

**למועצה האזורית מרום הגליל דרוש/ה
עובד/ת ליחידת הגבייה אחראי נושא ארנונה**

היחידה: יחידת הכספים.

תואר המשרה: אחראי נושא ארנונה.

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 7-9.

היקף העסקה: 50%.

סוג מכרז: פומבי.

תיאור תפקיד:

מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים, בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים, אחראי על נושא הארנונה.

עיקרי התפקיד:

- א. מענה אנושי לפניות.
- ב. עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- ג. רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי – לא נדרש.
- ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- שנתיים ניסיון קודם בתפקיד דומה במועצות אזוריות ובמגזר החקלאי - יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות ועבודה מול קהל.
- סדר וארגון בניהול רשימות.

כפיפות: גזברית המועצה.



מועד פרסום: 10/08/2022.

את ההצעות יחד עם מילוי שאלון אישי (המופיע באתר המועצה תחת דרושים), ובצירוף צילומי תעודות והמלצות, מסמך קו"ח מפורט, אסמכתאות על העסקה קודמת יש לשלוח במייל info@mrq.org.il לא יאוחר מיום 28/08/2022 עד השעה 14:00.

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תפסל.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על החתום ,

עמית סופר ראש המועצה

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד