים, פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות אחרות אשר הקבלן יעשה בהם שימוש, במישרין או בעקיפין, בעת ביצוע העבודה ו/או הנובעים מביצוע העבודה.

37. זכויות הנאה ושימוש בזכות ו/או בנכס

הקבלן יהא אחראי לקבלת ההסכמה מהגוף או האדם המוסמך לתיתה לפי העניין, לשימוש בכל זכות הנאה או שימוש בזכות ו/או בנכס לצרכי ביצוע העבודה (כגון: חציבה, נטילת עפר, אבנים, חול, זכות מעבר, זכות שימוש או זכות דומה) ולכל תשלום אשר יידרש לקבלת הסכמה כזאת.

38. פגיעה בנוחיות הציבור

הקבלן מתחייב שלא תהא, תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה, כל פגיעה, שלא לצורך, בנוחיות הציבור ושלא לצורך בזכות השימוש וההחזקה של רכוש ציבור כל שהוא.

39. תאומים עם הרשויות ואחריות לנזק

39.1. לפני תחילת העבודה, על הקבלן לוודא, על חשבונו, השגת כל האישורים והידיעות מהרשויות הנוגעות בדבר לרבות אישורי חפירה ולתאם את כל הקשור לעבודה בעניין התקרבות, היצמדות, ניקוז, דלק, חשמל, בזק, הוט, חב' החשמל, מקורות, רשות העתיקות קווי ביוב או מעברים או מובילים אחרים, בין על הקרע, מעליה ומתחתיה ולפעול בהתאם להוראות ו/או להנחיות בנושאים אלה. כמו כן עליו לדאוג, על חשבונו, לסדר מעברים ארעיים וכן לתאם עם לשכת התנועה ו/או הסיור של משטרת ישראל, שרותי האוטובוסים המקומיים והרשויות האחרות בקשר עם סדרי התנועה בזמן העבודה ועד להשלמתה ו/או בקשר להעברת כלים ו/או מטענים חורגים אל מקום העבודה, בתוכו ו/או ממנו.

39.2. הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או קלקול שייגרמו לדברים הנזכרים בפסקה 39.1 דלעיל, בין שנגרמו ברשלנות, באקראי או בשוגג ובין שהם תוצאה של מעשה הכרחי וצפוי לצורך ביצוע העבודה. הקבלן יתקן כל נזק או קלקול כזה לשיעור רצונו של המפקח ו/או הרשות המוסמכת ו/או הנוגעת בדבר או יפצה את הניזוק בסכום הנזק או הקלקול, הכל לפי קביעת המפקח ו/או הרשות כאמור.

39.3. במפורש מובהר בזה כי האחריות לנזק או קלקול, כאמור, תחול על הקבלן, גם אם הקבלן קיבל את האישורים ו/או הידיעות מאת הרשויות הנוגעות בדבר, אך אלה לא היו מדויקים ובלבד שאם יוכיח הקבלן, להנחת דעתו של המפקח, כי הוא נקט בכל האמצעים הראויים, בהתחשב בנסיבות העבודה, כדי לגלות בעוד מועד, במהלך הביצוע, כל אי דיוק כאמור, הרי שיהא פטור מאחריות כאמור.

40. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים

40.1. הקבלן ייתן אפשרות פעולה נאותה, לפי הנחיות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק על ידי המועצה או המפקח ולעובדיהם של אלה, הן במקום העבודה והן בסמוך אליו.

40.2. הקבלן ישתף פעולה ויתאם את כל הדרוש עם כל קבלן ו/או אדם אחר, וימלא לצורך זה אחר כל הוראות המפקח ללא עוררין.

40.3. עבור ביצוע עבודות קבלניות אשר יתבצעו במקביל לביצוע עבודות הקבלן באתר, לא יהיה זכאי הקבלן לתוספת רווח קבלני והקבלן יאפשר לבעלי המקצוע ו/או הקבלנים האחרים באתר.

41. ניקוי מקום העבודה

41.1. הקבלן מתחייב לסלק, על חשבונו, מזמן לזמן, ממקום העבודה, את כל האשפה והפסולת שהצטברו במקום העבודה, הן לפני תחילת הביצוע והן במהלך הביצוע של העבודה, הכל כפי שיוורה לו המפקח.

41.2. מיד עם גמר העבודה, ינקה הקבלן, על חשבונו, את מקום העבודה, יסלק ממנו את כל האשפה, הפסולת, עודפי החומרים והמבנים הארעיים, והעבודה ומקום העבודה ימסרו למועצה כשהם נקיים ומתאימים התאמה מלאה, למטרת השימוש, הכל בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה.

חלק ז' – אבטחה, נזיקין וביטוח

42. שמירה, גידור, זהירות וביטוח

- 42.1. הקבלן מתחייב בזה לספק, על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות וביטוח דרושים לביטחונם ולנוחיותם של העובדים ו/או הציבור בכל מקום שיהא צורך בכך מחמת העבודה, כאמור בכל דין ו/או עפ"י דרישת המפקח ו/או רשות מוסמכת.
- 42.2. מודגש בזה כי על הקבלן לתחום ולשלט את תחום העבודה למניעת כניסה של לא מורשים.
- 42.3. מבלי לפגוע בכלליות ההוראה דלעיל, יהא הקבלן אחראי, בלעדית, למילוי כל הוראות פקודות הביטוח בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 ותקנותיה ככל שהן נוגעות לעבודה ולכרוך בה, במישרין או בעקיפין.

43. נזיקין לעבודה ולמקום העבודה

- 43.1. מיום העמדת מקום העבודה, כולו או מקצתו, לרשות הקבלן ועד למתן תעודת השלמה, יהא הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירת העבודה ומקום העבודה וההשגחה עליהם.
- 43.2. בכל מקרה של תקלה, קלקול או נזק שייגרם לעבודה ו/או למקום העבודה, מסיבה כלשהי, ללא יוצא מן הכלל (פרט ל"סיכון מוסכס" כאמור להלן), יהא הקבלן חייב לתקן את הנזק, על חשבונו, תוך המועד שנקבע ע"י המפקח ואם לא נקבע מועד, בהקדם האפשרי ובאופן שעם השלמת העבודה, היא תהא במצב תקין ומתאים, בכל פרטיה, להוראות החוזה.
- 43.3. ההוראות המפורטות לעיל, תחולנה גם על נזק שנגרם תוך כדי עבודות תיקון ובדק בתקופת הבדק ואף לאחר מתן תעודת השלמה. נזק שנגרם על ידי "סיכון מוסכס", יהא הקבלן חייב בתיקונו אם וכאשר יידרש לכך על ידי המועצה ותוך פרק הזמן שנקבע בדרישה. הוצאות התיקון יחולו על המועצה, לפי חשבון שיוגש על ידי הקבלן למועצה ושיאושר על ידי המפקח.
- 43.4. "סיכון מוסכס" משמעו מלחמה, פעולת איבה המבוצעת על ידי כוחות סדירים או בלתי סדירים של האויב.

44. נזיקין לגוף או לרכוש

הקבלן מתחייב לכל נזק או אבדן שייגרמו תוך כדי ו/או ביצוע העבודה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של כל אדם, בין עפ"י פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ובין לפי כל חוק אחר קיים ו/או שיבוא במקום הפקודה ו/או בנוסף לה.

45. נזיקין לעובדים

הקבלן מתחייב לשלם את כל דמי הנזק או הפיצוי אשר יגיעו לעובד או לכל אדם אחר הנמצא ברשותו של הקבלן ואדם זר אחר שנכנס לתחום אזור העבודה (בתנאי שלא נקט הקבלן באמצעים מתאימים), כתוצאה מתאונה או נזק שאירעו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודה ו/או הנובע מכך.

46. שחרור ושפוי

46.1. הקבלן מתחייב בזה לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הקבלן אחראי להם לפי חוזה זה.

46.2. באם המועצה תידרש ו/או תיתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהו, מתחייב הקבלן לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצרוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

47. ביטוח על ידי הקבלן

47.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

47.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח א' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

47.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

47.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

47.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול

- בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 47.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 47.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
- 47.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 47.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 47.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 47.11. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 48. ביטוח על ידי המועצה, על חשבון הקבלן**
- אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 49. פיקוח המועצה או המפקח**
- 49.1. אין לראות בזכות הפיקוח, שהוקנתה למועצה או למפקח לפי החוזה, אלא אמצעי בלבד שמטרתו להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואולם אין בזכות זו כדי ליצור יחס כל שהוא בין המועצה ו/או המפקח לבין צד שלישי לגבי אחריות המוטלת על הקבלן.

49.2. על מנת למנוע כל ספק, מובהר בזה כי הפיקוח שמבוצע על ידי המועצה ו/או המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה, בכל הנוגע לחוזה ו/או הנובע ממנו.

חלק ח' – שינויים

50. שינויים

50.1. המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה, להגדיל או להקטין את היקפה של העבודה בשיעור של עד 50%, לרבות הכנסת שינוי בה, בצורתה, באופייה, סגנונה, איכותה וכל פרט אחר בה, כפי שתמצא לנכון וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן (להלן - **פקודת שינויים**) ועם קבלתה, מתחייב הקבלן לפעול על פיה ללא עוררין.

50.2. במפורש מובהר בזה כי הקטנת או הגדלת החוזה וכל סעיף בכתב הכמויות שבו, בשיעור של עד 50%, לא תקנה לקבלן כל זכות לפיצוי כל שהוא מאת המועצה.

50.3. ערך השינוי לפי פקודת שינויים, ייקבע בהתאם למפורט להלן, ושכר החוזה יועלה או יופחת בהתאם לכך.

51. קביעת ערך השינויים

51.1. ערך כל שינוי, שבוצע לפי פקודת שינויים, יחושב לפי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות ואם לא נקבעו בכתב הכמויות מחירי יחידה מתאימים לקביעת ערכו של השינוי, ייקבע ערך של השינוי במשא ומתן בין המועצה לקבלן, כאשר לצורך קביעת ערך השינוי יתבססו הצדדים על מחירי יחידה דומה, ככל האפשר, הנקובה בכתב הכמויות ובאין מחירי יחידה דומים ובהעדר הסכמה, ייקבע ערך השינוי על ידי המפקח אשר יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע את מחיר היחידה על פי מחירון "דקל", כפי שהוא יהיה בתוקף ביום בו ניתנה פקודת השינויים, בהפחתת 15% מהמחיר הקבוע במחירון דקל, ללא התוספות בנספח ג' של מחירון דקל.

51.2. ניתנה פקודת שינויים, מבלי שנקבע בה ערך השינוי והקבלן סבור שהשינוי מחייב העלאת שכר החוזה, יודיע הקבלן על כוונתו לדרוש העלאה, למועצה בכתב, תוך עשרה (10) ימים מיום מתן פקודת השינויים ואם לא עשה כן תוך עשרת הימים כאמור, רואים את הקבלן כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר החוזה.

51.3. בכל מקרה בו לדעת הקבלן הוא נדרש לבצע עבודות בגינן לא ניתנה פקודת שינויים, אך שיש בהם לדעתו משום שינוי לעבודות המפורטות בתנאי החוזה באופן המצדיק שינוי בשכר החוזה על פי הקבוע בתנאי החוזה (להלן בסעיף זה - **העבודה הנוספת**), עליו להודיע למפקח מיד ובכתב עם תחילת ביצוע העבודה הנוספת, כי בכוונתו לדרוש תוספת תשלום בגין ביצוע העבודה האמורה תוך פרוט הנימוקים מדוע לדעתו מגיע לו תוספת תשלום בגין

כך. בכל מקרה של קבלת דרישה כאמור, יבדוק אותה המפקח ויחליט על פי שקול דעתו באם אכן יש לאשר לקבלן תוספת אם לאו. החליט המפקח כי יש צדק בטענות הקבלן כולן או חלקן, יוציא פקודת שינויים עבור אותה עבודה. לא דרש הקבלן תוספת תשלום כאמור תוך 3 (שלושה) ימים מהיום בו התחיל בעבודה הנוספת, לא יהיה זכאי עוד לדרוש כל תוספת תשלום בגינה.

52. איסור עיכוב ביצוע שינויים

הקבלן אינו רשאי לעכב את ביצוע פקודת שינויים או ביצוע עבודה נוספת כלשהי, מחמת אי קביעת ערכם של שינויים או חלק מהם. כל עיכוב שייגרם עקב כך, יהיה באחריות הקבלן.

53. פקודת שינויים לעבודה יומית

53.1. המועצה רשאית ליתן פקודת שינויים לבצע חלק מהעבודה על בסיס עבודה יומית וזאת אם לדעתו של המפקח מן הראוי לעשות כן.

53.2. במקרה של מתן פקודת שינויים לביצוע חלק מהעבודה על בסיס עבודה יומית, יחושב שכרו של הקבלן על ידי המפקח על פי ערך העבודה שהושקעה וערך החומרים שהושקעו בתוספת רווח הוגן לקבלן וכיסוי חלק מתאים מההוצאות הכלליות (הרווח והחלק המתאים בהוצאות יחושבו, בהעדר הוראה בחוזה המנוגדת להוראה זו, בשווים של 12% מערך העבודה והחומרים).

53.3. ערך העבודה והחומרים, לצורך פסקה זו, ייקבע על יסוד רשימות שיוגשו על ידי הקבלן למפקח ובהן יצויין:

53.3.1. כמויות החומרים שהושקעו ושווים, בצרוף אסמכתאות לגבי השווי.

53.3.2. שמות העובדים, מקצועותיהם, סיווגם, ימי העבודה, שעות העבודה, שכר העבודה כולל תנאים סוציאליים, ביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים של כל עובד ועובד.

53.3.3. הוצאות הובלה והוצאות הפעלה של מכשירים ו/או ציוד מכני כבד.

53.4. הרשימות תימסרנה למפקח בסיומו של כל יום עבודה ב-2 עותקים, עותק אחד לאחר אישורו על ידי המפקח ובכפיפות לתיקונם כפי שיימצא המפקח (אם יהא סבור שהנתונים ו/או המחירים ו/או השכר אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מופרזים) לנכון לעשות ברשימות, יוחזר לקבלן וישמש כאסמכתא לתשלום.

חלק ט' – השלמה, בדק ותיקונים

54. השלמת העבודה

עם השלמת העבודות על פי מסמכי המכרז, יודיע על כך הקבלן בכתב למועצה. יפנה הקבלן למפקח מטעם המועצה ויודיע לו על השלמת העבודה. תוך 14 יום מיום קבלת

ההודעה, יבדוק המפקח את העבודות לצורך מתן אישור באם העבודה בוצעה לשביעות רצון המועצה ובהתאם למסמכי המכרז.

55. תעודת השלמה

55.1. בוצעו העבודות לשביעות רצון המועצה ועל פי תנאי החוזה, ימציא המפקח לקבלן תעודת השלמה.

55.2. אם לא נמצאה העבודה מתאימה ולשביעות רצונה של המועצה, אזי ימסור המפקח לקבלן רשימת הדברים שעל הקבלן לעשותם ופרק הזמן שנקבע לעשייתם, הכל לפי קביעת המפקח, ורק עם עשייתם תינתן לקבלן תעודת השלמה.

55.3. סבר המפקח כי העבודות שנוותרו להשלמה הינן פעוטות הן מבחינת היקפן והן מבחינת ערכן הכספי, יהא רשאי המפקח ליתן לקבלן תעודת השלמה בה יפורטו העבודות אשר עדין נותרו להשלמה למרות שניתנה תעודת השלמה, ואת המועד הנדרש להשלמתן, ובלבד שמועד זה לא יעלה על 14 יום. עם השלמת העבודות שפורטו כאמור, ימסור המפקח לקבלן אישור בכתב על כך, ויראו את המועד בו ניתנה תעודת ההשלמה (ולא האישור) כמועד בו הושלמו העבודות. לא עמד הקבלן במועד להשלמת העבודות כאמור בתעודת ההשלמה, יראו את תעודת ההשלמה כבטלה ומבוטלת, וכאילו לא ניתנה מעולם.

56. שימוש המועצה בעבודה

מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לפי החוזה ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן לפי החוזה, מותרנה בזה במפורש, כי למועצה הזכות להשתמש בעבודה או בכל חלק מסוים ממנה אשר לגביה או לגביה ניתנה תעודת השלמה.

57. בדק וסיום

57.1. לצורך החוזה "תקופת הבדק", למעט לעניין עבודות בידוד ואיטום, משמעה, **תקופה של שתיים עשרה (12) חודשים מהמועד בו נמסרה לקבלן תעודת ההשלמה**. לענין עבודות בידוד ואיטום תקופת הבדק תהא שבע (7) שנים מהמועד בו נמסרה לקבלן תעודת השלמה.

57.2. נתהווה בעבודה נזק, קלקול או פגם, אשר לדעת המפקח, נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים או מחמת כל סיבה אחרת שהמפקח יקבע כי הקבלן אחראי לה, יהא חייב הקבלן, על חשבונו הוא, לתקן, לבנות או לבצע מחדש, כל דבר שנתגלה בו נזק, קלקול או פגם, הכל לפי דרישת המפקח, תוך פרק הזמן שנקבע על ידו ולשביעות רצונו המלאה ובלבד שדרישה כאמור תינתן לקבלן בתוך תקופת הבדק, או בתוך 65 ימים לאחר תום תקופת הבדק.

- 57.3. בתום תקופת הבדק ולאחר שהקבלן ימלא אחר כל דרישות המפקח, תמסור המועצה לקבלן תעודת סיום לפיה יאושר כי העבודה, לרבות עבודות הבדק, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה ולשביעות רצונה של המועצה.
- 57.4. על מנת למנוע אי הבנות וספיקות, מובהר בזה כי אין במתן תעודת הסיום כדי לפטור ו/או לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו האחרות לפי החוזה, אשר מטבען נמשכות ו/או נשארות בתוקף גם לאחר מסירת תעודת סיום.

חלק י' - מדידות ותשלומים

58. מדידות וכמויות

- 58.1. לצורך הגשת חשבון ביניים, יערוך הקבלן, על חשבונו, מדידה של העבודה אשר בוצעה על ידו בפועל עד לתום החודש האחרון בגינו יימסר החשבון, על פי סעיפי כתב הכמויות (פרק 4 למסמכי המכרז), תוך ציון הכמויות אשר בוצעו לגבי כל אחד מהסעיפים בפועל, עד למועד הגשת החשבון.
- חשבון אשר לא יוגש עם חישובי כמויות עבור ביצוע של אותו חודש, לא יבדק ויוחזר לקבלן לתיקונו. הקבלן יתאם עם המפקח את המועד בו הוא מבצע את המדידות כאמור לעיל, על מנת לאפשר למפקח באם יהיה מעוניין בכך, להיות נוכח בזמן ביצוע המדידה.**
- 58.2. **הכמויות, לצורך שכר החוזה, תהיינה הכמויות האמיתיות שבוצעו למעשה לפי החוזה ואשר אושרו על ידי המפקח כאמור בחוזה זה.**
- 58.3. היה למפקח יסוד להניח כי המדידות שבוצעו על ידי הקבלן אינן מדויקות, או מקום שהקבלן לא תיאם את מועד ביצוע המדידות עם המפקח, יהא רשאי המפקח לבצע מדידות נוספות בעצמו, על חשבון הקבלן. מועדי המדידה כאמור ייקבעו על ידי המפקח, תוך מתן הודעה מראש על מועד זה לקבלן ובמועדים אלה מתחייב הקבלן להופיע במקום העבודה או לשלוח את בא כוחו המוסמך וכן לסייע למפקח בביצוע המדידות הדרושות וכן לספק, על חשבונו, את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות ביעילות.
- 58.4. לא הופיע הקבלן או בא כוחו במועד, מבלי שנתן קודם לכן הודעה למפקח על היעדרות וסיבתה, רשאי המפקח לבצע את המדידות ללא נוכחות הקבלן או בא כוחו וייראו את המדידות כנכונות וסופיות ללא זכות ערעור של הקבלן וכן ישא הקבלן בכל ההוצאות שנגרמו עקב מדידה כאמור.
- 58.5. נכח הקבלן או בא כוחו בשעת ביצוע המדידות והיה בדעתו לערער על מדידה כלשהי, רשאי הוא להגיש ערעור מנומק בכתב למפקח תוך 5 ימים מיום ביצוע נשוא הערעור.
- 58.6. הוגש ערעור כאמור, תבוצע מדידה חוזרת וגם אם אחרי מדידה חוזרת זו יעמוד הקבלן על ערעורו, אזי יכריע בעניין זה, האדם שייקבע ע"י יושב ראש המועצה והכרעתו תהא סופית.

59. סכומים ארעיים

סכום שהוקצב בכתב הכמויות להוצאות בלתי נראות מראש או סכום אחר שהוגדר בכתב הכמויות כסכום ארעי, לא יוכלל בעת חישוב שכר החוזה המגיע לקבלן אלא אם כן הוצא הסכום או כל חלק ממנו לפי אישור המפקח והמועצה בכתב.

60. תשלומי ביניים

60.1. לא יאוחר מהראשון לכל חודש קלנדרי, יגיש הקבלן למועצה חשבון ביניים בגין העבודות אשר בוצעו על ידו בחודש הקלנדרי החולף (למעט במקרה שהעבודות החלו באמצע חודש קלנדרי, שאז יוגש החשבון הראשון בתום החודש הקלנדרי השני), ואשר יכלול את הפרטים הבאים:

60.1.1. פרוט כל העבודות אשר בוצעו בפועל עד לתום החודש האחרון בגינו נמסר החשבון, על פי סעיפי כתב הכמויות (פרק 4 למסמכי המכרז), תוך ציון הכמויות אשר בוצעו לגבי כל אחד מהסעיפים בפועל, עד למועד הגשת החשבון, וערכם הכספי על פי מחירי החוזה, הן עבור כל פריט, הן לגבי כל פרק בכתב הכמויות, והן לגבי סיכום כללי של כל הפרקים בכתב הכמויות.

60.1.2. פרוט כל עבודה נוספת אשר בוצעה על ידי הקבלן מעבר למפורט בחוזה ובכתב הכמויות, אשר יתווסף לסיכום הכללי כאמור לעיל (להלן - הסכום הכללי).

60.1.3. מהסכום הכללי, יופחת הסכום הכללי אשר הוגש על ידי הקבלן בחשבון הביניים הקודם ואושר לתשלום על ידי המפקח, וסכום זה יהווה הסכום לתשלום על פי חשבון הביניים.

60.2. המפקח יבדוק את חשבון הביניים, יאשרו או ידחה אותו כולו או חלקו, תוך 15 יום מהיום בו נמסר החשבון. החליט המפקח לבצע מדידה נוספת כאמור בסעיף 58.4 לעיל, יעמדו לרשות המפקח 30 יום לבדיקת החשבון. אושר החשבון, כולו או חלקו, יעבירו המפקח למהנדס המועצה, אשר יהיה רשאי אף לאשר או לדחות את החלק שאושר על ידי המפקח, כולו או חלקו תוך 7 ימים. אושר החשבון על ידי מהנדס המועצה כולו או חלקו, יעבירו לגזבר המועצה, אשר יהיה רשאי לאשר או לדחות את החלק שאושר על ידי המהנדס, כולו או חלקו תוך שלושה ימים.

60.3. אותו חלק של החשבון אשר אושר לתשלום על ידי גזבר המועצה, ישולם לקבלן תוך 80 יום מתום החודש בו אושר החשבון על ידי הגזבר כאמור, ובלבד שהחשבון הגיע לידי גזברות המועצה לא יאוחר מהעשירי לחודש. הגיע החשבון לגזברות לאחר ה - 10 לחודש, ישולם החשבון תוך 80 יום מתום החודש שלאחרי החודש בו הגיע החשבון לגזברות.

60.4. מתוך הכספים אשר אושרו לתשלום לקבלן מכל חשבון ביניים, תחזיק בידה המועצה 5% מסכום התשלום, שאושר כבטחון לביצוע התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק, כפי המפורט בסעיף 64 להלן.

60.5. למען הסר ספק, מודגש בזה כי תנאי לתשלום חשבון כלשהו לקבלן הינו כי הקבלן המציא ערבות לביצוע כנדרש בסעיף 7 לעיל.

61. חשבון סופי

61.1. לא יאוחר מ- 30 יום לאחר שניתנה לקבלן תעודת השלמה, ימציא הקבלן למועצה חשבון סופי אשר יכלול את כל העבודות אשר בוצעו על ידו בפועל על פי תנאי המכרז ועל פי המדידות אשר בוצעו כאמור לעיל. החשבון יפורט על פי כתב הכמויות ועל פי הפרוט הנדרש כאמור לגבי חשבונות הביניים.

1. לא הגיש הקבלן חשבון סופי כאמור, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להכין חשבון סופי במקום הקבלן. קיבל הקבלן את החשבון הסופי אשר הוכן על ידי המועצה כאמור, ולא הגיב עליו תוך 10 ימים, יחייב החשבון הסופי של המועצה את הקבלן לכל דבר וענין והקבלן לא יהיה רשאי עוד לטעון דבר נגדו בכל עניין הקשור להתחשבות בינו לבין המועצה בקשר עם העבודות והחזרה.

2. בכל מקרה בו בחרה המועצה שלא להכין חשבון סופי במקום הקבלן, והקבלן לא הגיש חשבון סופי, לא תחול על המועצה כל חובה לשלם סכום כלשהו לקבלן כל עוד לא הגיש חשבון סופי, והקבלן לא יהיה זכאי לכל הצמדה או ריבית על כל תשלום שלא שולם לו על ידי המועצה בשל כך.

61.2. הוגש חשבון סופי על ידי הקבלן, המפקח יבדוק את חשבון הסופי, יאשרו או ידחה אותו כולו או חלקו, תוך 30 יום מהיום בו נמסר החשבון. אושר החשבון, כולו או חלקו, יעבירו המפקח למהנדס המועצה, אשר יהיה רשאי אף לאשר או לדחות את החלק שאושר על ידי המפקח, כולו או חלקו תוך שבעה ימים. אושר החשבון על ידי מהנדס המועצה כולו או חלקו, יעבירו לגזבר המועצה, אשר יהיה רשאי לאשר או לדחות את החלק שאושר על ידי הגזבר, כולו או חלקו תוך שבעה ימים.

61.3. אותו חלק של החשבון הסופי אשר אושר לתשלום על ידי גזבר המועצה, ישולם לקבלן תוך 90 יום מתום החודש בו אושר החשבון הסופי על ידי הגזבר כאמור, ובלבד שהחשבון הגיע לידי גזברות המועצה לא יאוחר מהעשירי לחודש. הגיע החשבון לגזברות לאחר ה- 10 לחודש, ישולם החשבון תוך 80 יום מתום החודש שלאחרי החודש בו הגיע החשבון לגזברות.

61.4. למען הסר ספק, מודגש בזה כי תנאי מוקדם לתשלום החשבון הסופי לקבלן הינו כי הומצאה על ידו ערבות לתקופת הבדק ותוכניות אז-מד כפי המפורט להלן.

61.5. המועצה תהא רשאית לקזז מהחשבון הסופי כל סכום אשר הקבלן חייב לה על פי חוזה זה או כל חוזה אחר, או בגין כל התחייבות או חבות אחרת של הקבלן כלפיה, בין אם הסכום קצוב ובין אם לאו.

62. השפעת התייקרויות על שכר החוזה

שכר החוזה, לא יושפע מכל שינוי בשכר העבודה, מחירי חומרים, ציוד ודברים אחרים או מחמת כל גורם אחר, ללא יוצא מן הכלל.

63. תכניות בדיעבד (as-made)

63.1. בסיום העבודה, ולא יאוחר ממועד הגשת החשבון הסופי למפקח, יגיש הקבלן למועצה ולמפקח, על חשבונו, תכניות בדיעבד, מעודכנות לאחר ביצוע, בהתאם לדרישות המפרט הכללי, התוכניות תכלולנה תיאור מדויק של כל העבודות שבוצעו על ידיו כולל: תיאור מדויק של כל העבודות, תואי קווים כולל מיקום שוחות ורומי קרקעית והקואורדינטות הארצית ולעצמים קיימים בשטח, התוכניות תבוצענה ע"י מודד מוסמך וחתומות על ידו וע"י המתכנן(כבישים, תאורה, מים וביוב וכו').

63.2. כל הפריטים שיסמן הקבלן בתוכניות הנ"ל טעונים בדיקה ואישור של המפקח.

63.3. לשם הכנת תכניות בדיעבד (as-made), יספק המפקח לקבלן (על חשבונו הקבלן), לפי בקשתו, בדיסקט או באימייל, או בכל אמצעי אחר לפי שיקול דעת המפקח, את התוכניות הנדרשות ועל גביהן יסמן הקבלן את הנתונים הנ"ל.

63.4. הכנת תכניות בדיעבד ומסירתן בפורמט אותו יקבע המפקח ועל פי המפורט במפרט הטכני, בדיקתו ואישורו כי הוכנו כנדרש, הן תנאי מוקדם ובל יעבור לבדיקת ואישור החשבון הסופי של הקבלן ע"י המפקח.

64. ערבות לתקופת הבדק

64.1. מכל אחד מהחשבונות אשר אושרו לקבלן לתשלום, בין חשבונות ביניים ובין כחשבון סופי, המועצה תשאיר בידיה, למשך תקופת הבדק, ועד למתן תעודת הסיום, פיקדון מתוך הכספים המגיעים לקבלן מאת המועצה, בסכום השווה ל-5% משווי של כל חשבון אשר אושר לתשלום, וזאת להבטחת התחייבויות הקבלן לפי החוזה בתקופת הבדק.

64.2. לאחר אישור החשבון הסופי, יחליף הקבלן, את הסכום אשר נשאר מופקד בידי המועצה כאמור בסעיף 64.1 לעיל, ובתוספת סכום של 5% נוספים מסכום ערבות הביצוע, בסך

כולל שלא יפחת מ-10% מעלותו הכוללת של הפרויקט בערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח שיהיה לשביעות רצונה של המועצה. עם קבלת הערבות כאמור, ישולמו לידי הקבלן התשלומים אשר עוכבו על ידי המועצה עבור תקופת הבדק, בערכם הנומינאלי.

64.3. למועצה תהא הזכות לגבות, מתוך הערבות, כל סכום אשר יגיע לה ו/או לאדם אחר מאת הקבלן, אשר תשלומו נדרש עקב אי קיום התחייבות הקבלן.

64.4. **ביקורת שנת בדק (לאחר שנתיים - 24 חודשים) :** כחודשיים טרם סיום שנת הבדק (24 חודשים) יערך סיור באתר העבודה ולאחר השלמת הנדרש בדו"ח ביקורת שנת הבדק ובאישור המפקח עם מתן תעודת סיום ובכפיפות, למותנה בחוזה, תוחזר הערבות לקבלן.

חלק יא' – הפרה וביצוע, ביטול וסילוק הקבלן

65. פיצויים קבועים ומוסכמים מראש

65.1. אם הקבלן לא ישלים את ביצוע העבודה או חלק מסוים ממנה, כמותנה בחוזה ובמועד שנקבע בחוזה, אזי על הקבלן לשלם למועצה, פיצויים קבועים ומוסכמים מראש עבור כל יום של אחור בין מועד ההשלמה שנקבע בחוזה לבין מועד ההשלמה בפועל. הפיצויים יהיו בשיעור של 1,000 ₪ ליום, והקבלן יהא חייב בתשלום מבלי שהמועצה תצטרך להוכיח את הנזקים שנגרמו עקב ההפרה.

65.2. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד תשומות הבניה, אשר מתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. סכום הפיצוי המוסכם יעלה בהתאם למדד הידוע במועד השלמת העבודה בפועל לעומת המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז על פי הקבוע בפרק 1 למסמכי המכרז.

65.3. הקבלן מצהיר בזה, כתנאי יסודי ועיקרי לחוזה, כי סכום הפיצויים שנקבע כאמור מראש, עוד לפני ההפרה, מוסכם על ידו ועומד ביחס סביר לסכום הנזק שייגרם ואם ייגרם, עקב האחור וכתוצאה מצטברת שלו וכי הוא יהא מנוע מלטעון כל טענה איזו שהיא ביחס לסכום הפיצויים.

65.4. אין בתשלום הפיצויים, כשלעצמו, כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את העבודה או מהתחייבות אחרת כלשהי לפי החוזה.

65.5. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים בסכום גבוה יותר או פיצויים בסכום הנזק הממשי שנגרם לה עקב האחור או בזכותה לקבלת כל סעד או תרופה אחרים.

66. הפרת התחייבות על ידי הקבלן

66.1. בין אם הדבר נקבע במפורש בהתחייבות כלשהי ובין אם לאו, הרי שאם הקבלן לא יקיים כיאות את המוטל עליו לפי החוזה, יהא על המפקח ליתן התראה לקבלן לקיום התחייבויותיו, במועד שנקבע על ידי המפקח בהתראה. אם הקבלן לא ימלא אחר הנדרש ממנו, בהתראת המפקח, אזי תהא המועצה רשאית לבצע בעצמה ואו באמצעות אחרים את כל הנדרש והמתחייב מהמעשה ו/או המחדל של הקבלן וכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים שנגרמו ו/או ייגרמו בין במישרין ובין בעקיפין, יחולו על הקבלן.

66.2. המועצה רשאית שלא לדרוש את קיום ההתחייבות של הקבלן או לבצע בעצמה ו/או ע"י אחרים את הנדרש והמתחייב כאמור, ותחת זאת לחייב את חשבון הקבלן או לדרשו ממנו, במידה והסכום שבידה איננו מספיק דיו, בסכום הנראה למפקח, כסכום השווה לערך הקיום בצרוף הנזקים ו/או ההפסדים שנגרמו ו/או ייגרמו בין במישרין ובין בעקיפין.

67. ביטול ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן

בכל אחד מהמקרים שלהלן, רשאית המועצה להודיע לקבלן על ביטול החוזה :

67.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודה או הפסיק את ביצועה ולא ציית להתראה שניתנה לו על ידי המפקח, תוך פרק הזמן שנקבע בה, או שהסתלק מביצוע העבודה בדרך אחרת.

67.2. כשהמפקח סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מדי כדי להבטיח את השלמת העבודה או חלק מסוים ממנה במועד שנקבע כמועד ההשלמה והקבלן לא ציית להתראה שניתנה לו על ידי המפקח, לנקוט באמצעים שייקבעו בהתראה אשר מטרתם להבטיח השלמה במועד.

67.3. כשהמפקח יקבע כי הקבלן ממשיך להתרשל בביצוע החוזה ו/או אינו ממלא אחר התחייבותו, על פי החוזה, על אף התראה שניתנה לו.

67.4. כשהקבלן העביר את זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה מבלי שקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

67.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר שפעל בשמו עשה או ניסה לעשות מעשי מרמה ו/או הטעיה בקשר לחוזה או לכל דבר בביצוע ו/או נתן או הציע לאדם כלשהו בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצועו.

67.6. כשהקבלן פשט את הרגל או ניתן נגדו צו כינוס נכסים או איחוד תיקים כשעשה סידורים, עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד כשהגוף בהליכי כינוס, פירוק ו/או הסדר נושים, מרצון או שלא מרצון וגם אם יבוצעו נגד הקבלן הליכי הוצאה לפועל שתהא להם נגיעה לחוזה זה, במישרין או בעקיפין.

- 67.7. כשהקבלן הפסיק את העבודה, במקרה של חילוקי דעות, בלי שקיבל, להפסקה זו, הסכמה מפורשת בכתב ומראש של המועצה.
- 67.8. בכל מקרה שהקבלן הפר הפרה יסודית את החוזה.

68. זכויות המועצה במקרה של ביטול

- 68.1. בוטל ההסכם, תהא המועצה זכאית, ללא כל צורך בצו של רשות משפטית, לתפוס את מקום העבודה ואת העבודה על כל המצוי בה, להשלים את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והנכסים האחרים של הקבלן, שיימצאו במקום העבודה, או למכרם ולהשתמש בתמורה לכיסוי כל סכום שיגיע מאת הקבלן לפי חוזה.
- 68.2. כל הוצאות השלמת העבודה, אם הושלמו, או כל ההוצאות המשוערות, אם ההשלמה נדחתה, בצרוף כל סכומי הנזק ו/או ההפסד אשר נגרמו ו/או ייגרמו למועצה, יחולו על הקבלן.
- 68.3. תפסה המועצה את מקום העבודה והעבודה ולא היה ברצונה להשתמש בחומרים, בציוד או בנכסים אחרים שנמצאו במקום העבודה או שלא היה ברצונה למכרם, אזי רשאית, לאחר מתן התראה לקבלן, לסלקם, על חשבון הקבלן, לכל מקום שיראה לה ולא תהא חבה בכל אחריות שהיא לכל נזק או אובדן שייגרם להם.
- 68.4. בוטל החוזה, יקבע המפקח את ערך העבודה שבוצעה על ידי הקבלן עד למועד הביטול וכן את ערך החומרים, הציוד והנכסים האחרים שנתפסו והשתמשו בהם, או נמכרו. הקבלן יהא זכאי לתשלום הסכום האמור על פי קביעת המפקח, בניכוי כל תשלום אותו חב הקבלן למועצה על פי חוזה זה או כל תשלום אחר אותו רשאית המועצה לקזז על פי כל דין.

69. עיכוב

- 69.1. למועצה זכות עיכוב בלעדית, על כל הסכומים המגיעים לקבלן, לפי חוזה זה או אחר ו/או על החומרים והנכסים האחרים של הקבלן, שנמצאו במקום העבודה נשוא חוזה זה ו/או מקום עבודה נשוא חוזה אחר וזאת עד להתגבשות הסופית של סכומי ההוצאות, הנזק ו/או ההפסד או עד להכרעה סופית ביחס להם, אם הקבלן יחלוק עליהם, מבלי שתהא לו כל תביעה הנובעת מעיקוב זה.
- 69.2. עלה הסכום המגיע למועצה על הסכום המגיע לקבלן, יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין הסכומים בצרוף ריבית, כפי המקובל בבנק הפועלים בגין חריגה לא מאושרת מחשבונות חח"ד, וזאת מיום הביטול ועד ליום תשלום ההפרש בפועל.

חלק יב' – סמכות שיפוט

70. סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל דבר וענין העולה ממסמכי המכרז תהא לבית משפט השלום בצפת או לבית המשפט המחוזי בנצרת, אלא אם כן הסכימה המועצה אחרת.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

פרק 2: נספח א' - דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*				
שם מועצה אזורית מרום גליל	שם תאגידים עירוניים /או חברות קשורות	שם	מכרז פומבי לעבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה. אומדן 824,290 מ"ל לא מע"מ				
ת.ז.פ. 500221023		ת.ז.פ.ח.					
מען מרכז אזורי מירון		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
רנוש		ביט					309 313 314 316 328 334 (12 חודשים)
גנבה ופריצה							
רקוש עליו עובדים							
רקוש סמוך							
רקוש בהעברה							
פנימי הריסות							
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000	302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 336 337
אחריות מעבדים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט			2,000,000	2,000,000	302 309 328 332 (12 חודשים)
מירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורטם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות) ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							

תאריך: _____

פרק 2 נספח ב' - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. אשר מספרה. _____
לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני החתום מטה מגיש את התצהיר בשם, _____,
ת.ז. שמספרה _____ (להלן: המועצה או המציע, בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך).

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו

– 1976 (להלן "החוק") וההגדרות המצוינות בו, ובתמיכה

למכרז /חוזה מס' 42/2023 ביצוע עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא

סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה

(להלן "המכרז").

2. עד למתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי

המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם

הורשע ביותר משתי עבירות – הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות

במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____
מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת
לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא
יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

חתימת המציע/מבצע(הקבלן)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים עם כל האמור

פרק 2, נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
 נושא משרת _____ כמציעה/ה _____, ח.פ. _____
 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
 מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן "חוק החברות")
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המבצע במכרז/חוזה מס' 31/2021

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן " – חוק עסקאות גופים ציבוריים").

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות להלן – "מועד ההגשה" _____
 אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה).

המוסד ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות שנעברו לאחר תאריך _____ 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

המוסד ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות שנעברו לאחר תאריך _____ 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

פרק 2 נספח ד' – נספח מינוי מנהל עבודה
אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____ הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. המועצה/ת.ז. (9 ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח/תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
רחוב+מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל כן/לא

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים	טלפון נייד	מספר רישום ברשם		

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' הזיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

התאריך

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.

ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו

חתימת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

תאריך

* אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל!

פרק 2 נספח ה' – אישור חשבון סופי וסילוק תביעות

אל: _____

מאת: _____

שם הפרויקט: עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה

אנו הח"מ מאשרים בזה כי:

- א. החשבון הסופי עבור עבודות: _____
 שבוצעו על ידנו לפי חוזה / מכרז מס' _____ שנחתם ביום _____
 יועמד על סך _____ ₪.
- ב. קבלת הסך האמור או כל יתרה ממנו לא תהיה לנו, או למישהו אחר בשמנו תביעה כלשהי
 כלפי המועצה האזורית מרום הגליל או עובד מעובדיה מתוך או בקשר לחוזה / הסכם הנ"ל.
- ג. עם קבלת הסכום האמור או כל יתרה ממנו, לא תהיה לנו או למישהו אחר בשמנו תביעה
 כלשהי כלפי המזמין או כל עובד מעובדיו מתוך ו/או בקשר לחוזה/מכרז הנ"ל.

תאריך

חתימת + חותמת הקבלן

פרק 2 נספח ו' - תעודת סיום
(עפ"י סעיף 56)

אל: _____

מאת: _____

חוזה/מכרז מס' 42/2023

שם הפרויקט:

עבודות להקמת מגרש כדורגל מדשא סינטטי ("שחבק") בכרם בן זמרה

על פי סעיף 56 של המכרז/חוזה אני מאשר בזה, כי העבודות בוצעו והושלמו בהתאם לחוזה (וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לתנאי החוזה) לשביעות רצוני המלאה.

השם _____

התפקיד _____

חתימה _____

תאריך _____

פרק 3

מפרט טכני

מכרז מס' 42/2023

מפרט מיוחד

מפרט טכני מיוחד הקמת מגרש כדורגל סינטטי במושב כרם בן זימרה

מספר סידורי	נושא	תיאור
1.	כללי	<p align="center"><u>בדיקות מקדימות :</u></p> <p>לפני תחילת התכנון יש לערוך בדיקות מקדימות של תנאי הקרקע, בחינת תכונות הספיגות של הקרקע, יציבות הקרקע ומשטר הניקוז הקיים. כמו כן יש לבדוק כי אין מדובר בקרקע מזוהמת .</p> <p>באחריות הקבלן לבצע את כול עבודות ביסוס ויישור הקרקע ולבצע התאמות ודרשות לביצוע תקין של כלל העבודות .</p> <p align="center"><u>ייעוד המתקן :</u></p> <p>מגרש דשא סינטטי לטובת הקהילה. המתקן מיועד לפעול בשעות היום והערב</p> <p align="center"><u>התכולה הכללית של המתקן :</u></p> <p>מגרש כר דשא סינטטי במידות קו לבן של 28 מ' אורך על 15 מ' רוחב , לא כולל שוליים ברוחב 3 מ' מכל צד {סה"כ גודל המגרש 34 מ' אורך על 21 מ' רוחב נמו}. התכולה כוללת מערכת ניקוז, תאורת המגרש, גידור המגרש כולל שערי כניסה לשחקנים ושער כניסה לתפעול לרבות התקנת שערים לשחקנים ציוד לתפעול וחרום .</p> <p align="center"><u>מגרש הכדורגל :</u></p> <p>תרשים סכמטי של המגרש –ראה נספח המצ"ב ; דרישות כלליות - ביצוע מגרש הדשא יבטיח מתן פתרון איכותי לבעיות הניקוז, ליציבות פני הקרקע וליעילות התחזוקה השוטפת על ידי יצירת מערכת מנקזת לסילוק מהיר של מי הגשמים אל מחוץ למגרש ומניעת נגר עילי אל תחום המגרש. הפנים העליונים של המגרש יבטיחו משטח יציב עליו יותקן משטח דשא סינטטי על פי האפיון וההנחיות המפורטות להלן שיבטיח תנאים אופטימאליים לשימוש בכל עונות השנה</p> <p>שוליים נדרשים לאורך קו האורך וקו הרוחב של המגרש משני צידי לא פחות מ-3.0 מ' בכל צד מהקו הלבן. מרחק זה הוא מרחק בטיחותי מינימאלי ויש לשמור עליו עד למכשול הקרוב כגון קירות, חגורות בטון, גדרות, שערים, יציע, ספסלים, עמודי תאורה וכד' בהתאמה לכך מידות כר הדשא הפנוי לא יפחתו מ- 34 מ' על 21 מ' סה"כ גודל המגרש נמו 714 מ"ר}.</p>
2.		<p align="center"><u>מצ"ב דו"ח ביסוס קרקע מושב כרם בן זימרה : דו"ח קרקע מצורף לחוברת המכרז</u></p>
3.	מערכת הניקוז	<p>מערכת הניקוז המינימאלית של כר הדשא תתוכנן ע"י יצירת שיפוע עילי דו כיווני של פני כר הדשא { כ 0.5% שיפוע } ביצוע שני צינורות ניקוז שרשוניים אורכיים תת קרקעיים בקוטר 125 , משני צדי המגרש, בתוך תעלה חפורה</p>

<p>בעומק ובשיפוע נדרש לניקוז המים , הקבלן יגיש תכנית מפורטת למפקח לפני ביצוע העבודות הניקוז מערכת הניקוז תכלול סוג ודירוג מילוי החצץ ובד גיאומטרי ונקודת ביקורת ראשית , יש להבטיח כי לא תתקיים כל מערכת תת קרקעית אשר אינה חלק ממערכת מתחת למגרש ובתחום היקפי של 4.0 מ' מחוץ להם.</p> <p>יבוצעו ביציאת צינורות הניקוז בורות קולטי מים \בור חילחול עם חצץ בנפח 3 קו"ב לכל צינור ניקוז.</p>		
<p>במקומות שידרשו ע"י מנהל הפרויקט יבוצעו ביציאת צינורות הניקוז בורות קולטי מים \בור חילחול עם חצץ בנפח 3 קו"ב לכל צינור ניקוז.</p> <p>במידת הצורך הצינורות השרשרתיים יעמפו בצינור קשיח ובקצה צינורות הניקוז תותקן זווית נדרשת עם רשת למניעת כניסת מזיקים לצינורות הניקוז.</p>		.4
<p>עבודות הכנת המפלס השתית יכללו פילוס השטח בשיפוע דו כיווני מרבי של 0.5% והידוק שתית לגבהים המתוכננים בצפיפות של 96% לפחות ופילוס מחודש .</p> <p>בין השתית למבנה שכבות כר הדשא הסינטטי תתוקן בד גאומטרי ברוחב של 4 מטר לפחות בחפיפה של 30 סמ' לטובת הפרדת שכבות.</p> <p>מבנה השכבות תחת כר הדשא הסינטטי יבוצע כדלקמן:</p> <p>שכבה ראשונה\תחתונה : בעובי מינימאלי של 15 ס"מ של חצץ שטוף ונקי , דרוג החצץ 4-14 מ"מ .</p> <p>שכבה שנייה : בעובי מינימאלי של 5 ס"מ של חצץ שטוף ונקי , דרוג 2-6 מ"מ .</p> <p>שכבה שלישית\עליונה עליונה בעובי 1-2 ס"מ , דרוג 0-6 מ"מ של חומר חול מחצבה , לייצוב פני השתית .</p> <p>בקרקות חרסיתיות שמנות יש לתת את הדעת לבידוד הקרקע הטבעית והרחקת מי גשם למניעת תפיחה.</p> <p>הקבלן יציג אישורים מתאימים המעידים שהחצץ שטוף.</p> <p>כל כמות החצץ הנדרשת תגיע תובא לאתר לפני השימוש והמבצע ידאג לשמירת לחות החצץ לפני התקנתו.</p> <p>הקבלן יציג אישורים מתאימים על כמויות וגודל החצץ שהונחו במתחם.</p>	שתית	.5
<p>כר הדשא יאושר לאספקה וביצוע אך ורק כר דשא של אחד מהיצרנים המאושרים ומועדפים ע"י פיפ"א כ PRODUCERS PREFERED FIFA - מצ"ב לינק לאתר של-FIFA: http://quality.fifa.com/en/Football-Turf/-Football-Turf-Licensees/#/index .</p>	כר דשא	.6

<p>משטח הדשא יהיה בצבע ירוק עם קווי סימון בצבע לבן או צהוב. רוחב גליל הדשא – לא כ4 מ' + - 7.5% , רוחב ואורך גליל הדשא 26 מ'.</p>		
<p>הקבלן נדרש להעביר תכנון של פריסת משטח הדשא כולל סימונים ולקבל אישור ממנהל הפרויקט לפני הזמנת משטח הדשא מחו"ל.</p> <p>ברגע שמשטח הדשא יצא מהמפעל בחו"ל הקבלן נדרש להעביר הצהרה חתומה בפני עו"ד מטעמו שמשטח הדשא תואם במלאו למשטח הדשא שהציג במכרז</p> <p>דשא בגובה סיבים של כ60 מ"מ עם מילוי חול סיליקט וגרגרי גומי. תערובת המילוי עפ"י מפרט היצרן</p> <p>חיבור גלילי הדשא בתפירה או הדבקה למשטח אחד. הדשא יהיה בעל יכולת ניקוז של 60 מ"מ בשעה לפחות. קווי הסימון המגרש, רחבות השערים ואמצע המגרש יוכנו ע"י יצרן הדשא המלאכותי ויהיו מקובעים ביריעות הדשא. לא יותר סימון בצבע ע"ג משטחי הדשא.</p> <p><u>התקנת המשטח הסינטטי.</u></p> <p>א- סוג הדשא כנוזכר בנתונים הטכניים במפרט המיוחד ואשר עבר אישורי פיפ"א ואשר מתאים למשחקי ואימוני כדורגל.</p> <p>ההתקנה תתבצע ע"י צוות התקנה מוסמך מטעם החברה היצרנית (FPP) ובאישורה בלבד. (יש לספק אישורי וקורות חיי המתקנים ע"י החברה היצרנית).</p> <p>ב - פריסת גלילי הדשא הסינטטי לרוחב השטח, בגלילים שלמים, באופן רופף על מנת למנוע התכווצויות בזמן העבודה. הדבקות \ תפירת הגלילים האחד לשני תתבצע באמצעות דבק וסרטי הדבקה תקינים ומאושרים ע"י יצרן המרבד או באמצעות מכונת תפירה המאפשרת גם תפירת הקווים הלבנים. שיטת חיבור הגלילים תהיה אחידה. או תפירה או הדבקה. לא יינתן אישור לשימוש בשתי השיטות יחד, ההדבקה תתבצע בשעות הקרירות של היום או בשעות הלילה בימים חמים.</p> <p>ג - סימוני המגרש (הקווים) יודבקו\ייתפרו אף הם לאחר חיתוך מדויק באמצעות מודד ועלפי מפת המגרש. הקווים יהיו מסיבים זהים בהרכבם וצורתם למשטח המורכב אך בצבע שיקבע ע"י מנהל הפרויקט.</p> <p>ד- פיזור חומר המילוי, גומי ממוחזר מצמיגים וחול סיליקטי, יתבצע בעזרת מכשיר "SANDMATIC" או ש"ע במעבר אחד לכל סוג חומר בעל מתקן מיוחד להרמת הסיבים. החומרים יוחדרו בשכבות מדייקות. מכשיר זה יבצע</p>	<p>ביצוע הדשא</p>	<p>7.</p>

<p>פיזור והחדרה של החומרים בו זמנית. גובה הסיב החשוף לאחר פעולה זו יהיה 20 מ"מ.</p> <p>ה-הדשא יהיה בעל יכולת ניקוז של 60 מ"מ בשעה לפחות. לא יותר סימון בצבע ע"ג משטחי הדשא.</p> <p>הקבלן יכין תכנית סימונים מסודרת של המגרש לאישור מנהל הפרויקט.</p> <p style="text-align: center;"><u>אחזקת משטח הדשא</u></p> <p>עם הגשת הצעת המחיר יגיש היצרן\קבלן תכנית עבודה לאחזקת כר הדשא מהחברה היצרנית\ספקית וכן את הציוד המומלץ על ידו לצורך ביצוע עבודות אחזקה אלו.</p> <p>תכנית זו תופעל ע"י מזמין העבודה ועליה לאפשר עמידה באיכות המשטח לאורך זמן.</p> <p>כל עבודות תיקון עקב שימוש תיקני במשטח במידה וידרשו יתוקנו ע"י המתקין ועל חשבונו. במידה ובתוך 72 שעות לא יבוצע הדבר יהיה רשאי המזמין לתקן הנדרש על חשבון המבצע.</p>		
<p>על כר הדשא לעמוד בדרישות מקצועיות של פיפ"א עפ"י מדריך פיפ"א למשטחים מלאכותיים, מגובה בבדיקת שטח של המעבדה המאושרת לתקן 5518.</p>	<p>בדיקות מעבדה</p>	<p>.8</p>
<p>תינתן אחריות מקורית של יצרן משטחי הדשא למשך 5 שנים מיום ההתקנה, עבור שימוש של לפחות 2,800 שעות בשנה לשימושי ספורט ללא הגבלה לגבי אזורי השימוש או פיצול האחריות להתקנה ולמוצר או פיצול כלשהו לגבי המוצרים השונים המרכיבים את משטח הדשא. תינתן אחריות של הקבלן \ספק\מתקין הדשא למשך 5 שנים מיום ההתקנה על ההתקנה של משטח הדשא</p> <p>תוגש תכנית תחזוקה מפורטת מטעם היצרן, לרבות הציוד הנדרש לתחזוקה.</p>	<p>אחריות יצרן</p>	<p>.9</p>
<p>שערי כדורגל מפרופיל אלומיניום תקינים אובליים מצופים אנדווייז למניעת קורוזיה ולמניעת שחיקה. בגודל 5 מטרים רוחב על 2 מטרים גובה { מידות נטו פנימיות, שערי שמיניות } קורות השערים יהיו ללא חיבורים לאורל הקורות והחיבורים יתבצעו אך ורק בפינות בלבד.</p> <p>מסגרת גב הרשת האחורית תהיה מתרוממת.</p> <p>השערים יותקנו על משטח הדשא ויהיו ניתנים להסרה.</p>	<p>שערי כדורגל</p>	<p>.10</p>

<p>לשערים יהיו רשתות מקצועיות מתאימות לעצירת כדורים בעובי חוט של 4 מ"מ לפחות .</p> <p>מחזיקי הרשת יהיו גמישים לבטיחות מרבית ועמידים לקרינה UV .</p> <p>לשערים יהיו אישור התאמה לתו התקן הישראלי.</p> <p>הקבלן יספק אחריות על 24 חודשים על השערים.</p>		
<p>דרישות גידור המגרש יגודר בגידור היקפי בגובה 4 מ' מאחורי השערים 21 מטרים בצידי המגרש .</p> <p><u>מבנה הגידור:</u></p> <p>הגדר תהיה גדר מושחלת\שבכה מדגם ציון של אורלי גדרות או שווה ערך.</p> <p>הגדר תהא מגלוונת על פי ת"י ועמידה בקורוזיה.</p> <p>לא יותרו ריתוכים מקומיים בעת הרכבת הגדרות בשטח .</p> <p>הגדר תתוכנן ותבוצע כך שתהייה עמידה בעצירת כדורים.</p> <p>הקבלן יספק תכנון מפורט של חגורת הבטון ואישור מהנדס קונסטרוקציה .</p>	<p>הגידור סביב המגרשים</p>	<p>.11</p>
<p>הקבלן יספק אישור מהנדס קונסטרוקציה לפרופילי העמודים והמסגרות, לעובי הדופן של פרופילי העמודים והמסגרות, לקוטר מוטות רשתות הפלדה ולצפיפות רשתות הפלדה, למרחק בין העמודים , מידות העמודים ולביסוס הנדרש למבנה מערכת הגידור, לעמודים ולשערי הכניסה והציאה. יש לתת את הדעת לאפשרות התקנת שלטים, 1/ או יריעות כיסוי על הגדרות ומשמעותם מבחינת עומסי רוח על יציבות הגידור .</p> <p>הקבלן יספק כתב אחריות על מערכת הגידור ומערכת השערים למשך 12 חודשים.</p>	<p>תכן הנדסי</p>	<p>.12</p>
<p>במגרש יותקנו שערים על פי תכנון מפורט.התואמים לגידור ההיקפי .</p> <p><u>יש להתקין שערים כדלקמן :</u></p> <p>1.שני שערי כניסה ראשים עם כנף אחד ברוחב 1.1 מ' נטו ובגובה 2.1 מ' נטו . אשר יבטיח כניסה שוטפת של משתמשים למתחם .</p> <p>2.שער כניסה של רכב חירום ורכב תחזוקה ברוחב 4.2 מ' נטו ובגובה 4 מטרים .</p> <p>כל השערים יהיו ברוחב ובגודל המאושר ע"י יועץ במיחות.</p> <p>לכל השערים יהיה אלמנט של התקנת מנעול תליה .</p> <p>הקבלן יספק כתב אחריות על מערכת הגידור ומערכת השערים למשך 12 חודשים.</p>	<p>שערים בגידור ההיקפי של מגרש הדשא</p>	<p>.13</p>

<p>הקבלן יספק אישור יועץ בטיחות לשערי הכניסה.</p> <p>הקבלן יספק אישור קונסטרוקטור למערכת הגידור והשערים</p> <p>מיקום השערים יתואם עם המפקח</p>		
<p>במגרש תותקן מערכת תאורה בעוצמה אופקית של מינימום 200 לוקס ממוצע במגרש .</p> <p>התאורה תהיה על 4 עמודי תאורה מגולוונים בגובה של 8 מ' לפחות . ברגי היסוד לעמודים יותקנו בצורה סמויה ע"י כיסוי מפח מגלון .</p> <p>העמודים יותקנו מחוץ לגידור עם שלבי טיפוס פריקים וגישה נוחה לטיפול, מוגנת ומבוקרת למגשים וגופי התאורה .</p> <p>העמוד שיותקן יכלול אביזר הכנה למצלמות.</p> <p>על העמודים יותקנו אביזרים מותאמים לכמות הפנסים הנדרשת ולאפשרות נגישות נוחה ופשוטה לתחזוקה וטיפול בהם בצורה נוחה ובטיחותית .</p> <p>הקבלן יספק אישור מהנדס קונסטרוקציה לעמודי התאורה, ליסודות ולפרטי הביסוס של עמודי התאורה .</p> <p>הפנסים יהיו פנסי הצפה אסימטריים בטכנולוגיית LED מיציקת אלומיניום עם גימור אפוקסי, להגנה מפני כל תנאי מזג האוויר. דרגת איטומות IP 66 הפנס יהיה מתוצרת בינלאומית מוכרת עם אישור התאמה לתקן ישראלי 20 מסוג LED .</p> <p>הגוון של הפנס יהיה לא פחות מ – 4,000 קלווין</p> <p>אורך חיים של הפנס לא פחות מ – 50,000 שעות.</p> <p>אחידות מינמאלי תהייה 0.6.</p> <p>יש להקפיד על בטיחות פוטו ביולוגית ברמה של GR=0.</p> <p>צינורות השרשרתיים של תשתית החשמל שיונחו בקרקע יהיו מרופדים בחול נקי ומסונן מעל ולאורך צינורות השרשרתיים סרט סימון תקני .</p> <p><u>בסיום העבודות יספק הקבלן</u></p> <p>דו"ח בדיקת תאורה חתום ע"י יועץ תאורה - בהתאם לנתוני תיק המוצר -יש לפרט: עוצמה</p> <p>אופקית של מינימום 200 לוקס ממוצע cfk, פנסי לד, אחידות - לפחות, ! 0.6 גוון לא פחות מ-</p>	<p>14.</p> <p>מערכות אלקטרו - מכאניות, תאורת מגרש</p>	

<p>4,000 קלווין, אורך חיי הנורות לפחות 50,000 ש"ע, במיחות פוטוביולוגית = 0 GR .</p>		
<p>לוח חשמל לוח חשמל ייוצר ויותקן עפ"י התקן בתוך פילר , עם מערכת נעילה ויהיה מוגן נגד ונדליזם. תותקן מערכת אוטומטית בלוח החשמל להדלקת וכיבוי תאורת המתקן, בכדי לחסוך באנרגיה.</p> <p>יותקן לחץ להדלקת התאורה המגביל את זמן הארת המגרש.</p> <p>באחריות הקבלן לספק אישור מהנדס חשמל לכלל עבודות החשמל .</p> <p>הקבלן יספק כתב אחריות למשך 12 חודשים על כלל מערכות החשמל.</p>	<p>לוח חשמל</p>	<p>.15</p>
<p>תובטח נגישות נכים למתקן- כל הכניסות והמעברים במתקן יבטיחו עמידה בכל התקנות והתקנים המחייבים לנגישות ושימוש אנשים עם מוגבלויות .</p> <p>הקבלן מתחייב לבצע משטח\ מדרך מאבן משתלבת בכניסה ובשביל לאורך המגרש עם אבן גונית בקצוות המשטח באורח לטובת נגישות כניסה למגרש השחבק .</p>	<p>התאמה לנכים</p>	<p>.16</p>
<p>1. באחריות הקבלן לדאוג לעצמו לחיבורי\אספקת מים וחשמל ובאחריותו המלאה תשלום בגין נושאים אלו .</p> <p>2. הקבלן ידאג לתחם את אזור עבודתו באופן הרמטי ויתקין לפחות ארבעה שלטי הזהרה כאן בונים הכניסה אסורה . בסיום כל יום של העבודה ינעל הקבלן את האתר .</p> <p>3. מפתח של אתר העבודות ינתן גם למהנדס הרשות\מועצה.</p> <p>4. הקבלן יתקין שלט באתר עבודתו עם פרטיו.</p> <p>5. הקבלן יהיה כפוף למפקח מטעם המועצה\רשות המקומית, הקבלן מתחייב לנהל יומן יומי של העבודות במהלך העבודה ולמסרו לעיון ככל שיידרש ע"י המפקח .</p> <p>6. הקבלן מתחייב להעסיק מודד מוסך שיבצע את כל הבדיקות הנדרשות בכל שלב ושלב או בכל רגע שידרוש המפקח { בשלב הסדרת הקרקע , ביצוע החצצים וכו' }</p> <p>7. בסיום העבודות ישאיר הקבלן מתקן נקי ומסודר ללא כל מפגעים .</p> <p>8. הקבלן יספק במהלך ובסיום העבודות אישור המנמת פסולת בנין לאתר מאושר ע"פ כל , הקבלן מתחייב כי לצורך הובלת הפסולת לאתר סילוק כאמור</p>	<p>כללי</p>	<p>.17</p>

<p>יתקשר עם קבלן הובלה מורשה בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה.</p> <p>9.הקבלן מתחייב לבצע תיקונים במגרש תוך שבוע מבקשה של המועצה ובמקרים דחופים המצריכים סגירה של המגרש תוך 48 שעות.</p> <p>10. הקבלן מתחייב לידע במידי את המפקח על פגיעה בתשתיות תת קרקעיות ובתשתיות על , הקבלן מתחייב לתקן באופן מידי את הנוקים. הקבלן יממן באופן מלא את עלויות תיקון הנוקים.</p>		
<p>הקבלן יתקין על חשבונו בסיום העבודות שלט כללי תחזוקה והתנהגות במגרש כדורגל עם דשא סינטטי גודל השלט 1 מ' על 1 מ"ר, שלט פח מסגרת מעץ</p>	שילוט	.18
<p><u>תכניות ואישורים לאחר ביצוע</u></p> <p>1-על הקבלן להכין על חשבונו תכניות "לאחר בצוע" (AS MADE) כמפורט במפרט הכללי . בנוסף לאמור במפרט הכללי התוכניות תהינה ממוחשבות ובנוסף תוגשנה בתשריט בליווי דיסקט. התוכנית תמסרנה למזמין תוך 14 יום לאחר כמר העבודה , לפני הוצאת תעודת גמר . הקבלן לא יהיה רשאי להגיש חשבון סופי לפני שיגיש את התוכנית הנ"ל. מבלי לפגוע בכלליות הנאמר במפרט הכללי תכלול המדידה את כל פרטי הביצוע אשר מעל פני השטח ומתחת לפני השטח כגון : קירות , גדרות, תעלות, אבני שפה, עמודי תאורה , התת, משטח דשא , שערים , מפות המדידה לאחר ביצוע תכלולנה מיקום וגובה של הפרטים אשר צוינו לעיל ותוגשנה למזמין בערכים קאורדינטיביים X,Y,Z כולל פנקסי מדידה וחישובים מצורפים החתומים ע"י מודד מוסמך.</p> <p>2- אישור נגישות</p> <p>3- אישור במיחות</p> <p>4-אישור מהנדס חשמל</p> <p>5- אישור מעבדה מאושרת פיפ"א למשטח הדשא</p> <p>אישור קונסטרוקציה לגידור, שערי כניסה ועמודי חשמל</p>		.19

כללי:

- באחריות הקבלן לדאוג לעצמו לחיבורי אספקת מים וחשמל ובאחריותו המלאה תשלום בגין נושאים אלו .
- הקבלן ידאג לתחם את אזור עבודתו באופן הרמטי ויתקין לפחות ארבעה שלטי הזהרה כאן בונים הכניסה אסורה . בסיום כל יום של העבודה ינעל הקבלן את האתר .

- מפתח של אתר העבודות יינתן גם למהנדס הרשות\מועצה.
- הקבלן יתקין שלט באתר עבודתו עם פרטיו בגודל שתנחה הרשות \ מועצה .
- הקבלן יהיה כפוף למפקח מטעם המועצה\רשות המקומית, הקבלן מתחייב לנהל יומן יומי של העבודות { כמפורט בגוף המכרז } במהלך העבודה ולמסרו לעיון ככל שיידרש ע"י המפקח .
- בסיום העבודות ישאיר הקבלן מתקן נקי ומסודר ללא כל מפגעים .
- הקבלן יספק במהלך ובסיום העבודות אישור הטמנת פסולת בנין לאתר מאושר ע"פ כל , הקבלן מתחייב כי לצורך הובלת הפסולת לאתר סילוק כאמור יתקשר עם קבלן הובלה מורשה בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה.
- הקבלן מתחייב לבצע תיקונים במגרש תוך שבוע מבקשה של המועצה ובמקרים דחופים המצריכים סגירה של המגרש תוך 48 שעות.
- הקבלן מתחייב לידע במידי את המפקח על פגיעה בתשתיות תת קרקעיות ובתשתיות על , הקבלן מתחייב לתקן באופן מידי את הנזקים. הקבלן יממן באופן מלא את עלויות תיקון הנזקים.

מפרט עבודות משטח דשא מגרש סינטטי כרם בן זימרה מועצה אזורית מרום הגליל

1. עבודות דשא

סוג הדשא הסינטטי אשר יאושר לאספקה ולביצוע יהיה אך ורק דשא סינטטי של אחד מהיצרנים המוכרים ע"י **FIFA** כיצרנים מועדפים (**FIFA Preferred Producer "FPP"**)
מצ"ב לינק לאתר של **FIFA** המציג את אותם היצרנים:
<http://quality.fifa.com/en/Football-Turf/-Football-Turf-Licensees/#/index>
משטח הדשא יהיה בגוון ירוק עם קווי סימון בצבע לבן בעל מאפיינים זהים.
רוחב גליל הדשא – 4 מ' { סטייה עד ל-7.5% } .
גובה סיבי הדשא – 60 מ"מ
חומרי מילוי - חול סיליקט וגרגרי גומי יצרן מאושר פיפ"א. תערובת המילוי עפ"י מפרט היצרן.

1.1.1 נתונים טכניים למשטח הסינטטי

1.1.1.1 שמיח הדשא

גובה סיבים – 60 מ"מ $\pm 5\%$
סוג שמיח – מצויץ
סיבי הדשא – עשויי מפוליפרופילן או פוליאתילן,
חוט אחיד (מונופילמנט) או ש"ע,
עובי מינימאלי של 350 מיקרון $\pm 5\%$ או ש"ע.
רוחב של 10.0 מיקרון או ש"ע .
עמיד בקרני אולטרה סגול (UV)
בעל חתך סיב בצורת יהלום, **C,V,S,W**, זית, **SPINE**, או
כל אחר שיקבל אישור ע"י מנהל הפרויקט
DTEX – 14,000 $\pm 5\%$
גבוי ראשי – 100% פוליפרופילן עם שילוב פוליאסטר, מיוצב **UV**,
אריגה קשה, מטופל תרמית, עם צמר חסין בעירה או
ש"ע
גבוי משני – לאמקס, פוליאוריתן או פוליפרופילן, בעל פתחי ניקוז
בקוטר 4 מ"מ על 10*10 ס"מ או ש"ע.
גובה מילוי – לפי הנחיות יצרן, כ - 40 מ"מ.
גובה כולל של המשטח – 62 מ"מ $\pm 7.5\%$
תדירות תפרים (רוחב) – 6.3 תפרים על 10 ס"מ רוחב $\pm 5\%$ מינ'
תדירות תפרים (אורך) – תפרים על 10 ס"מ רוחב $\pm 5\%$ מינ'
מס' תפרים למ"ר – 9,000 $\pm 10\%$
משקל סיבים כולל למ"ר – 1350 $\pm 10\%$ לפחות
משקל כולל של השמיח למ"ר – 2,650 לפחות .
רוחב גלילים – 4 מ' $\pm 5\%$
אורך גלילים – לפי דרישה.

1.1.2. תוצאות בדיקות מעבדה נדרשות לאיכות השטיח :

חוזק ציצה למשיכה - $40N >$ (ISO 4919/ FTM 26)
 חדרות למים - $180 \text{ mm/H} >$ (EN12616)
 חוזק שליפה של התפרים - $1000N/100\text{mm} >$
 שינוי בתוצאות לאחר 6,000 מחזורים לא יותר מ20% ועדיין לעמוד בדרישות.
 שינוי צבע לאחר בדיקת עמידות UV - $3 <$
 שינוי חוזק למתיחה לאחר בדיקת UV - $50\% >$
 על המציע לדאוג שיש זמינות שטיח דשא בגוונים של ירוק עבור המשטח, וצהוב/לבן עבור הסימונים. יש להגיש דו"ח מעבדה ומפרט עבור הגוונים הנוספים.
 במגרש יותקנו אך ורק שטיחי דשא בגוונים שונים בעלי אותם המאפיינים כפי שהוגדרו במפרט זה בדיוק והיו זהים.
 חל איסור להתקין סוג שונה של דשא בגוון אחר על אותו המשטח.

1.1.3. חומרי מילוי משטח הדשא

• שכבה ראשונה (תחתונה)

גרגרי חול סליקט.
 אפיון גרגרי החול:
 גרגרי חול סליקטי
 דירוג החול יוגדר עפ"י הצהרת היצרן באישור המעבדה עבור הדגם.
 נקי לחלוטין מכל מזהם כזה או אחר.
 תכולת סליקט של לפחות 95%
 יבש לחלוטין.
כמות מילוי במגרש - כפי שמוגדר בהצהרת היצרן עבור הדגם.

• שכבה שנייה (עליונה)

גרגרי גומי (SBR) או ש"ע.
 אפיון גרגרי הגומי:
 גרגרי גומי ממוחזר (sbr)
 דירוג הגומי יוגדר עפ"י הצהרת היצרן באישור המעבדה עבור הדגם.
 נקי לחלוטין מכל מזהם כזה או אחר. יבש לחלוטין עם פחות מ-0.6% תכולת רטיבות.
כמות מילוי במגרש - כפי שמוגדר בהצהרת היצרן עבור הדגם.

• גובה סיב מעל חומרי המילוי: עפ"י הגדרות יצרן ואישור מעבדה עבור דגם. אך לא פחות מ20 מ"מ

1.2. התקנת המשטח הסינמטי.

1.2.1.1. הקבלן יכין תכנית פריסת משטח הדשא ותכנית סימונים מסודרת של המגרש לאישור מנהל הפרויקט.

1.2.1.2. אספקת סוג הדשא לשטח, כפי שפורט במפרט המיוחד ובנתונים הטכניים, וכפי שהקבלן התחייב בהצעתו, אשר עבר בדיקות מעבדה ע"י מעבדה מוסמכת **FIFA** ואשר מתאים למשחקים ואימוני כדורגל. ההתקנה תתבצע ע"י צוות התקנה מוסמך מטעם החברה היצרנית (**FPP**) ובאישורה בלבד. נדרש לספק אישורים ואת קורות החיים של המתקינים.
צוות המתקינים יאושרו מראש ע"י מנהל הפרויקט .
מנהל הפרויקט רשאי לדרוש לצרף לצוות מתקין מורשה מטעם החברה היצרנית.

1.2.1.3. גילי דשא שלמים יפרסו לרוחב בהתאם לתכנית הפריסה המאושרת על השטח, באופן רופף על מנת למנוע התכווצויות בזמן העבודה. יש לאפשר התאקלמות של החומר במידה והוראות היצרן דורשים זאת. חיתוך הגלילים בקצוות לביצוע התאמה של קווי החיבור יבוצע בעזרת הכלים הייעודים המפורטים במפרט.

1.2.1.4. אופן החיבור יוחלט ע"י מזמין העבודה - הדבקה \ תפירה. חיבור גילי הדשא אחד לשני יבוצע בעזרת מכונת הדבקה / תפירה כמפורט במפרט, דבק וסרטי הדבקה או מכונת תפירה וחומי התפירה ומאושרים ע"י יצרן הדשא ודו"ח המעבדה המאושרת **FIFA**. יש להשתמש בשיטה חיבור אחת עבור כל המגרש - או תפירה או הדבקה. לא יינתן אישור לשימוש משולב על שתי השיטות יחד. הדבקה תתבצע בשעות הקרות של היום (שעות הבוקר המוקדמות) או בשעות הלילה בימים חמים. יש להשתמש בסוג הדבק המתאים לעונה בה מבוצעת העבודה (דבק קיץ ודבק חורף).

1.2.1.5. סימוני המגרש יחוברו באותה שיטה אשר נבחרה לאחר חיתוך מדויק

באמצעות מודד ועל פי מפת המגרש המאושרת. חל איסור "לגלח" את הדשא הירוק ולהדביק ע"ג הגיבוי של השטח את קווי הסימון. הקווים יהיו מסיבים זהים בהרכב ובצורה למשטח המורכב, אך בצבע שיקבע ע"י מנהל הפרויקט/מזמין העבודה. לא יותר סימון בצבע אקרילי או אחר ע"ג משטחי הדשא*הערה- לפני ביצוע הסימונים נדרש הקבלן לקבל אישור חתום מנציג ההתאחדות על פריסת הסימונים. באחריות הקבלן לתאם ולשאת בעלות הבדיקה.

1.2.1.6. פיזור חומר המילוי, גומי וחול סיליקטי כמפורט במפרט מעלה, יתבצע

בעזרת מכשיר "SANDMATIC" או ש"ע בכמות הנדרשת לפי הצהרת היצרן ואישור המעבדה של המוצר, בעל מתקן מיוחד להרמת הסיבים טרם החדרת חומרי המילוי לתוך הסיבים בצורה מדויקת. מכשיר זה יבצע פיזור והחדרה של החומרים בו זמנית. גובה הסיב החשוף לאחר פעולה זו יהיה לפי הוראות היצרן ואישור המעבדה, אך לא פחות 20 מ"מ.

1.2.1.7. חל איסור לבצע כל פעולת מילוי עם כל חומר אשר הינו רטוב ו/או

בזמן גשם. חומרי המילוי והמשטח חייבים להיות יבשים לחלוטין בזמן עבודות המילוי.

1.2.1.8. הדשא יהיה בעל יכולת ניקוז של 180 מלימטר בשעה לפחות.

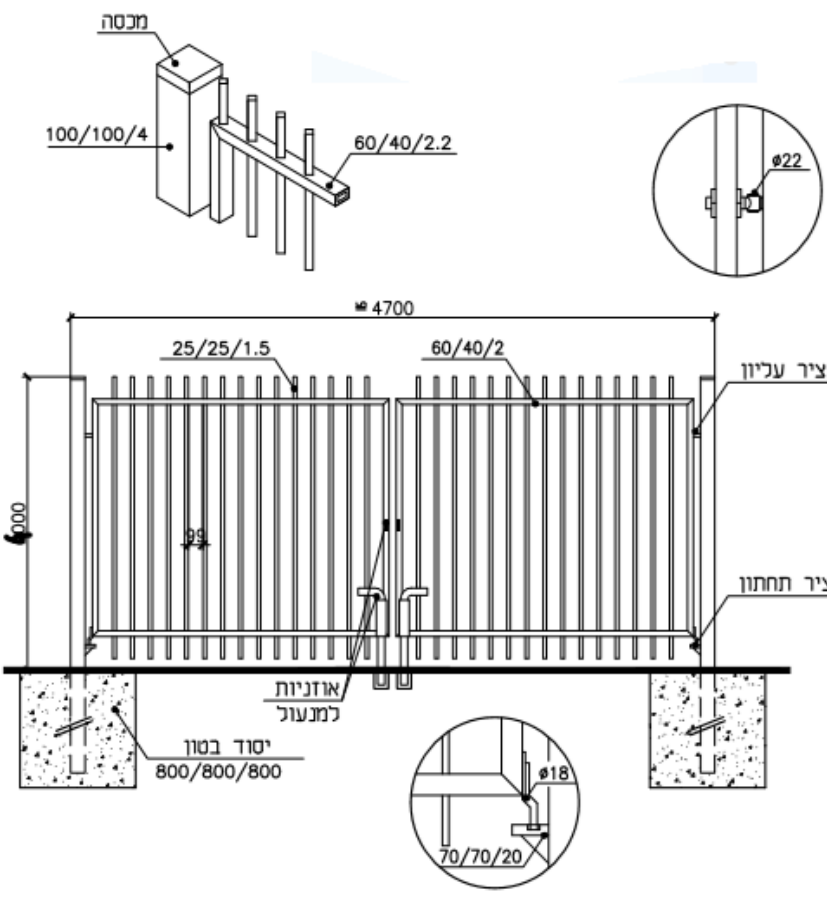
1.3. בדיקת הדשא

על הקבלן לספק בדיקה של מעבדה מאושר FIFA עבור משטח הדשא. על משטח הדשא לעבור את הבדיקה ברמת איכות **Quality/Quality Pro**. בדיקת הדשא תבוצע על חשבון הקבלן. במידה והבדיקה לא עוברת, יחזור הקבלן ויבצע את התיקונים הנדרשים ויזמין בדיקה חוזרת על חשבון, עד אשר המשטח יעבור את הבדיקה **FIFA**.

תחזוקה שנתית

הקבלן יבצע תחזוקה חודשית על חשבון במשך 3 חודשים למשטחי הדשא שכולל הברשה של משטח הדשא באמצעות כלים מקצועיים. התחזוקה תבצע ע"פ הנחיות היצרן ותכלול השלמת חול וגומי וריבוד המשטח.

נושא -	-	מפרט שער דו כנפי
מיקום	-	מגרש דשא סינמטי מועצה אזורית מרום הגליל מגרש כרם בן זימרה
תכנון	:	חברת מבט קדימה ניהול ויזום בע"מ

הערות	לביצוע	נושא
		<p>שער דו כנפי דגם ציון של חברת אורלי גדרות או שווה ערך מגלונות בגובה 4 מטר נטו ורוחב 4.2 מטר נטו</p>

חברת מבט קדימה ניהול ויזום בע"מ

שקולניק 4, ראשון לציון, מיקוד: 7550004 | נייד: 054-7009008, פקס: 1533-9678459 | מייל: amirsolarSKI@gmail.com

מפרט טכני שער קבוע 5.00X2.00 למגרש כדורגל

1. מידות השער 5.00/2.00 בהתאם לתקן EN748 (מק"ט 000511).
2. השערים עשויים מפרופיל אלומיניום תקני 100/120 אובלי, מצופה אנודייז למניעת קורוזיה, לחיזוק ומניעת שחיקה של פרופיל השער.
3. קורות השער שלמות, ללא חיבורים לאורך הקורה. החיבורים מתבצעים בפינות השער בלבד. ללא חיבורים באמצעות ברגים.
4. זוויות פנימיות מאלומיניום לחיזוק וחיבור הקורות.
5. אוזן אחורית עליונה זווית חיזוק, לאחיזת רשת.
6. רשת כדורגל מקצועית 5/2/0.8/1.5 מ"מ, צבע לבן, חורים 12/12, פוליאטילן (מק"ט 812729).
7. מחזיקי הרשת הינם גמישים לבטיחות מרבית ועמידים לקרינת UV (מק"ט 000790).
8. מסגרת אחורית תחתונה עשויה מפרופיל 80/40 (פרופיל מרובע), כולל מסילה ייעודית לתפסני רשת (קליפסים). המסגרת מתקפלת בעזרת ציר נירוסטה (מק"ט 001505).
9. התקנה: קיבוע בעזרת יציקת בטון בעומק 50 ס"מ, הרכבת השער עם / בלי שרוולים מאלומיניום, חיבור הקורות ע"י זוויות פנימיות וריתוך פינות.
10. במידת הצורך - בסיום הדבקת הדשא ליציקת הבטון.
11. אחריות לארבע שנים.



יום רביעי 22 מרץ 2023
מס' 040422

דו"ח קרקע וביסוס
מגרש שחבק - מושב כרם בן זמרה
גוש 14266, חלקה 8, מגרש B

תוכן

1. מבוא
2. תאור כללי לשטח
3. תופעות גיאולוגיות וסכנות נלוות
4. תיאור חתך הקרקע
5. המלצות לתכנון עבודות חפירה והכשרת מגרש
6. המלצות לתכן מבנה מגרש ושכבות מילוי
7. המלצות לביסוס גדר היקפי
8. המלצות לניקוז מגרש
9. סיכום





לכבוד

מזמין העבודה

מועצה אזורית מרום הגליל

א.ג.נ., מזל אלקלעי - מנהלת פרויקטים

הנדון: דו"ח ייעוץ לקרקע וביסוס - מגרש סנטטי "שחבק" - מושב כרם בן זמרה

1. מבוא

- דו"ח זה מתייחס להקמת מגרש ספורט שחבק - במושב כרם בן זמרה.
- המגרש ממוקם בצידו המערבי לשוב, שטח מגרש כללי אחת משתי חלופות 26/46 או 22/46.
- שטח המגרש ממוקם לפי נ.צ., של כ' 771152 ; 243531.
- הדו"ח הוצא בהתאם להזמנת עבודה שנתקבלה בתאריך 06.03.2023.
- ובהמשך לביקורי באתר בתאריך 19.03.2023.

2. תיאור כללי לשטח

- המדרון הטבעי באזור המגרש ורד מכיוון צפון לכיוון דרום.
- לאורך גבולות המגרש קיים המשך שטח פתוח, ללא בנייה, בגבול המגרש הצפוני קיים שביל עפר "זמני", בגבול המגרש המזרחי קיים כביש מערכת לשוב, הכולל דרך גישה לאתר.
- פני הקרקע במגרש מחולקת לשני מפלסים, מפלס צפוני (אזור מדרון לאחר חציבה)
רום ראש מדרון +827.00, רום תחתית מדרון +824.50
- רום פני קרקע טבעית קיימת צפונית +824.50, רום פני קרקע טבעית דרומית +824.00
- מפלס 0.00 מתוכנן ייקבע בהתאם לתכן מבנה מגרש, הכולל התחשבות בשתי קיים.





3. תופעות גיאולוגיות וסכנות נלוות

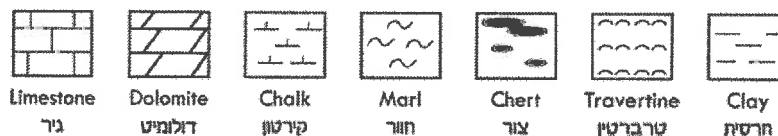
- לא קיים במתחם המגרש סכנה לגלישת מדרונות.
- לא קיים במתחם המגרש חשש להתנזלות הקרקע, חתך הקרקע לא מכיל חומר גראנולארי או חול שפיד.
- לא קיימת סכנה לקריעת פני הקרקע, בהתאם למרחק מינימי של 200 מ' משבר גיאולוגי פעיל / מוגדר חשש כפעיל עפ"י המכון הגיאולוגי.
- האתר מורכב מסלע גיר עד גיר קרטוני קשה, וזה מאפשר תופעה של חללי ומערות קארסט, ובתנאי ונתקבל בזמן הביצוע תופעה כזו יש לעדכן יועץ הקרקע.

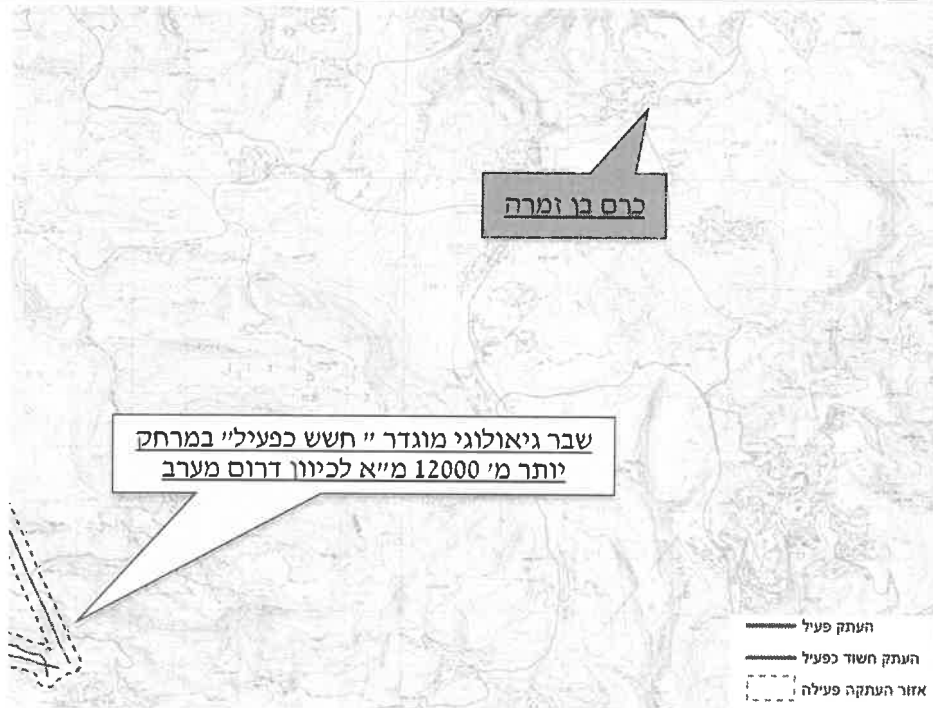
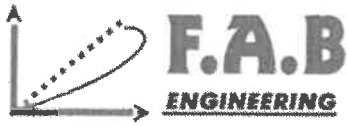
גיאולוגיה ורעידות אדמה

- **מושב כרם בן זמרה** ממוקם בקרוב למערכת קווי ההעתק של השבר הסורי האפריקאי, ונחשב לשבר פעיל.
- המשמעות **למושב כרם בן זמרה** ובתוכו קיים האתר הנדון מצויים באזור פעיל מבחינה סיסמית בקרבה לשבר גיאולוגי.
- חישובי רעידות אדמה כפוף לת"י מס' 413 לגרסה מעודכנת.
- מקדם תוצאות הקרקע **במושב כרם בן זמרה** לרעידות אדמה הוא 0.21.
- על פי דרישות התקן הישראלי 413, מפת התקן מציגה בפני המהנדס המתכנן את ערך המקדם הסיסמי Z.
- המקדם הסיסמי Z הוא תאוצת הקרקע האופקית המירבית (PGA) לגביה קיים סיכוי (הסתברות) של 10%, שכמותה או גבוהה ממנה תתרחש לפחות פעם אחת בתקופה כלשהי של 50 שנים.
- מבחינה סטטיסטית, הסתברות זו אנלוגית לסיכוי, שתתרחש תאוצת קרקע Z או גבוהה ממנה לפחות פעם אחת בתקופה כלשהי של 475 שנים.
- תאוצת הקרקע Z היא תאוצת הקרקע, שתתפתח בבסיס הבניין בהנחה שהבניין ממוקם על סלע.

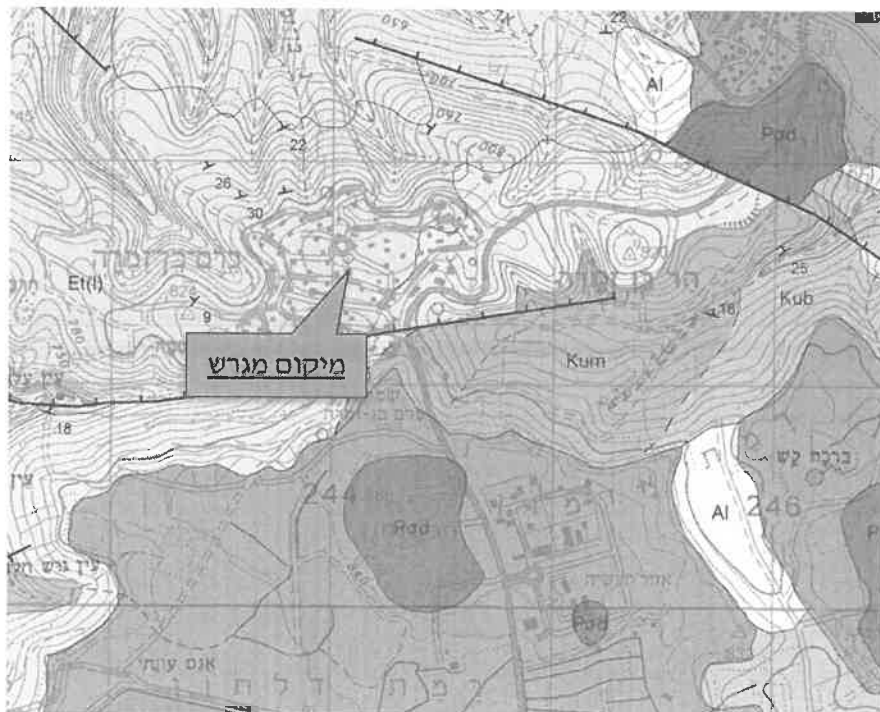
טבלה מס' 1 - ערכי התאוצות האזור התוכנית

S1	SS	Z	
0.09	0.50	0.20	10%@50 years
0.13	0.65	0.25	5%@50 years
0.18	0.87	0.33	2%@50 years





חתך גיאולוגי





EOCENE	חתך קרקע אאוקן	Ebk	100+		Bar Kokhba Formation תצורת בר כוכבא
		Et(u)	100-150		Timrat Formation Upper Memeber תצורת תמרת פרט עליון
		Et(l)	100-200		Timrat Formation Lower Memeber תצורת תמרת פרט תחתון
PALEOCENE	פלאוקן	KTgt	42-110		Mishash (chalk), Ghareb & Taqiye fms. תצ. מישאש (קרטון), עירב וטקיה
SENONIAN	סנון	Kum Kuma	61		Menuha Fm. תצורת חומה Ahihud Mbr. (incl. Kabri Marl)

4. תיאור חתך הקרקע

- בהתאם להזמנה שנתקבלה בתאריך 06.03.2023
- ובהמשך לביקורי באתר בתאריך 19.03.2023, בוצע בנוכחותי סריקה כללית למתחם הכולל בדיקת מצב קיים.
- נלמד מדרון חשוף בגבול המגרש הצפוני, מדרון מסלע גיר קרטוני, ובנוסף קידוחי כלונסאות שבוצעו לעומק 12 מטר בצד המגרש המערבי.
- ולהלן תיאורי לחתך הקרקע כדלקמן,

1.00 - 0.00 מ'

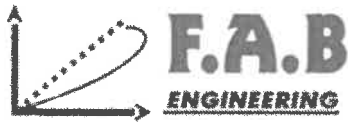
חרסית טינית עד רזה מעורבת בחלוקי קרטון וגרגרי קרטון לבן שכבה זו בעלת פלסטיות בינונית עד גבוהה, קושי נמוך עד בינוני משקל מרחבי 2.0 טון/מ"ק - זווית חיכוך פנימית 20 מעלות מאמץ מגע מקסי' 14 טון/מ"ר

2.50 - 1.00 מ'

קרטון רך בצבע לבן עד צהוב מעורבב בחרסית חומה שכבה זו בעלת פלסטיות בינונית עד נמוכה, קושי שכבה בינוני משקל מרחבי 2.15 טון/מ"ק - זווית חיכוך פנימית 22 מעלות מאמץ מגע מקסי' 18 טון/מ"ר

10.00 - 2.50 מ'

סלע קרטוני וקרטון גירי, (טרה רוסה + רנדזינה) לבן עד צהוב ולעומק סלע גירי קשה לבן בהיר, סלע נטוי לכיוון דרום מזרח ב 22 מעלות שכבה זו אינה פלסטית, קושי השכבה גבוה מאוד, קרקע לא פעילה השכבה תכלול מים כלואים כתוצאה מחלחול מי נגר עילי בשכבה זו יתקיים תופעת מערות וחללים קארסטים כתוצאה מסוג הסלע הקיים וכמות הדליפה החיצונית בתוקפת הגשמים משקל מרחבי 2.40 טון/מ"ק - זווית חיכוך פנימית 34 מקסי' - מאמץ מגע מקסי' 45 טון/מ"ר



סקר הקרקע הראשוני הנ"ל מתאר תנאי הקרקע שבאתר, והתבסס על...

- ✓ מיון הסתכלותי הכולל תיאור הסתכלותי למסלע המדרונות החשופים באזור.
- ✓ קידוחי כלונסאות במגרשים סמוכים.
- ✓ מידע מחתך גיאולוגי כללי לאזור לאורך ולרוחב.
- ✓ סקר סופי יהיה בזמן ביצוע היסודות בהתאם לממצאי הקרקע.

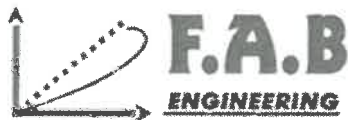
סיכום ומסקנות

- ✓ החתך הגיאולוגי באתר מורכב בחלקו העליון משכבות רכות ופריכות של חרסית רזה עד טינית ובהמשך קרטון רך הכולל חרסית חומה בהירה, ובהמשך לעומק מסלע קרטון וקרטון גירי לבן רציף קשה סדוק ערך צפיפות הסלע יחושב לפי 15-20%.
- ✓ הקרקע נחשבת כקרקע לא פעילה יציבה.
- ✓ השכבה העליונה בעלת פלסטיות ופוטנציאל תפיחה בינוני ובמיוחד בתקופת מעבר בין חורף - קיץ.
- ✓ מקדם שתית הוא 1.0 לפי ת"י 413 עמוד 15, סוג הקרקע יחושב לפי B בסלע.

5. המלצות לתכנון עבודות חפירה והכשרת מגרש

- בהתאם לפרויקט מוצע, אלמנט הנדסי מישורי ללא עומסים מרוכזים,
- מומלץ לבצע חפירה / חציבה במדרון צפוני לצורך קבלת רוחב המגרש הנדרש, הכולל התרחקות מאזור המילוי בגבול הדרומי.
- עודפי חציבה ישמשו כמילוי חוזר (מילוי נברר לאחר עיבוד החומר לפי התכונות כדלקמן),
 - עובר נפה #200 35-38% מקסי, גבול נזילות 25% מקסי, אינדקס פלסטיות 12% מקסי.
 - מתק תכנוני 4%, דרגת תפיחה לא תעלה על 0.5%.
 - צפיפות 98% לפי מודיפיד AASHTO.
 - גודל אבן 4-6" מקסי, עובי שכבות לפיזור 20 ס"מ.





- עודפי חציבה יפוזר כשכבה ראשוני מעל שתי בעובי 30 ס"מ (השכבה מאבו קרטון גירי בגודל בין 10-20 ס"מ) מכילה 15% חומר דק מקסי .

- מדרון חציבה / חפירה יתוכנן לפי 1 אנכי ל 0.5 אופקי (החלטה סופית בזמן הביצוע בהתאם לרציפות הקרקע - הסלע) .

הערה : הזתת המגרש לכיוון צפון הכולל התרחקות מקסימאלית מהמדרון הדרומי ואזור המילוי .

6. המלצות לתכן מבנה מגרש ושכבות מילוי

א. כללי

- עבודות הפיתוח יתוכננו לפי מת"ק תכנוני של 6% .
- נדרש צפיפות לפי מודיפיד AASHTO 98% למילוי נברר .
- נדרש צפיפות לפי מודיפיד AASHTO 100% למצע א' .
- החלפת הקרקע תחרוג לכל הכיוונים מעבר לקורת המגרש 100 ס"מ מיני .
- נדרש הידוק שתית לאחר הרטבת השתית לפי מודיפיד AASHTO 88% .

ב. חישוף

- חישוף המגרש לעומק עד 20 ס"מ הכולל הידוק שתית .

ג. תכן מבנה מגרש

- בנוסף למבנה הדשא הנדרש עפ"י מפרט המוצר (ומתחת למבנה זה) .
- מעל שכבת האבן המקומי המפוזרת והמוחדרת לאחר החציבה .
- 40 ס"מ מילוי נברר , ממקור גירי לבן ראה תכונות הנברר כדלקמן ,
- 40 ס"מ מצע א' .
- מבנה המגרש יתוכנן עפ"י כתב מוצר הכולל דשא , חצץ שטוף ונקי , גומי בולמת זעזועים (באחריות מתכנן) .

ד. מדרונות חפירה, תיעול, צנרת, מילוי חוזר

- מדרון חפירה בגבול צפוני יתוכנן בשיפוע לפי 1 אנכי ל 0.5 אופקי .
- בתחתית המדרון נדרש תעל ניקוז טרפזית לכל אורך המגרש , כך שתקלוט מי זרימה חופשית למניעת דליפה לכיוון שכבות המגרש .
- נדרש ריפוד צנרת תת קרקעית במעטפת של 20 ס"מ לכל כיוון הכולל חול מתוק או חצץ שטוף נקי גודל גרגר עד 2-4 מ"מ .
- מילוי חוזר בשכבות של 20 ס"מ מילוי נברר עד קבלת מבנה כביש או חנייה מתוכננת .
- יש לקחת בחשבון שקיעת המילוי בערך של 2-3 % מגובה המילוי החדש המונח ע"ג החרסית הקיימת לאחר הידוק השתית .
- באזורים שלא ניתן לבצע הידוק למילוי חוזר יש לבצע יציקה של חול דייס (CLSM) .

ה. ביסוס קורה היקפית וביסוס עמודים

קורת בטון חובקת מגרש גבול צפוני

- יסוד עובר רוחב מיני 80 ס"מ .
- עומק חפירה לתחתי קורה 60 ס"מ .
- עובי יסוד עובר מיני 25 ס"מ .



- מאמץ מגע מותר יחושב לפי 16 טון/מ"ר .
- ההתחברות לעמודי הגדר תתוכנן ברתום מלא ללא חיבור בלטה מפלדה .
- קורה חובקת מגרש גבול דרומי
- יסוד עובר רוחב מיני 80 ס"מ .
- עומק חפירה לתחתי קורה 120-140 ס"מ , עד חדירה בשכבת הסלע 20 ס"מ .
- עובי יסוד עובר מיני 25 ס"מ .
- מאמץ מגע מותר יחושב לפי 18 טון/מ"ר .
- ההתחברות לעמודי הגדר תתוכנן ברתום מלא ללא חיבור בלטה מפלדה .

בסיס עמודי חשמל

- מידות יסוד בודד 120/120 ס"מ .
- עומק חפירה בכל מקרה לא יפחת 100 ס"מ בגבול צפוני ו 140 ס"מ בגבול דרומי .
- מדובר על עמודים בגובה בין 6-8 מטר .

1. מסלעות

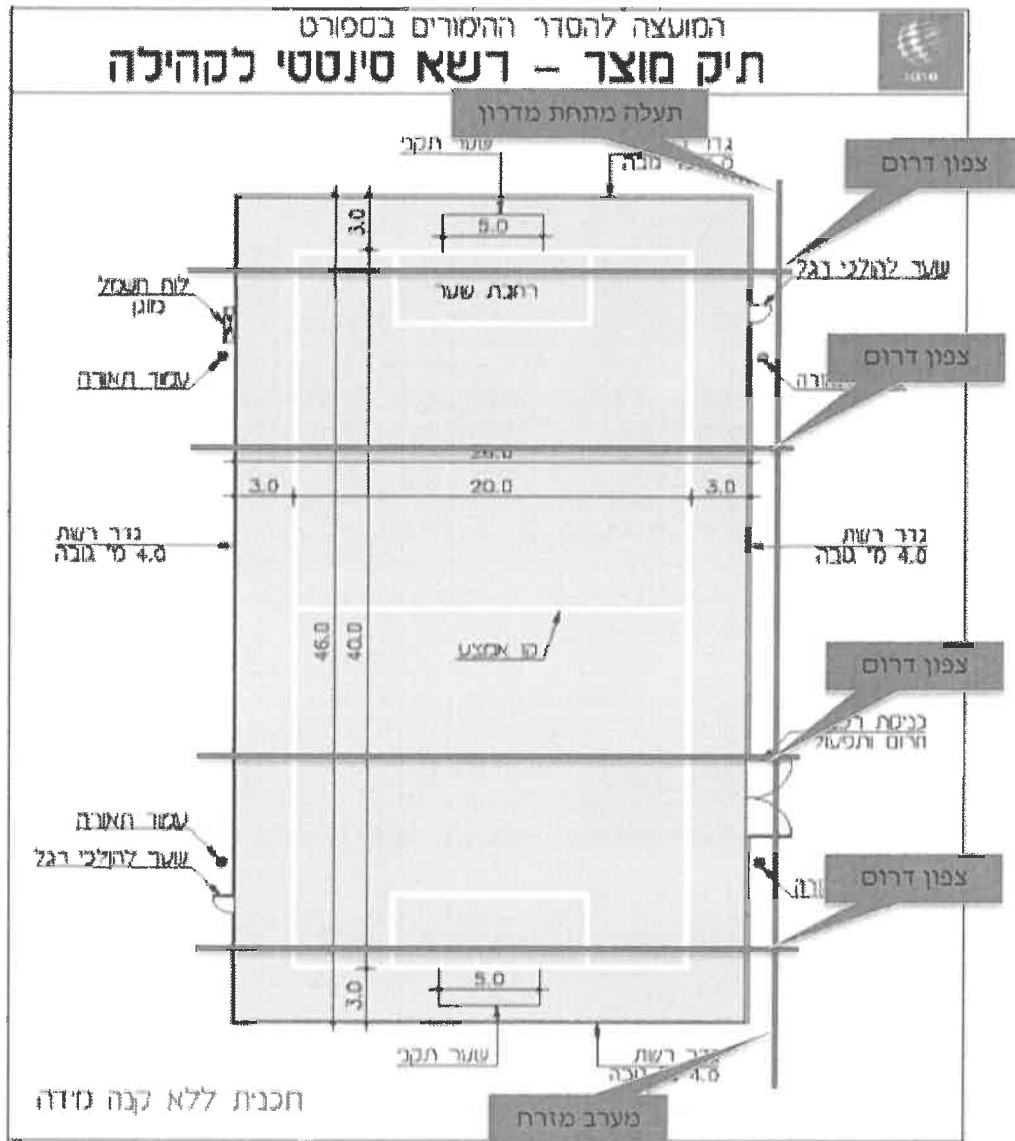
- לאורך גבול המגרש הדרומי במידה ונדרש לחבוק המילוי המוצע .
- יש לתכנן אבן מסלעה בגובה בין 5-70 ס"מ שורה אחת .
- המסלעות יתוכננו באבן ממקור גירי בעל משקל מרחבי מיני 2.65 טון/מ"ק .
- גודל אבן יתוכנן בנפח מיני 0.7 מ"ק .

2. לצורך חישוב יסודות בודדים או עבודות פיתוח, ניתן להשתמש בערכים כדלקמן

מצע א'	מילוי נברד	סלע קרטון	חרסית	סעיף
2.4	2.30	2.4	2.0	משקל מרחבי טון/מ"ק
34	32	40	18	זווית חיכוך פנימית מעלות
3.5	2.5	4.0	1.8	מאמץ מגע מותר ק"ג/סמ"ר
0.3	0.31	0.22	0.49	מקדם לחץ עפר אקטיבי Ka
0.44	0.47	0.35	0.65	מקדם לחץ עפר במנוחה Ko

7. המלצות לניקוז מגרש

- המגרש יתוכנן לפי השיפועים עפ"י כתב המוצר , אך יש לקחת בחשבון שקווי הזרימה באתר הן מכיוון צפון לכיוון דרום .
- יש להניח צינור שרשורי בגבול המגרש הצפוני .
- יש להניח ארבעה קווי זרימה מכיוון צפון לכיוון דרום .
- הצינור יונח בתעלה בשיפוע של 1-2% , יש לדפן התעלה בבד גיאוטכני , הכולל חצץ שטוף נקי עד התחברות קצה התעלה העליון בשכבת החצץ בתחתית הדשא .
- עומק התעה בחפירה עד פני שכבת האבן חודרת כל שכבות המילוי מתחת לדשא .





8. סיכום

- בהתאם להזמנה שנתקבלה בתאריך 06.03.2023.
- ובהמשך לביקורי באתר בתאריך 19.03.2023 בוצע בנוכחותי סריקה כללית למתחם הכולל מיון הסתכלותי למסלע המדרונות החשופים באזור, גבול מגרש צפוני.
- מצ"ב הנחיות לתכנון מגרש במידות 26/64 במידה ונדרש הקטנה למגרש לצורך אומדן כלכלי יש לשמור על קו המגרש הצפוני קבוע והקטנת המידות תימשך לכיוון צפון (נדרש להתרחק מקו המדרון הדרומי).
- תוכנית יסודות עם סימון העומסים תעבר לעיונו.
- ברור שבמקרה הצורך יערכו שנויים בהנחיות כמתבקש מהממצאים בשטח ובכתב הכמויות.
- במידה ויהיה שינוי בתכנון כל האינפורמציה הנכללת בדו"ח הנ"ל מבוטלת עד קבלת תוכנית מעודכנות.

בכבוד

פ.א.ב. הנדסה בע"מ
פח"ר אלדין אימן

הנדסה גיאוטכנית ומכניקת קרקע
יועץ לקרקע וביסוס

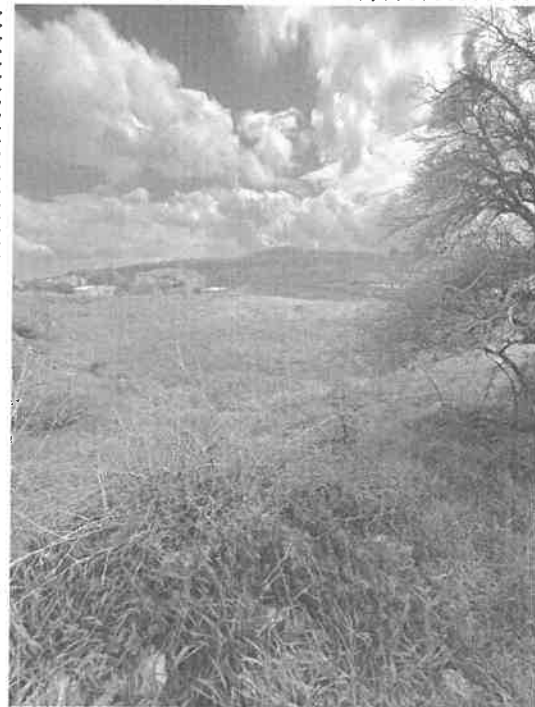
F.A.B ENGINEERING L.T.D

Email: fabeng2@Gmail.com



פ.א.ב. הנדסה בע"מ

הנדסה אזרחית, הנדסה גיאוטכנית ומכניקת קרקע
יועצים לקרקע וביסוס, יציבות מדרונות, מבנים תת קרקעיים
נייד: 052-8853088 / טל: 04-9930255 / פקס: 04-9930256
קריית שמונה - מיקוד 1101602 - תד 775 - א.ת. צפוני





מפרט לביצוע משלים דו"ח ביסוס

1. המלצות לתכנון קירות תומכים

- א. יש להכין פרט קירות עבור סוג יסוד שנמצא בשכבת קרטון גירי, התכנון לפי הפרמטרים הבאים: טבלה
 ב. פרמטרי תכנון לקירות תומכים קרטון / גיר :

זווית חיכוך $\theta=22$	זווית חיכוך פנימי של המילוי החוזר
ק"ג/סמ"ר 1.2	מאמץ מגע מקסימלי מותר בתחתית היסוד
$\mu=0.30$	מקדם חיכוך בתחתית היסוד
0.8 טון/מ"ר	אדהזיה בין תחתית היסוד לקרקע
זווית=15	זווית חיכוך בגב הקיר
2.0 טון/מ"ק	משקל מרחבי מילוי חוזר
0.5 טון/מ"ר (ערך מינימאלי)	עומס שימושי מפורס בראש קיר
E.S.=1.8	מקדם בטחון להחלקה
	שקול הכוחות יהיה בגרעין היסוד ועד חריגה של עד ל-0.25 מרוחב היסוד (מדוד מהחזית)

- ג. יש לחצוב ו/או לחפור את הסלע כך שיהיה שטח היסוד ישר ככל שניתן.
 ד. יש להדק את היסוד בהידוק מבוקר לדרגת צפיפות 98% מ מודיפיד, תוך כדי תיחוח והרטבה.
 ה. רוחב היסוד לא יפחת מ 40% של גובה הקיר.
 ו. בקיר יתוכננו תפרי הפרדה אנכיים כל 7 מ"א, ע"פ פרטים של המתכנן.
 ז. יש לוודא כי בחצי מטר התחתון החשוף מעל פני הקרקע יבוצעו נקזים ע"פ סעיפים ט"ו
 ח. עבור קירות בגובה תמיכה מעל 6 מ' מומלץ לשקול חלופה של בטון מזוין או קירות קרקע משוריינת וזאת משיקולי עלות.
 ט. עומק היסודות יהי 0.8מטר לפחות מפני קרקע סופית עם חדירה של 0.5מטר לפחות בסלע בחזית היסוד.
 י. עבור קירות ע"ג מדרון יש לוודא שהמרחק האופקי מתחתית היסוד בחזית ועד פני הקרקע הטבעית יהיה לפחות 3מטר המדודים בצורה אופקית מיסוד הקיר עד פני הקרקע של המדרון, ועומק היסוד ייקבע גם לפי שיקול זה.
 יא. הבטון בקירות כובד יהיה ב-20 לפחות ללא אבני דבש.
 יב. יציקת היסוד תהיה נגד דפנות טבעית ללא תבניות. יש לנקות היטב את פני הסלע מכל חומר מופר לפני היציקה.
 יג. יבוצעו פתחי ניקוז כל 2.5מ"ר בחזית בקוטר 10ס"מ.
 יד. בגב הקיר ייבנה נקז מבניה יבשה ברוחב 0.4מטר לפחות מאבני גיר או דולומיט קשות.
 טו. שאר המילוי החוזר (ברוחב 0.5גובה הקיר בראש הקיר ואפס בפני היסוד) יהיה מחומר לא פלסטי המכיל עד 12% דקים עבור נפה #200, או מצע סוג ב או שו"ע. המצע יהודק לצפיפות של 98% מ מודיפיד בשכבות של 20 ס"מ.



2. מסלעה

כללי

- א. האבן תהיה קשה הומוגנית ללא סדקים וללא כל חומר זר. סוג האבן: גיר קשה, דולומיט, גרניט או בזלת. אין להשתמש בשום פנים בקרטון, גיר רך, אבן חול או קונגלומרט.
- ב. ממדי האבנים הבונות את המסלעות לא יפחת מ-0.75 מ"ק. האבן תונח באופן שהממד הארוך הוא בניצב לפני הסלעיה, דהיינו: אל תוך הסלעיה, ממד זה לא יפחת מ-1.0 מטר.
- ג. יש להניח את האבנים הגדולות ביותר בבסיס המדרון, העבודה תחל מרגל המדרון ותמשך כלפי מעלה. כאשר יונחו הסלעים על ציידם הרחב כאשר בסיס המסלעה יונח על קרקע טבעית תוך חדירה של 50 ס"מ לפחות לקרקע.
- ד. רוחב בסיס המסלעה לא יפחת מ-60% הפרש הגובה בין המפלסים המתוכננים. באופן דומה, רוחב הסלעיה בכל חתך לא יפחת מ-40% הפרש הגובה בין ראש המסלעה למפלס המבוצע.
- ה. כנגד כל שורת אבנים שתונח יש להדק שכבת חומר גראנולרי (מקומי אם אפשר) עד למרחק פעמיים הגובה הנתמך בשכבות של 20 ס"מ, ההידוק עם כלים רוטטים מתאימים עד שלא יראו עקבות המכבש על פני הקרקע, אין להניח שורה חדשה לפני גמר הידוק המילוי כנגד השורה הקודמת.
- ו. לפני הנחת הסלעים תוכן תושבת בקרקע השתית שתהודק לאחר הרטבה עם כלים רוטטים מתאימים, עד שלא יראו עקבות המכבש על פני הקרקע.
- ז. יש להקפיד על איחוי נכון בין הסלעים והנחתם בחפיפה כך שלא ייוצרו חללים ומשכים משורה לשורה. חפיפה מינימאלית של 20 ס"מ בין האבנים בשורות השונות.
- ח. יש להקפיד כי מאחורי הבלדרים תבוצע שכבה מנקזת (חצץ) בעובי מינימלי של 30 ס"מ. ע"ג יריעה גיאוטכנית בהתאם לפרט.
- ט. חישוב המסלעה ייעשה ע"פ הנתונים הבאים:

☒ מקדם אקטיבי - 0.34

☒ מקדם החלקה מותר - 0.3

☒ מאמץ קרקע מותר - ע"פ עומק היסוד בהתאם לרשום בתכונות הקרקע.

☒ שקול בגרעין - כן.

☒ שיפוע קדמי - לא יעלה על 0.75 (אופקי): 1 (אנכי)

הסלעים

- א. תכונות של הבלדרים (סלעים): יהיו קשים חזקים ועמידים, המשקל הסגולי שלהן יהיה לא פחות מ-2.2 טון/מ"ק. האבן לא תהיה קטנה מ-0.75 מ"ק, ספיגות האבן עד 2.5%.
- ב. יהיו בלדרים גיאומטריים בגודל מינימלי של $1.0 \times 1.0 \times 0.75$. רוחב הבלדרים בניצב לדופן לפחות 1.0 מטר.

שלבי ביצוע המסלעה

- א. הפירת יסוד בגודל של הבלדר בתוספת של 1 מטר, עומק 0.5 מטר לתוך קרקע טבעית. במידת הצורך יאוחסן חלק מהחומר החפור לצורך מילוי חוזר.
- ב. הפירה עבור הנדבך התחתון לאורך התוואי המתוכנן.
- ג. הנחת ופילוס הבלדרים בנדבך התחתון, מילוי חומר גראנולרי מאחור והידוק ע"פ הנחיות מעלה.
- ד. הנחת הנדבך השני של הבלדרים וסידורים בסדר וצפיפות מרבית. עיצוב הבלדרים בשיפוע 0.5-0.75 (אופקי): 1 (אנכי) לפחות.

הנחת הבלדרים

- א. הבלדרים יסודרו ויונחו בצפיפות מרבית ובצורה אסתטית.
- ב. בולדר באיכות בלתי מתאימה או בגודל וצורה לא מתאימים יוסר ממקומו.
- ג. החצץ הדק יונח מאחורי הבלדרים כך שיכסה אותם באופן מחולט. עובי ראש ערימת החצץ 20 ס"מ לפחות.

מילוא העפר

- א. מילוא העפר יבוצע בהידוק מבוקר לרבות פיזור וסידור בשכבות, הרטבה והידוק במכבש.
- ב. העפר ימולא בהדרגה בעובי 20 ס"מ לפחות. העפר יהודק בבקרה מלאה, פני השטח יפולסו. לאחר סיום מילוי וסידור שכבת העפר יש להחליק ולישר את פני השטח בדיוק במקום ובשיפוע המתוכננים כדי ליצור שכבה רצופה ואחידה.



פיקוח

א. המתכנן /או המפקח יוודא ביצוע קפדני של העבודה על כל שלביה .

מילוי בטון במשיקים

א. במידה והמרווחים בין הבולדרים גדולים מ 30 ס"מ, יש למלא רווח זה באבנים עם בטון, או לפי הוראות המפקח
ימלא בטון במשיקי הבולדרים. מילוי הבטון ייעשה רק לאחר מילוי אבנים ברווחים בין הבולדרים ולאחר קבלת
אישור המפקח. המילוי יבוצע ע"י
ב. בטון ב-30.

3. עבודות מילוי

1. מילוי חדש יבוצע מחומרים ממקור דולומיט או בזלתי כאשר
 - אחוז עובר נפה #200 מאקסי עד 35%, גבול נזילות 25%, אינדקס פלסטיות 12%.
 - עובי שכבות מהודקות עד 20 ס"מ לאחר הידוק
 - נדרשת קבלת צפיפות של 98% מהמקסימום
 - ביצוע העבודה כפוף לתקני ASTM 1556/7
2. מוצע לסלק מילויים ישנים נראים / נבדקים כבלתי מהודקים ומתאימים לפי הדרישות שלמעלה ולחפור עד קבלת משטחים אופקיים של סלע נקי או מילוי מתאים, וממפלס זה לבצע מילוי מהודק ומבוקר בשכבות עפ"י הדרישות כני"ל.
3. עבודות החפירה / חציבה הכללית יעשו תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות כמתבקש.
4. ביצוע העבודות כרוך בהעברת ויברציות, מדובר בעבודות חפירה וחציבה, ביצוע מיקרופילים
5. והידוק במכבשים הידוק פרוקטור.
6. השתית תעובד ותורטב ותהודק על פי סוגה לפי דרישות המפרט הכללי.
7. מילויים מחומרים מקומיים או מובאים יועבדו, אף הם לפי המפרט הכללי.
8. הידוק המצעים עד קבלת תוצאות של 98% מהמקסימום של המצעים.
9. בדיקת ה 100% כפופה למקור החומר (המחצבה).

פרק 4

כתב כמויות

אומדן מגרש דשא סינטטי במושב כרם בן זימרה

מספר סידורי	נושא	תיאור	יחידה	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
1.	חפירה	חפירה ופינוי החומר לאתר פסולת מורשה	קו"ב	95	70	6,650
2.	הידוק	הידוק שתית	מ"ר	840	4	3,360
3.	חגורת בטון היקפית	חגורת בטון היקפית ברוחב 30 סמ' עפ פינות קטומות כולל יסוד לחגורה לפי פרט הנדסי.	קו"ב	76	1,800	136,800
4.	ריצוף	ריצוף משתלבת כולל חפירה, חול נקי אבן 6\20\10	מ"ר	120	210	25,200
5.	בולדרים	בולדרים לאורך שביל צפוני	מ"ר	86	80	6,880
6.	אבן גן	אבן גן 10\20\100	מ"א	70	90	6,300
7.	שכבת נברד	שתי שכבות של נברד, כל שכבה 20 סמ' כולל הידוק כולל מילוי	קו"ב	470	90	42,300
8.	שכבת מצעים	שתי שכבות של מצע סוג א', כל שכבה 20 סמ' כולל שביל גישה וגלישה של 50 ס"מ מההיקף של גבולות העבודה.	קו"ב	410	145	57,400
9.	ניקוז	הנחת צינור ערשורי לא עמוק קוטר 125 בעיפוע 1.5% כולל סדירה בזווית קשיחה ובקצה הזוית רשת למניעת כניסת מזיקים למערכת הניקוז כולל הכנסת חצץ עדש שטוף	מ"א	40	130	5,200
10.	יריעה גאומטנית	הנחת יריעה גאומטנית לא ארוגה במשקל 200 גר' ל1 מ"ר בחפיפה של 30 סמ', רוחב הגליל 4 מטר לפחות	מ"ר	775	11	8,525
11.	חצצים מדורגים	שכבה תחתונה 15 סמ' חצץ שטוף 4-14 שכבה ביניים 5 סמ' חצץ שטוף 2-6 שכבה עליונה 2 סמ' שכבה 0-6	קו"ב	160	185	27,750
12.	פילוס בגריידר ליזור	פילוס בגריידר ליזור שכבה עליונה של החצצים	מ"ר	714	5	3,575
13.	ביצוע הדשא	דשא בגובה סיבים של 60 מ"מ ממולא בחול סיליקט וגומי מאושר פיפ"א על כר הדשא לעמוד בדרישות מקצועיות של פיפ"א עפ"י מדרוך פיפ"א למשטחים מלאכותיים ברמה של QUALITY FIFA	מ"ר	1,196	150	179,400
14.	בדיקות מעבדה	על כר הדשא לעמוד בדרישות מקצועיות של פיפ"א עפ"י מדרוך פיפ"א למשטחים מלאכותיים ברמה של QUALITY FIFA , מגובה בבדיקת שטח של המעבדה המאושרת ע"י קרן המתקנים לביצוע הבדיקה. בבדיקת המעבדה כלולה במחיר.	יחידה	1	7,000	7,000
15.	שערי כדורגל	שערי כדורגל נשלפים מפרופיל אלומיניום תקינים אובליים מצופים אנדונייז למניעת קורוזיה ולמניעת שחיקה . בגודל 3 מטרים רוחב 2 מטרים . לשערים יהיו רשתות מקצועיות מתאימות לעצירת כדורים בעובי חוט של 4 מ"מ לפחות מחזיקי הרשת יהיו גמישים לבטיחות מרבית ועמידים לקרינה UV . לשערים יהיו אישור התאמה לתו התקן 5515 חלק 9	יחידות	2	7,000	14,000

אומדן מגרש דשא סינטטי במושב כרם בן זימרה

1,500	1,500	1	יח'	בדיקת מכון התקנים לשער הכדורגל לתקן 5515 חלק 9	בדיקת מעבדה	.16
93,600	1,300	72	מ"א	דרישות גידור המגרש יגודר בגידור היקפי בגובה 4 מ' בשלש צדדים של המגרש	הגידור סביב המגרשים	.17
23,040	720	32	מ"א	דרישות גידור המגרש יגודר בגידור היקפי בגובה 2 מ' בצד אחד \צפוני של המגרש <u>מבנה הגידור:</u> הגדר תהיה גדר מוסדית מושחלת ומגלוונת הגדר תותקן על חגורת הבטון		
5,600	2,800	2 פשפש	יחידה	שערים מפרופילים מגלוונים 1.שני שערי כניסה ראשים עם כנף אחד ברוחב 1.1 מ' נטו ובגובה 2.2 מ' נטו. אשר יבטיח כניסה שוטפת של משתמשים למתחם. 2.שער כניסה של רכב חירום ורכב תחזוקה ברוחב 4.2 מ' נטו ובגובה 4 מטרים.	שערים בגידור ההיקפי של מגרש הדשא	.18
11,000	11,000	1 שער תפעול	יחידה			
110,000		קומפלט		במגרש תותקן מערכת תאורה בעוצמה אופקית של מינימום 200 לוקס ממוצע במגרש. התאורה תהיה על 4 עמודי תאורה מגולוונים בגובה של 8 מ' לפחות. העמודים יהיו עם הכנות להתקנת מצלמות על העמודים יותקנו אביזרים מותאמים לכמות הפנסים הנדרשת ולאפשרות נגישות נוחה ופשומה לתחזוקה וטיפול בהם בצורה נוחה ובטיחותית. הפנסים יהיו פנסי הצפה אסימטריים בטכנולוגיית LED מיציקת אלומיניום עם גימור אפוקסי, להגנה מפני כל תנאי מזג האוויר. דרגת אטימות IP 66 הפנס יהיה מתוצרת בינלאומית מוכרת עם אישור התאמה לתקן ישראלי 20 מסוג LED . הגוון של הפנס יהיה לא פחות מ - 4,000 קלווין אורך חיים של הפנס לא פחות מ - 50,000 שעות. אחידות מינמאלי תהייה 0.6. יש להקפיד על בטיחות פוטו ביולוגית ברמה של GR=0 . אופקית של מינימום 200 לוקס ממוצע cfk , פנסי לד, אחידות - לפחות, ! 0.6 גוון לא פחות מ- 4,000קלווין, אורך חיי הנורות לפחות 50,000ש"ע, בטיחות פוטוביולוגית = 0 GR	מערכות אלקטרו - מכאניות, תאורת מגרש	.19

אומדן מגרש דשא סינטטי במושב כרם בן זימרה

				<p>כולל לוח חשמל לוח חשמל ייוצר ויותקן עפ"י התקן, עם מערכת נעילה ויהיה מוגן נגד ונדלזים. תותקן מערכת אוטומטית בלוח החשמל להדלקת וכיבוי תאורת המתקן, בכדי לחסוך באנרגיה.לחצן הפעלה חיצוני.</p> <p>כולל מנגנון שליטה על התאורה מרחוק \אפליקציה</p> <p>שעון זמן יומי</p> <p>כולל מכסים לבסיס עמודי התאורה</p> <p>כולל פילר חשמל</p>		
				הכנת תשתית למצלמות על כל עמוד כולל כבל משיכה .	מצלמות	.20
כולל		קומפלט	יחי'		לוח חשמל	.21
		קומפלט	מ"ר	התקנת הידרנט וחיבור לקו מים במרחק 50 מטרים	כיבוי אש	.22
360	60	6	יחי'	שילוט כניסה, יציאה ע"פ הנחיות וק במיחות	שילוט	.23
4,800	1,200	4	יחי'	ספסלים	ספסלים	.24
1,800	900	2	יחי'	אשפתונים	אשפתונים	.25
2,000	2,000	1	יחי'	מתקן אופניים –המתאים ל6 זוגות אופניים	מתקן אופניים	.26
10,000	10,000	1	יחי'	ברזייה כולל אפשרות למילוי בקבוקים כוול הכנת ניקוז וחיבור לתשתית מים	ברזייה	.27
1,200	1,200	2.25	מ"ר	הקבלן יתקין על חשבוננו בסיום העבודות שלט כללי תחזוקה והתנהגות במגרש כדורגל עם דשא סינטטי גודל השלט 1.5 מ' על 1.5 מ"ר , שלט פח	שילוט	.28
		1	מ"ר			
8,800	2,200	4	יחי'	מדידות ואומד סופי	מדידה	.29
6,000	6,000	1	יחי'	תכנית נגישות כולל אישור נגישות	נגישות	.30
6,000	6,000	1	יחי'	תכנית במיחות כולל אישור במיחות	במיחות	.31
2,750	2,750	1	יחי'	אישור בודק חשמל לאחר ביצוע מערכת תאורה	בודק חשמל	.32
5,500	2,750	2	יחי'	אישור קונסטרוקטור לגדרות ולשערי כניסה אישור קונסטרוקטור לעמודי התאורה לאחר ביצוע	קונסטרוקטור	.33
824,290		סה"כ				.34
140,129.3		מע"מ				.35
964,419.3		סה"כ כולל מע"מ				.36