

12/07/2020

מכרז חיצוני לתפקיד עובד יחידת משאבי אנוש ברשות מס' 17/20

היחידה: משאבי אנוש

תואר משרה: עובד ביחידת משאבי אנוש ברשות

היקף משרה: 100%

דירוג דרגה: מנהל', 6-8.

סוג מכרז: חיצוני.

תיאור התפקיד: טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות.

עיקרי התפקיד:

(1) מיון וגיוס עובדים לרשות.

(2) קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.

(3) בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.

(4) ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.

(5) תיאום תהליכים ארגוניים.

(6) מעקב אחר מערך הנוכחות.

(7) טיפול בסיום העסקת עובד.

תנאי סף: תעודת בגרות מלאה, תואר אקדמי מהווה יתרון.

דרישות ניסיון: שנת ניסיון מקצועי לכל הפחות בתחום העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות: שפות – עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

כפיפות: למנהל יחידת משאבי אנוש של הרשות.

בקשות למכרז בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות, והמלצות יש להגיש עד ליום 22/07/2020

בדוא"ל: info@mrg.org.il ולציין שם ומספר המשרה.

פרטים מלאים (תנאי סף, דרישות תפקיד ודרישות נוספות) ניתן למצוא באתר המועצה

www.mrg.org.il

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מועד פרסום המכרז: 15.7.2020