

קורס מנהלי קהילה ומזכירי יישובים

מ. א. מרום הגליל

מתכונת:

אחת לשבוע בימי ב' בין השעות 16:15 - 19:45 במועצה (התחלה מתוכננת ב- 7.3)

מטרות הקורס:

1. להקנות למשתתפים ידע, מיומנויות וכלים ניהוליים ברמה אקדמית ויישומית, הנדרשים לתפקידי ניהול יישובים וקהילות במרחב הכפרי.
2. אוריינטציה, הכרות ולמידה של תמורות, תהליכים, מבנים ארגוניים ותהליכי ניהול וקבלת החלטות במרחב הכפרי בכלל וביישוב הכפרי בפרט.
3. פיתוח מנהיגות קהילתית הלוקחת חלק בעיצוב וביישום חזון קהילתי ובהובלת תהליכים בקהילה המקומית והאזורית.
4. גיבוש קבוצת עמיתים להתמודדות עם תהליכי השינוי והאתגרים הרבים בתחום הניהול והמנהיגות ביישוב.
5. פיתוח שיח לעיצוב כלים עדכניים נדרשים לעוסקים בניהול קהילתי במרחב הכפרי.

רכזת אקדמית של הקורס:

ד"ר אורית דגני דיניסמן, מרצה במכללה האקדמית תל חי, מובילה תוכניות להכשרה ולפיתוח מנהיגות וניהול, יועצת ארגונית ומנחת תהליכי תכנון ופיתוח במרחב הכפרי.

קהל היעד:

מנהלי קהילה ומזכירי יישובים, יושבי ראש וחברי ועדים מכהנים ועתודה ניהולית

דרישות:

חובת נוכחות – 80% לפחות, הגעה בזמן ונוכחות עד תום המפגשים.

תעודה:

המשתתפים יקבלו תעודת קורס מנהלי קהילה ומזכירי יישובים על 48 שעות אקדמיות.

פירוט תכני הקורס

| מס' יחידה | תאריך | הנושא | תכנים מרכזיים | מרצים |
|-----------|----------------------|--|---|--|
| 1 | 7.3 | מפגש פתיחה | פתיחה חגיגית וברכות, הכרות, הצגת הקורס ומטרותיו | פתיחה: נציגי המועצה ד"ר אורית דגני דיניסמן – רכזת אקדמית |
| | | מבוא: תמורות במרחב הכפרי ויחסי הגומלין בין המועצה והיישובים במציאות המשתנה | מאפייני הקהילה הכפרית ותהליכי התפתחותה - רקע, סוגיות מרכזיות ומושגי יסוד תמורות ושינויים ביחסי הגומלין בין המועצה לוועד המקומי. ניהול ממשקי עבודה יעילים, יחסי גומלין הסכמות והבנות בין גופי הניהול השונים (הועד, היו"ר, מנהל קהילה/מזכיר, האגודות, המועצה) | ד"ר אורית דגני דיניסמן |
| 2 | 14.3 | ייעוד תפקיד מנהל הקהילה / מזכיר היישוב | סדנה בנושא ייעודו של מנהל הקהילה/ מזכיר היישוב וגיבוש תפיסת תפקידו: הובלה, מעורבות ואחריות | יצחק אנג'ל, המכון |
| 3 | 21.3 | הישויות המשפטיות ביישוב הכפרי | המבנה הארגוני לניהול היישוב הכפרי היחיד ובו ריבוי ישויות משפטיות – ועד מקומי, אגודה חקלאית ואגודה קהילתית | מיכאל עובדיה |
| 4 | 28.3 | הסדרת היחסים בין הישויות המשפטיות ביישוב | הסכמות והסדרת היחסים בין הישויות השונות בתוך היישוב – תחומי אחריות, נכסים ציבוריים, דרכי ניהול ומתן שירות לתושבי היישוב ועוד. | מיכאל עובדיה |
| 5 | 4.4 | ארגז כלים לניהול הועד | ניהול זמן, ניהול יעדים ומשימות, ניהול והנעת צוות עובדים | גילי ראובני, יועצת ארגונית |
| 6 | 25.4 | היבטים משפטיים בניהול היישוב הכפרי | צו המועצות, פקודת האגודות השיתופיות והיבטים חוקתיים לניהול היישוב הכפרי | עו"ד יונתן גולדשטיין |
| 7 | 2.5 | תכנון ופיתוח היישוב | תהליכי תכנון, היבטים בתכנון ופיתוח פיזי ותשתיות. תפקיד מנהל הקהילה בתהליכים אלו. | אד' עפרי דגני – מהנדסת הועדה לתכנון ובניה יזרעאלים היוצאת |
| 8 | 9.5 | גישור וניהול קונפליקטים | גישור, ישוב סכסוכים ופתרון קונפליקטים בקהילה | מיכל עידן, מגשרת, רכזת קהילה, חברת אשחר |
| 9 | 17.5 חד פעמי ביום ג' | היבטים תקציביים ופיננסיים בניהול היישוב ועדות ביקורת | תקציב הועד וצו המיסים - דרישות ודרכי התנהלות, ועד מקומי ואגודה שיתופית ועדת ביקורת - סמכות, אחריות, דרכי עבודה עם הוועד | ניר נחמני, רו"ח |

| מס' יחידה | תאריך | הנושא | תכנים מרכזיים | מרצים |
|-----------|-------|---|--|---|
| 10 | 23.5 | תקשורת בין אישית ופיתוח מיומנויות מתן שירות | תקשורת אפקטיבית - הבנת המושגים ושיפור מיומנויות התקשורת. מתן שירות - כלי שירות מיטבי וניהול לקוחות. | יצחק אנג'ל, המכוון |
| 11 | 30.5 | קהילה וקהילתיות | תהליכי בינוי קהילה, גיבוש חזון יישובי - קהילתי, תהליכי השתתפות וחיזוק הקהילתיות, הפעלת ועדות, גיוס והנעת מתנדבים | ד"ר אורית דגני דיניסמן |
| 12 | 13.6 | מפגש מסכם | צמיחה דמוגרפית, קליטה ואקלום הליכי קבלה ליישובים | ד"ר נורית אשל – החטיבה להתיישבות |
| | | | פאנל ושיח עם נציגי המועצה על שירותי המועצה ליישובים ועבודה עם הנהגות היישובים סיכום וחלוקת תעודות | ד"ר אורית דגני דיניסמן סיכום: נציגי המועצה |

* יתכנו שינויים