



מס' מכרז 03/21

מכרז פנימי למנהל אגף רכש ואספקה

מועד פרסום המכרז:

היחידה: כספים.

דרגת המשרה: 10-12, בדירוג מנהלי, או בחוזה אישי בכפוף ואישור משרד הפנים.

היקף העסקה: 100%.

סוג מכרז: פנימי.

תיאור התפקיד: ניהול הרכש ברשות המקומית לרבות רכישת טובין, אחסנתם,

הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי, תוך תיאום בין

הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות)

עיקרי התפקיד:

א. ניהול מצאי אינוונטר ברשות המקומית.

ב. ביצוע רכש ואספקה.

ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

או

תעודת 12 שנ"ל- על העובד להגיש אישור לימודים ממסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, לפיו המועמד רשום לשנת הלימודים תשפ"א, ולימודיו יחלו לא מאוחר מ- 18/10/2021. יש לצרף לאישור הצהרת המועמד כי הוא מתחייב להשלים את לימודיו לא יאוחר משנת 2024. יובהר כי סיום הלימודים כאמור הינו תנאי להמשך הכהונה בתפקיד.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור 12 שנ"ל- 10 שנות ניסיון מקצועי בתחום רכש, מחסנים ולוגיסטיקה, או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות לתחום העיסוק, מתוכן 4 שנים ניסיון ניהולי.

ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות: יישומי מחשב- היכרות עם יישומי office .

מאפייני עשייה הייחודיים בתחום בתפקיד: ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות: מנכ"ל"ת המועצה

מועד פרסום: 26/01/2021.

בקשות למכרז בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות, והמלצות יש להגיש עד ליום 02/02/2021, עד

שעה 14:00, בדוא"ל: info@mrg.org.il ולציין שם ומספר המשרה.

www.mrg.org.il

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

קרן פטל

מנכ"ל"ת המועצה