



מכרז מס' 102/22

מכרז הליך שווינוני לתפקיד עובד אחזקה במועצה האזורית
בישוב ריחנייה

היחידה : אגף אחזקה.

תואר המשרה : עובד אחזקה ביישוב ריחנייה .

דרגת המשרה ודירוגה : מנהלי, דרגות 5-7.

היקף העסקה : 35%.

סוג מכרז : הליך שווינוני.

תיאור תפקיד :

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הישוב בהתאם לתחום התמחותו, חניונים, גינות, ביוב, חשמל וכיוצ"ב, איש תחזוקה למבני ציבור וניקון הישוב.

עיקרי התפקיד :

- א. תחזוקת תשתיות בתחום הישוב.
- ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים בישוב.
- ג. דאגה וטיפול בניקיון היישוב.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.

דרישות ניסיון :

ניסיון מקצועי/ ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות :

- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון.
- רישיון נהיגה - בתוקף – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות : מחלקת האחזקה במועצה וועד הישוב.

מועד פרסום : 21/11/2022

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות המלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת, יש לשלוח במייל בציון מס' המכרז ל- info@mrg.org.il לא יאוחר מיום 01/12/2022 עד השעה 14:00.

משרה זו הינה תחת תקציב פעולה ואין ביכולת המועצה להתחייב להמשיכה בגמר התקציב

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

על החתום

עמית סופר

ראש המועצה האזורית מרום הגליל

ד.ג. מרום גליל 13110 טל. 04-6919800 www.mrg.org.il