



הנדון: פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 02/2019 בתאריך 30/1/2019

נוכחים:

שם מועמד	שם ישוב	
עמית סופר	בר יוחאי	1
דהן עמי	אביבים	2
סודרי אהרון	אמירים	3
ביסמוט יוני	אמירים	4
נאמן רינה	אמירים	5
אייל דמרי	ביריה	6
כחלון יצחק	בר יוחאי	7
יקוטי מוריס	דוב"ב	8
אלגלי אלגלי	דלתון	9
פרומוביץ דורון	דלתון	10
שמאכה שמעון	כלנית	11
אלמליח מאיר	כפר חושן	12
רוזנברג דורין	כרם בן זמרה	13
אלימלך אורן	לבנים	14
שלג אריה	מירון	15
לוי יעקב	מירון	16
חטאר וסאם	עין אל-אסד	17
מרעי מגיד	עין אל-אסד	18
דדוש חיים	עלמה	19
בעדאש אבי	עלמה	20
גילה יחיאל	עמוקה	21
פורר לבנת	פרוד	22
עגיאוי קאסם	ריחאניה	23
גוש ממדוח	ריחאניה	24
בן שאנן אברהם	שפר	25

משתתפים: קרן פטל, חנה שטיין, מירב גבעון ואלי סבג.

נושאים להוסיף לסדר היום:

עמית סופר, ראש המועצה: אנחנו מבקשים להעלות את אישור הסכם הביוגו.
דורון פרומוביץ: גם לי יש נושא מעל סדר היום של יישובים. מבקש להקציב סכום של 6,000,000 ₪ לסל יישובים לפני אישור בתקציב הקרוב
החלטה: מאושר פה אחד להעלות את שני הנושאים מעל סדר היום.

1. אישור דירקטוריון החברה הכלכלית:

עמית סופר, ראש המועצה: אנחנו מבקשים לאשרר את החברים הקיימים לשנה הקרובה לפחות.

- **נבחר מליאה:** עמית סופר, אייל דמרי, דורון פרומוביץ, רינה נאמן.
- **נציגי ציבור:** נועם בורשטיין, ישראל רוזנברג, יוסי זילקוביץ.
- **עובדי המועצה:** אלי סבג, חנה שטיין, קרן פטל.

החלטה: מאושר פה אחד.



2. עמית סופר, ראש המועצה: נעבור למצגת של המנכ"לית, גזברית, מנהלת מחלקת הרווחה ואת החינוך יציג אייל. ויש מאחור כאן יעדים מרכזים בכל תחומי עיסוק המועצה לשנת 2019 בתערוכת קאפות של יעד נבחר לשנת 2019 בכל מחלקה, להתייחסותכם והערותיכם. והצגת פעילות בתחומים הבאים באופן מפורט יותר.

תוכניות עבודה ויעדים מרכזיים:

קרן פטל מנכ"לית המועצה:

מקורות מימון	תקציב נדרש	הגדרת היעד	מטרה 1
תכנית המראה	כ 30 אלפ"ש לליווי מקצועי	גיבוש ומימוש תוכנית לרה ארגון	האדם המתאים בתפקיד המתאים עם ההכשרה המתאימה
תכנית המראה	כ 20 אלפ"ש	הכשרה מקצועית ופיתוח הון אנושי	

חנה שטיין גזברות המועצה:

מקורות מימון	תקציב נדרש	הגדרת היעד	מטרה 2
אין	אין צורך	עמידה ביעד של תשלום שוטף + 60,80% מסך ספקי הטובין, ועבודות קבלניות שוטף + 90.	הגדרת סטנדרטים, נהלים ומעקב במחלקת ההנדסה על הגשת חשבונות פרויקטים.
אין	אין	הכנת מדריך מקצועי על הגשת חשבונות קבלנים, כולל כל הנספחים ודרישותיהם השונות של משרדי הממשלה+ הגדרת גורם אחראי בישיבת התנעה של כל פרויקט	



מטרה	הגדרת היעד	תקציב נדרש	מקורות מימון
שיפור הטיפול במערכת אחזקת מוסדות חינוך	1. הגדרת צוות אחזקה שייתן מענה לאגף החינוך קבוע. שאחריות ופיקוח על ביצוע העבודות תהיה באגף החינוך .	תקציב שוטף ותיקוני מבנים ובטיחות 2019	רשות
	2. עדכון משימות שנתיות קבועות , כמו חלוקת חול, טיפול במזגנים, מרזבים ורשתות צל ובדק בית יקבע מראש בלוח השנה כחלק מתוכנית העבודה השנתית	תקציב שוטף ותיקוני מבנים ובטיחות 2019	רשות
	3. רכב אחזקה שמצויד בציד שוטף למתן מענה מהיר, כולל מלאי ציוד וכלים .		
	4. בניית תוכניות עבודה יומיומיות ושבועיות כולל דף בדק בית וחתימת צוות המוסד על ביצוע ושביעות רצון לביצוע העבודה הנדרשת		

מירב גבעון מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים :

מטרה	הגדרת היעד	תקציב נדרש	מקורות מימון
שיפור מערך ההתמודדות והטיפול בחירום במועצה וביישובים	1. קליטת עו"ס מרכזת לתוכנית	249,600 ₪ עלות לכל התוכנית.	85% - משרד הרווחה בסך: 212,160 ₪
	2. בניית התוכנית בהובלת מנכ"לית המועצה תוך חיבור מנהלי המכלולים		
	3. הכשרות רוחב לבעלי תפקידים בצוותים היישוביים		15% - מועצה בסך: 37,440 ₪
	4. 3 תרגילים אזוריים עם הישובים ותרגיל אחד מועצתי		





3. **אישרור הסכם ביו גז:**

אייל דימרי, סגן ראש המועצה: מבקש אישרור של ההסכם הוצג ואושר בעבר במליאה לקידום המיזם החשוב הזה.

החלטה: מליאת המועצה מאשרת פה אחד את הסכם ההתקשרות עם **חברת סולארפם** להקמת חברה משוטפת לבניית מתקן ביו גז כמו כן מאושר התקנון של משרד הפנים כפי שאושר בדירקטוריון מחודש מאי 2018

4. **סל ישובים:**

החלטה – הוחלט למנות ועדה שתקיים ישיבה יחד עם הגזברית על מנת למצוא מהיכן ניתן לקצץ כסף לטובת סל היישובי חברי הועדה שנבחרו: **דורון פרומוביץ**, **עמי דהן**, **דורין רוזנברג**, **מאיר אלמליח**.

5. אישר עבודה נוספת לאורי סיוון – קב"ס.

*****הישיבה ננעלה*****

כתבה: קרן פטל

מאשר:

עמית סופר
ראש המועצה

